



Mediacollege
Amsterdam

Onderwijs- en examenregeling

Opleiding

Crebo
Naam kwalificatie
Niveau
Cohort
Duur opleiding
Leerweg
Datum opgesteld
Datum vastgesteld

Signspecialist

27004
Signspecialist
4
2025
3 jaar
BOL (BeroepsOpleidende Leerweg)
23 mei 2025
16 september 2025

Inhoud

1. Het onderwijsprogramma	3
1.1. Kwalificatiedossier	3
1.2. Inrichting van jouw opleiding	3
1.3. Beroepsgericht basisdeel en beroepsgericht profieldeel.....	4
1.4. Generieke onderdelen (Nederlands, Rekenen, Engels).....	5
1.5. Loopbaan en Burgerschap	5
1.6. Beroepspraktijkvorming (bpv)	5
1.7. Keuzedelen	5
1.8. Studievoortgang en vsa / bsa	5
1.9. Aantal uren	6
1.10. Onderwijsprogramma	6
2. Examinering en diploma-eisen	9
2.1. Diplomerings en certificering	9
2.2. Examenreglement.....	9
2.3. Examenplan	9

Wij, Mediacollege Amsterdam (MA), leiden jou op tot een beginnend beroepsbeoefenaar in het beroep dat je hebt gekozen. In deze Onderwijs- en examenregeling (de OER) leggen wij je uit hoe jouw opleiding eruit ziet.

In hoofdstuk 1 geven we je informatie over het onderwijsprogramma. In hoofdstuk 2 vind je informatie over de examinering en waar je aan moet voldoen om te diplomeren.

1. Het onderwijsprogramma

1.1. Kwalificatiedossier

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. In het kwalificatiedossier is beschreven wat jij aan het eind van je opleiding moet kennen en kunnen om je diploma te kunnen behalen. Alle mbo-opleidingen moeten zich houden aan deze eisen. De eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, de crebocode. De naam van de 'officiële' kwalificatie is de naam die op je diploma wordt vermeld.

Jij volgt bij ons:

Naam van de opleiding	Signspecialist
Naam van de kwalificatie	Signspecialist
Crebocode	27004

Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op de site van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB): <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/>.

1.2. Inrichting van jouw opleiding

Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- Beroepsgericht basisdeel
- Beroepsgericht profieldeel
- Generieke onderdelen (Nederlands, Rekenen, Engels)
- Loopbaan en Burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (BPV), vaak stage genoemd
- Keuzedelen

Het schooljaar bestaat uit vier onderwijsperiodes. Elke periode is 10 weken.

Het onderwijs voor al deze onderdelen krijg je aangeboden in de vorm van een module per onderwijsperiode. Elke module is onderverdeeld in vijf units. Eén van de units staat centraal; dat is de beroepsopdracht. In de vier andere units krijg je de kennis en vaardigheden die je nodig hebt om de beroepsopdracht uit te voeren. Elke module heeft ook een blok Flex. De naam zegt het al, de invulling van dit blok is flexibel en wordt wisselend ingevuld. Tot slot volg je tijdens je opleiding nog een aantal keer een keuzedeel.

In de volgende paragrafen worden de onderdelen van je opleiding verder toegelicht.

1.3. Beroepsgericht basisdeel en beroepsgericht profieldeel

In het kwalificatiedossier (KD) zijn voor elk beroep kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn de werkzaamheden die centraal staan binnen jouw beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen. Werkprocessen zijn de verschillende handelingen die je moet doen om een kerntaak uit te voeren.

Het basisdeel geeft algemene beroepskennis. Het profieldeel geeft aanvullend specifieke kennis.

In de volgende tabellen staan de kerntaken en werkprocessen van jouw opleiding.

De kerntaken en werkprocessen hebben een eigen code die bestaat uit cijfers en letters.

De letters hebben de volgende betekenis:

B – beroepsgericht basisdeel

K - kerntaak

P – beroepsgericht profieldeel

W - werkproces

Code in KD	Omschrijving
------------	--------------

B1-K1	Vervaardigt sign(deel)producten
B1-K1-W1	Bereidt de signwerkzaamheden (materiaal)technisch voor
B1-K1-W2	Bereidt de signopdracht digitaal voor
B1-K1-W3	Verwerkt de signopdracht met behulp van de noodzakelijke apparatuur
B1-K1-W4	Werkt sign(deel)producten af en assembleert
B1-K1-W5	Maakt sign(deel)producten transportklaar
B1-K1-W6	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de productiebestanden
B1-K1-W7	Ruimt de werkplek op

