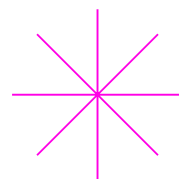
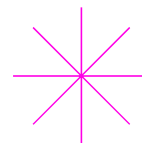


# Verzuimprotocol studenten

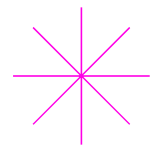
*Geschreven door: Anne Struik, Manager Expertisecentrum*  
*Datum: 09 – 03 - 2026*





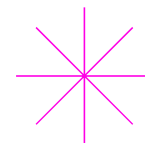
## Inhoudsopgave

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 1. Doel en reikwijdte .....                    | 3  |
| 2. Visie op aanwezigheid en begeleiding .....  | 4  |
| 3. Uitgangspunten en (wettelijke) kaders ..... | 4  |
| 4. Begrippenkader .....                        | 5  |
| 5. Werkwijze .....                             | 7  |
| 6. Verzuim tijdens stage .....                 | 10 |
| 7. Bijlagen .....                              | 11 |



## 1. Doel en reikwijdte

Dit verzuimprotocol beschrijft hoe het Mediacollege omgaat met aanwezigheid en (structureel) verzuim van studenten. Verzuim kan geoorloofd of ongeoorloofd zijn, kort of lang duren, regelmatig of heel af en toe voorkomen. Verder bevat het protocol achtergrondinformatie dat aangeeft op welke visie en (wettelijke) kaders de verzuimaanpak is gebaseerd. Het doel is om verzuim te voorkomen, vroegtijdig te signaleren en adequaat op te volgen, zodat studenten optimale kansen hebben op studiesucces. Het protocol is bindend voor studenten, ouders/verzorgers (bij minderjarigen), docenten, studieloopbaanbegeleiders, het aanwezigheidsbureau en overige medewerkers en het ondersteunt teams en medewerkers in de omgang en opvolging van verzuimende studenten.



## 2. Visie op aanwezigheid en begeleiding

Binnen het Mediacollege nemen we onze taak om verzuim te voorkomen serieus. Verzuim is een grote voorspeller voor uitval en vsv. Aanwezigheid daarentegen is een belangrijke voorwaarde voor binding met de opleiding, het leren, ontwikkelen en opbouwen van professionele vaardigheden en studiesucces. Daarom richten we ons niet alleen op het registreren van verzuim, maar vooral op het actief stimuleren van aanwezigheid.

Verzuim wordt ook gezien als een signaal dat aandacht vraagt, met vaak onderliggende (complexe) problematiek. Onze aanpak is daarom persoonlijk, nabij en preventief. Door verbinding met studenten en aandacht voor hun leefwereld kunnen we signalen van (dreigend) verzuim vroeg herkennen en passende ondersteuning bieden. We werken vanuit een autoritatieve pedagogische benadering: we stellen duidelijke verwachtingen over aanwezigheid, terwijl we studenten tegelijkertijd begeleiden en ondersteunen. Sinds schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met de *communitybuilders* als essentieel onderdeel van de verzuimaanpak die zich richten op de verbinding, sociale cohesie en aanwezigheid van, voor en door studenten.

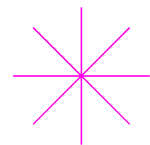
## 3. Uitgangspunten en (wettelijke) kaders

Naast een persoonlijke aanpak zijn we ervan overtuigd dat consistentie, duidelijkheid en laagdrempeligheid (voor zowel docent als student) bijdraagt aan het tegengaan verzuim. Daarbij houden we ons aan de volgende uitgangspunten:

1. Registratie en documentatie is essentieel (ook voor opvolging)
2. Onze aanpak is laagdrempelig, verbindend, positief en ontwikkelingsgericht
3. Communicatie over verzuim verloopt via vastgestelde kanalen
4. Afspraak is afspraak en bij iedereen hetzelfde (zodat de student weet wat te verwachten en hoe te handelen)
5. De docent handelt op een manier die aansluit bij de gedeelde pedagogische en didactische afspraken
6. We werken samen en volgens afgesproken procedures met alle betrokkenen (communitybuilder, slb'er, aanwezigheidsbureau, expertisecentrum, leerplicht, jongerenpunt etc.)
7. We volgen dit protocol consequent en uniform
8. We hanteren de wettelijke kaders\*

\*De school handelt binnen de volgende wettelijke kaders:

- **Leerplichtwet 1969:** meldplicht bij ongeoorloofd verzuim van minderjarige studenten.
- **Kwalificatieplicht:** jongeren tot 18 jaar zonder startkwalificatie moeten onderwijs volgen.
- **Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB):** verplichting tot het bieden van een veilige en gestructureerde leeromgeving.
- **AVG:** zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en verzuimregistratie.



## Wettelijke meldplicht

Het Mediacollege meldt studenten die ongeoorloofd verzuimen bij DUO. Deze wettelijke meldingsplicht geldt voor studenten tot 18 jaar zonder startkwalificatie bij 16 klokuren verzuim in 4 weken tijd. Studenten tot 27 jaar hebben een startkwalificatie plicht. Studenten van 18 jaar en ouder worden gemeld bij 4 weken aaneengesloten ongeoorloofde afwezigheid. De meldingen van studenten onder de 18 worden opgepakt door de leerplichtambtenaar. Bij studenten van 18 jaar en ouder wordt gekeken naar het risico op uitval en of de leerplichtambtenaar hierin iets zou kunnen betekenen, dat is maatwerk. Bij het Mediacollege maken we deze afweging door de medewerkers van het aanwezigheidsbureau in overleg met de studieloopbaanbegeleider. “Risicostudenten” worden tijdens de studentbesprekingen in het team besproken. De leerplichtambtenaar van Amsterdam werkt nauw samen met het Ma en nodigt de Amsterdamse studenten uit voor een gesprek op kantoor en koppelt dit terug aan school. Melden kan ook als de school door bijzondere omstandigheden het wenselijk vindt de leerplichtambtenaar in te schakelen bv. bij zorgwekkend afwezigheid door ziekte.

Amsterdamse studenten van 18 jaar en ouder die dreigen uit te vallen, worden via het aanwezigheidsbureau gemeld bij het jongerenpunt. Medewerkers van het jongerenpunt zijn aan de locaties van het Ma gekoppeld om studenten terug te begeleiden naar school om zo VSV tegen te gaan. Studenten die niet gemeld kunnen worden zijn studenten met een startkwalificatie (een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger en studenten van 27 jaar en ouder). Leerplicht en het jongerenpunt zijn 1 a 2x in de week op het Mediacollege voor afstemming met collega’s, opleidingsteams en/of studenten. Leerplicht en jongerenpunt werken preventief. Dit kan – bij zorgen – soms ook in de vorm van een huisbezoek. Die afweging maken zij zelf. Ook met de overige leerplichtambtenaren uit de omgeving is regelmatig contact. De leerplichtambtenaar en jongerenadviseur kunnen ons gemakkelijk in contact brengen met de ambtenaren uit andere gemeenten.

## 4. Begrippenkader

**Geoorloofd verzuim** Afwezigheid met geldige reden, zoals ziekte, verlof met toestemming, medische afspraken, bijzondere familieomstandigheden of overmacht. De student of diens ouders/verzorgers (bij 18-) dienen de student ziek te melden

**Ongeoorloofd verzuim** Afwezigheid zonder geldige reden of zonder tijdige melding.

Hieronder valt ook het niet verschijnen op BPV-dagen.

Ongeoorloofde afwezigheid is de term die staat voor schoolverzuim dat niet is toegestaan.

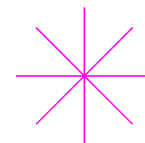
De leerplichtambtenaar houdt toezicht op schoolverzuim.

**Te laat komen** Later dan de starttijd aanwezig zijn. Te laat komen wordt geregistreerd en telt mee in verzuimoverzichten.

**Zorgwekkend verzuim** Patronen zoals structureel te laat komen, herhaald ongeoorloofd verzuim, terugkerende ziekmeldingen of signalen van persoonlijke problemen.

Criteria zorgwekkend ziekteverzuim:

- Langdurig ziekteverzuim: langer dan 7 aangesloten dagen ziek
- Frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek
- Twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op



bepaalde dagen, etc. Bij zorgwekkend verzuim wordt vaak de jeugdarts en preventief leerplicht ingeschakeld. Het aantal langdurige en frequente verzuimers zijn terug te vinden in de rapportages van het aanwezigheidsbureau.

### **Kortdurend verlof**

Kortdurend verlof wordt verleend bij het overlijden van naasten, een verhuizing, het bijwonen van een huwelijk en jubilea van ouders/verzorgers of grootouders. De student vraagt het verlof aan door middel van een verlof aanvraagformulier. Dit formulier is te downloaden via [welkombijma.nl](http://welkombijma.nl). Het digitale formulier kan destudent daar ook weer naar terugsturen. Het aanwezigheidsbureau beslist hierover en daar krijgt de student via de mail bericht van.

### **Luxe verlof**

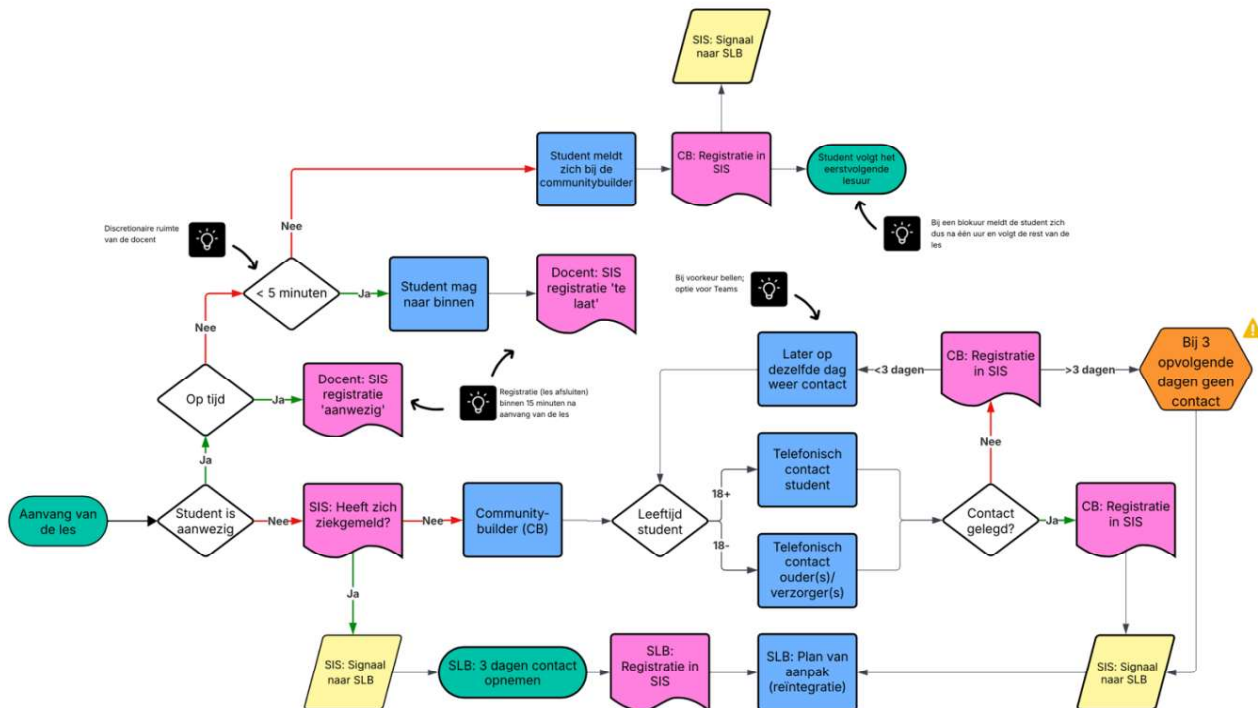
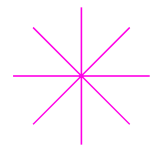
Toestemming voor verlof buiten de vastgestelde vakanties wordt alleen bij hoge uitzondering verleend. Een gemotiveerd verzoek voorzien van bewijsstukken moet acht weken van tevoren worden gedaan via het verlof aanvraagformulier. Dit formulier kan de student aanvragen bij het aanwezigheidsbureau via [aanwezigheidsbureau@ma-web.nl](mailto:aanwezigheidsbureau@ma-web.nl). Het digitale formulier kan daar weer naar teruggestuurd worden. De opleidingsmanager beslist hierover en daar krijgt de student via de mail de uitslag van. Wanneer de student bij een negatieve uitslag toch afwezig blijkt dient leerplicht ingeschakeld te worden. Dit geldt ook wanneer de het verlof voor langer dan 10 schooldagen is aangevraagd.

### **Extra verlof**

Voor de leerlingen tot 18 jaar staan de regels t.a.v. extra verlof in de Leerplichtwet. De school kan voor de oudere leerlingen dezelfde regels hanteren.

### **Schorsing of verwijdering**

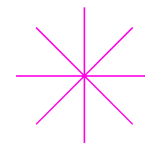
Het betreft hierbij verzuim in verband met specifieke situaties waarbij het Mediacollege vanwege het gedrag van een student heeft besloten deze student (tijdelijk) de toegang tot de instelling te ontfangen. Voor meer informatie en/of de werkwijze om tot schorsing of verwijdering over te kunnen gaan wordt verwezen naar het protocol '[schorsing en verwijdering studenten](#)'



- Studenten zijn **verplicht aanwezig** bij alle onderwijsactiviteiten, inclusief praktijklessen, ondersteuningslessen (taal en rekenen), BPV, toetsen, examens en SLB-gesprekken. Afwezigheid tijdens stage telt dus ook als verzuim.
- Indien de student niet aanwezig is, kan dit verschillende redenen hebben:
  1. Ziek/ geoorloofd afwezig
  2. Te laat
  3. Ongeoorloofd afwezig

### Ziek

- **Ziekmelding** gebeurt vóór de start van de lesdag via het sis
- Wanneer de student zich later dan de aanvang van de lesdag ziekmeldt, dan geldt de ziekmelding vanaf het eerstvolgende lesuur. De uren voor de melding worden als ongeoorloofd afwezig geregistreerd.
- De SLB'er houdt de ziekmeldingen in de gaten en neemt na 3 dagen contact op met de student. Hiervan wordt melding gemaakt in het sis. Bij achterstanden wordt een plan van aanpak opgesteld (met oog op re-integratie)
- **Betermelding** gebeurt in het sis door de student (18+) of ouders/verzorgers (18-) zodra de student weer inzetbaar is.



## Te laat

- Is de student te laat, maar binnen 5 minuten mag de student naar binnen. De docent registreert binnen 15 minuten na aanvang van de les 'te laat' in het sis.
- Is de student meer dan 5 minuten te laat mag de student **niet** meer de les binnen\*.
- De student meldt zich bij de communitybuilder in het/de daarvoor aangewezen lokaal/ruimte. Alle telaatkomers worden dus opgevangen.
- De communitybuilder registreert dit in het sis en geeft een signaal af aan de SLB'er
- De student volgt het eerstvolgende lesuur weer.

*\*Wanneer het grootste gedeelte van de studenten niet aanwezig is, en er door een incident of calamiteit groepsgewijs te laat wordt gekomen (buiten de 5min) is het aan de docent om hierin eerlijk naar te handelen, in lijn met de pedagogische didactische visie.*

## Ongeoorloofd

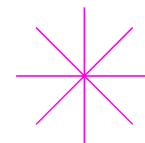
- Wanneer de student niet is ziekgemeld, maar zonder geldige reden afwezig is, noemen we dit ongeoorloofd
- De communitybuilder (CB) belt deze studenten (18+) of ouders/verzorgers (18-) direct op
- De CB registreert de reden en het verzuim in het sis
- Bij geen gehoor herhaalt de CB de actie aan het einde van de dag.
- Na 3 opeenvolgende dagen geen gehoor maakt de CB een melding aan de SLB'er via sis
- De SLB'er zoekt contact of maakt een plan van aanpak
- Leerplicht wordt ingeschakeld indien contact uitblijft.

## Aanwezigheidsregels

- **Ziekmelding** gebeurt vóór de start van de lesdag via het sis.
- **Verlofaanvragen** worden tijdig ingediend en alleen toegekend bij geldige redenen.
- **Ongeoorloofd verzuim** leidt tot gesprekken, interventies en mogelijk melding bij Leerplicht.
- **Herhaald te laat** komen leidt tot een gesprek en kan onderdeel worden van een verbeterplan.

## Registratie en monitoring

- Docenten registreren aanwezigheid **binnen de eerste 15 minuten** van de les.
- De communitybuilder (CB) interenieert direct en zet passende, laagdrempelige acties in.
- De SLB'er controleert wekelijks de verzuimoverzichten, houdt regie en signaleert opvallende patronen.
- De verzuimcoördinator /aanwezigheidsbureau bewaakt de totale verzuimcijfers, maakt wekelijkse uitdraaien, maandelijkse rapporten en meldt signaleringsgrenzen:
- Signaleringsgrenzen (en terug te vinden in de wekelijkse overzichten van het aanwezigheidsbureau):
  - 2 keer te laat in één week
  - 5 uur ongeoorloofd verzuim achtereenvolgens
  - 2 of meer ziekmeldingen per maand
  - Aantal dokter- en/of tandartsbezoeken per maand



## Dossieropbouw

Alle gesprekken die worden gevoerd met ouders en de student m.b.t. het verzuim worden als verslaglegging opgenomen in het sis. Bovendien worden alle interventies ook gedocumenteerd en updates wanneer de status van de student betreffende het verzuim of ziekte wijzigt. Het is belangrijk dat gemaakte afspraken altijd opvolging krijgen en de uitslag daarvan worden opgenomen in het sis.

De studieloopbaanbegeleider overlegt met de begeleidingscoördinator over verdere acties. Dit kan een afspraak zijn met een van de begeleiders/experts van het expertisecentrum. De jeugdarts kan een advies afgeven met betrekking tot de belastbaarheid van de student. Als er sprake is van langdurige beperkte belastbaarheid kan er in samenspraak met de jeugdarts of behandelaar en de studieloopbaanbegeleider een aangepast rooster worden afgesproken. Zie daarvoor het volgende hoofdstuk.

Ten slotte is verzuim meestal een signaal voor een ondersteuningsvraag. Bij opvallend verzuim is de studieloopbaanbegeleider aan zet om de hulpvraag te verkennen en steun te organiseren/op te volgen, in samenspraak met de begeleidingscoördinator.

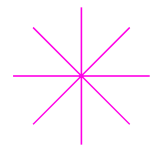
## Omgaan met zieke studenten

Als studenten langer (te) ziek of beperkt belastbaar zijn om onderwijs te volgen, kan het zijn dat er in het rooster aanpassingen gedaan moeten worden. Om dat proces goed te laten verlopen moet het onderwijs nauw samenwerken met de jeugdarts bij medische of complexe casuïstiek. De jeugdarts heeft binnen het Mediacollege een adviserende en ondersteunende rol, en geen beslissingsbevoegdheid over het wel of niet toekennen maatwerk / aangepast rooster. Dat is aan het team zelf. De begeleidingscoördinator heeft hierin de regie en houdt die verantwoordelijkheid. In sommige gevallen (wanneer de ondersteuningsbehoefte of impact al bekend is) kan de begeleidingscoördinator ook het oordeel vellen op basis van het advies van slb'ers, begeleiders passend onderwijs en/ of jeugdadviseurs. Het onderwijs vertaalt het gegeven advies naar een aangepast rooster. De student heeft hierbij een grote verantwoordelijkheid omdat die kan aangeven welke onderwijstijd eventueel gemist kan worden. De begeleidingscoördinator communiceert – na akkoord – het aangepaste rooster met het aanwezigheidsbureau. De student blijft verantwoordelijk voor het inhalen van opdrachten en toetsen. Het behalen van de leerdoelen of onderwijsinhoud mag niet onder druk komen te staan. Indien dit wel het geval is, is studievertraging onvermijdelijk. Als de student buiten de school een behandelaar heeft kan de begeleidingscoördinator of de jeugdarts na goedkeuring van de student hiermee contact opnemen. Voor meer informatie en/of de werkwijze over het toekennen van maatwerk en de beschreven rollen daarin wordt verwezen naar de bijlage 'stroomschema proces vaststelling belastbaarheid'

## Procedure langdurig zieken binnen MA

### Interne procedure

1. Student meldt zich ziek.
2. Opvallende ziektegevallen worden er tijdens de studentbesprekingen uit gepikt
3. Doorsturen naar de jeugdarts\*, wanneer:
  - a. Na veelvuldig ziekmelden achter elkaar (4x in 2 maanden)
  - b. Als je je vinger niet kunt leggen op de oorzaak van de ziekte
  - c. Als je aan iets ernstigs denkt
  - d. Als de student te vaak ziek is

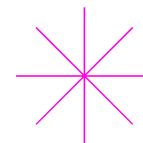


4. De jeugdarts geeft advies:
  - a. Bij verminderde belastbaarheid → slb'er maakt aangepast rooster → BC'er geeft akkoord en zet door naar het aanwezigheidsbureau die het verwerkt.
  - b. Bij 0% belastbaarheid → BC verstuurt verzoek naar het aanwezigheidsbureau om het vinkje 'niet belastbaar' aan te zetten. → Leerplicht (18-) en doorstroompunt/ jongerenpunt (18+) worden hier preventief ingeschakeld
  - c. Verzuimcoördinator monitort in magister.
5. De slb'er en/of begeleidingscoördinator (ter beoordeling) voeren 2x per periode gesprekken met de zieke student → maakt gespreksnotitie in magister → Verzuimcoördinator monitort in magister of dit gebeurt en stuurt reminders als dit niet gebeurt
6. Na elke periode moet opnieuw beoordeeld worden of de student wel of niet (deels) weer naar school kan, anders moet het vinkje opnieuw aangezet worden.

De langdurige zieken/ complexe verzuimers worden besproken in de verzuimrapportages -> Het aanwezigheidsbureau zet per team de 0% belastbare studenten in een overzicht.

## 6. Verzuim tijdens stage

Tijdens de stageperiode is het verplicht om dagelijks de gewerkte, ziekte- en vakantie-uren te registreren in OnStage. De praktijkopleider van de student moet maandelijks de gemaakte uren goedkeuren in OnStage. Bij de stagebezoeken wordt dit besproken. Voor meer informatie over de werkafspraken tijdens de stage wordt verwezen naar MA – BPV Gids Studenten.



## 7. Bijlagen