B1-K2	Monteert sign(deel)producten en levert ze op
B1-K2-W1	Bereidt de montage van sign(deel)producten voor
B1-K2-W2	Monteert sign(deel)producten
B1-K2-W3	Levert sign(deel)producten op

P3-K1	Maakt een signontwerp
P3-K1-W1	Maakt signconcept
P3-K1-W2	Maakt signontwerp en levert het op
P3-K1-W3	Maakt technisch signontwerp
P3-K1-W4	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de signontwerpbestanden

P3-K2	Bereidt signproject praktisch voor
P3-K2-W1	Stelt plan van aanpak op
P3-K2-W2	Maakt een concept werkbestand t.b.v. de realisatie van de signopdracht
P3-K2-W3	Levert definitief werkbestand op t.b.v. de realisatie van de signopdracht
P3-K2-W4	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de werkvoorbereidingsbestanden

P3-K3	Voert signproject praktisch uit
P3-K3-W1	Voert werkoverleg over de uitvoering
P3-K3-W2	Bewaakt de kwaliteit en de voortgang van het project
P3-K3-W3	Werkt samen om het signproject te realiseren

P3-K4	Voert activiteiten uit op het gebied van bedrijfsvoering
P3-K4-W1	Ziet kansen en benut mogelijkheden om het werk te optimaliseren
P3-K4-W2	Zet netwerk in en promoot het bedrijf en haar diensten
P3-K4-W3	Stelt calculaties en offertes op
P3-K4-W4	Houdt relevante administratie bij

1.4. Generieke onderdelen (Nederlands, Rekenen, Engels)

Behalve dat je wordt opgeleid voor een beroep, is het ook belangrijk dat je de algemene vakken Nederlands, Rekenen en Engels beheerst. Dit helpt je om goed te functioneren in je beroep en in de samenleving. De overheid bepaalt de eisen voor deze vakken.

1.5. Loopbaan en Burgerschap

Bij Loopbaan besteden wij aandacht aan je kwaliteiten, je motivatie en aan je persoonlijke ontwikkeling.

Burgerschap bereidt je voor op deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in je beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in zogenoemde dimensies. Al deze dimensies behandelen wij in je opleiding. Je maakt daar ook opdrachten voor.

De dimensies zijn:

- politiek-juridisch
- economisch
- sociaal-maatschappelijk
- vitaal burgerschap

1.6. Beroepspraktijkvorming (bpv)

De beroepspraktijkvorming (bpv), je stage, is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Tijdens de bpv breng je de kennis en vaardigheden die je hebt geleerd, in praktijk bij een erkend leerbedrijf. Alle informatie die je nodig hebt om stage te lopen, vind je in de [Beroepspraktijkvorming Studentengids](#).

1.7. Keuzedelen

Het keuzedeel is een verplicht onderdeel van je opleiding. Hoeveel keuzedelen je volgt staat vast. Je mag wel kiezen welke keuzedelen je doet. Met een keuzedeel kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen of je kunt je daarmee voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding.

In het examenplan (§ 2.3) staan de keuzedelen die jouw opleiding aanbiedt. Daarnaast bieden we binnen MA ook keuzedelen aan waaruit alle studenten kunnen kiezen (de MA-brede keuzedelen). Wij informeren je tijdig uit welke keuzedelen jij kunt kiezen, wanneer deze worden aangeboden en wat de eventuele overige voorwaarden zijn.

1.8. Studievoortgang en vsa / bsa

In het eerste leerjaar van je mbo-opleiding krijg je een bindend studieadvies (bsa). Als het advies negatief is, moet je met je opleiding stoppen. Dit is een wettelijke verplichting en geldt voor alle mbo-opleidingen.

Je krijgt niet zomaar een negatief bindend studieadvies. We bespreken regelmatig met jou de voortgang van je opleiding en of de opleiding bij je past. Na module 1 en 2 van je opleiding krijg je een voorlopig studieadvies (vsa). We kijken daarbij of jij je voldoende hebt ontwikkeld op essentiële onderdelen van je opleiding. De 'norm' hiervoor is beschreven in het toetsplan van je opleiding. Is dit voorlopige advies negatief, dan maken wij samen met jou een plan van aanpak wat jij kunt doen om je te verbeteren.

In de maand mei krijg je nogmaals een studieadvies. Dit advies is bindend. Is dit advies negatief, dan moet je stoppen met je opleiding.

In het [reglement bindend studieadvies](#) lees je alles over het studieadvies.

1.9. Aantal uren

Je kunt worden ingeroosterd voor lessen en andere schoolactiviteiten van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 18.00 uur. Die tijd moet je vrijhouden voor school.

Per week ben je ongeveer 40 uur bezig met je opleiding (studiebelasting). Dit is exclusief reistijd.

Per schooljaar is dat ongeveer 1.600 uur. Daarvan is ongeveer 1.000 uur begeleide onderwijstijd (inclusief eventuele stage). De overige uren zijn zelfstudie.

Schooljaar	Geschatte tijd
Begeleide onderwijstijd (incl. bpv)	1.000 uur
Zelfstudie	600 uur
Totaal studiebelasting	1.600 uur

De vakantieperiodes en lesvrije dagen vind je terug in de [jaarplanning – vakantierooster](#) onder praktische informatie op welkombijma.nl.

1.10. Onderwijsprogramma

Elke opleiding bestaat uit verschillende modules. Een module duurt een onderwijsperiode. Elke module bevat een beroepsopdracht en verschillende units. In de volgende tabellen lees je uit welke modules, beroepsopdrachten en units jouw opleiding bestaat. Kleine wijzigingen hierin zijn mogelijk.

Module 1	Mens & Maatschappij
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht • AVO • Burgerschap • Beeldmaken • Productie Sign / Printen & nabewerken • Mediatechnieken

Module 2	Kunst & Cultuur
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht • AVO • Burgerschap • Beeldmaken • Productie Sign / Printen & nabewerken • Mediatechnieken

Module 3	Innovatie & Duurzaamheid
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht • AVO • Burgerschap • Beeldmaken • Productie Sign / Print • Techniek

<i>Module 4</i>	Ondernemen & Commercie
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht • AVO • Burgerschap • Beeldmaken • Productie Sign / Print • Techniek

<i>Module 5</i>	Mens & Maatschappij
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht • AVO • Concept • Techniek • Productie

<i>Module 6</i>	Kunst & Cultuur
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht • AVO • Concept • Techniek • Productie

<i>Module 7</i>	Innovatie & Duurzaamheid
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht • AVO • Concept • Techniek • Productie

<i>Module 8</i>	Ondernemen & Commercie
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht • AVO • Concept • Techniek • Productie

Module 9	Mens & Maatschappij
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht Signspecialist • Ondernemersvaardigheden • AVO • BPV

Module 10	Kunst & Cultuur
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht Signspecialist • Ondernemersvaardigheden • AVO • BPV

Module 11	Innovatie & Duurzaamheid
Units	• Studieloopbaanbeleiding • Beroepsopdracht Signspecialist • Ondernemersvaardigheden • AVO • BPV

Module 12	Examen
Units	• BPV • Proeve van Bekwaamheid Signspecialist

Elke module heeft ook een blok Flex. Dit blok is flexibel en wordt wisselend ingevuld. Ook volg je tijdens je opleiding nog een aantal keer een keuzedeel.

2. Examinering en diploma-eisen

2.1. Diplomerings en certificering

Je rondt je opleiding af met diverse examens. Als je alle examens hebt behaald, ontvang je een diploma. Je doet examen in de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel van de kwalificatie (basis en profiel)
Je doet minimaal 1 examen per kerntaak.
Om deel te kunnen nemen aan de examens voor het beroepsdeel moeten de BPV, Loopbaan en Burgerschap en de keuzedelen zijn afgerond. Het opleidingsteam moet dit ook hebben vastgesteld.
- Generieke vakken
Je hebt examens voor Nederlands en Rekenen en Engels
- Loopbaan en Burgerschap
Voor deze onderdelen moet je voldaan hebben aan de eisen die je opleiding stelt.
- BPV
Je moet voldoende uren stage hebben gelopen en je stage moet met een voldoende zijn beoordeeld.
- Keuzedelen
Voor elk keuzedelen maak je een examen.

Al jouw examens vind je terug in het examenplan (§ 2.3, Examenplan). In het examenplan vind je ook terug welk resultaat je voor elk examen moet behalen om te kunnen diplomeren en welke slaag- en zakregeling er van toepassing is.

Mocht je eerder met je opleiding stoppen en examenresultaten hebben behaald, dan kan het zijn dat je in aanmerking komt voor een mbo-verklaring of mbo-certificaat. Is deze situatie op jou van toepassing dan kun je dit met je studieloopbaanbegeleider (SLB-er) bespreken.

2.2. Examenreglement

Alle regels rond examinering vind je terug in het [Examenreglement](#). Denk hierbij aan het aantal deelnamemogelijkheden per examen, toelating tot het examen, vrijstellingen, klachten, inzage, enz. Wij adviseren je het Examenreglement goed door te lezen. Je vindt het op welkombijma.nl.

2.3. Examenplan

In het examenplan staat het overzicht van alle examens voor jouw opleiding. Het examenplan is als een [apart document](#) bij deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen.