



Inhoud

3 Je gaat op stage!

4 Voorwoord

5 Verwachtingen tijdens de stage

Juiste beroepshouding

Je voorbereiding

Tijdens je stage

Beoordeling en evaluatie

6 Wat kan jij verwachten van MA?

7 Wanneer is mijn stage afgelopen?

8 Administratie

Praktijkovereenkomst (POK)

Urenregistratie

OnStage

9-10 Praktische zaken

Geen stage lopen bij familie

Stagevergoeding

Werken in het weekend of in de avonden

Vakantie

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Internationale bpv

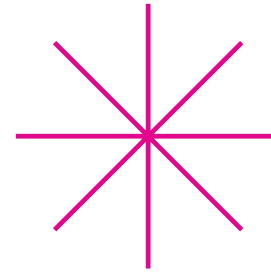
Voortijdig beëindigen

Gedragscode

12 Tot slot



Je gaat op stage!



Stage is een belangrijk onderdeel van alle opleidingen van het MA. Zonder stage – officieel beroepspraktijkvorming (BPV) – is jouw middelbare beroepsopleiding niet compleet.

Als vakschool willen we theorie en praktijk zo goed mogelijk op elkaar laten aansluiten. Dat doen we door bedrijven te betrekken bij het opstellen van het lesprogramma. Verder geven ze (proef)opdrachten en beoordelen ze deze. Daarnaast kan je bij een van deze bedrijven stagelopen.

Deze gids helpt je om alles uit je stage te halen. Zodat je de kennis en vaardigheden die je op school hebt geleerd in de praktijk kunt brengen. Ook krijg je tijdens de stage een reëel beeld van wat jou in de toekomst te wachten staat als je – eenmaal met een mbo-diploma op zak – aan de slag gaat. Maar het is natuurlijk ook belangrijk dat het bedrijf waar

je stageloopt, profiteert van de stageperiode. Zo kan het stagebedrijf geïnteresseerd zijn in jou als werknemer. Niet voor niets starten veel studenten hun eerste baan bij hun stagebedrijf.

Tijdens je stage zul je snel en veel leren omdat je aan de slag gaat met ervaren collega's in een professionele werkomgeving. Dat gebeurt allemaal onder begeleiding van je praktijkopleider en de stage-docent van het MA.

Ik wens je een heel succesvolle stage!

Mirjam Leinders
Voorzitter College van Bestuur



Voorwoord

Voor je ligt de gids voor studenten van MA die binnenkort op stage gaan. Dat is ongetwijfeld een spannend moment voor je! Zeker als het je eerste stage is, dan ga je straks voor het eerst ervaren hoe het is om in jouw vakgebied te werken.

Wat ga je doen tijdens je stage?

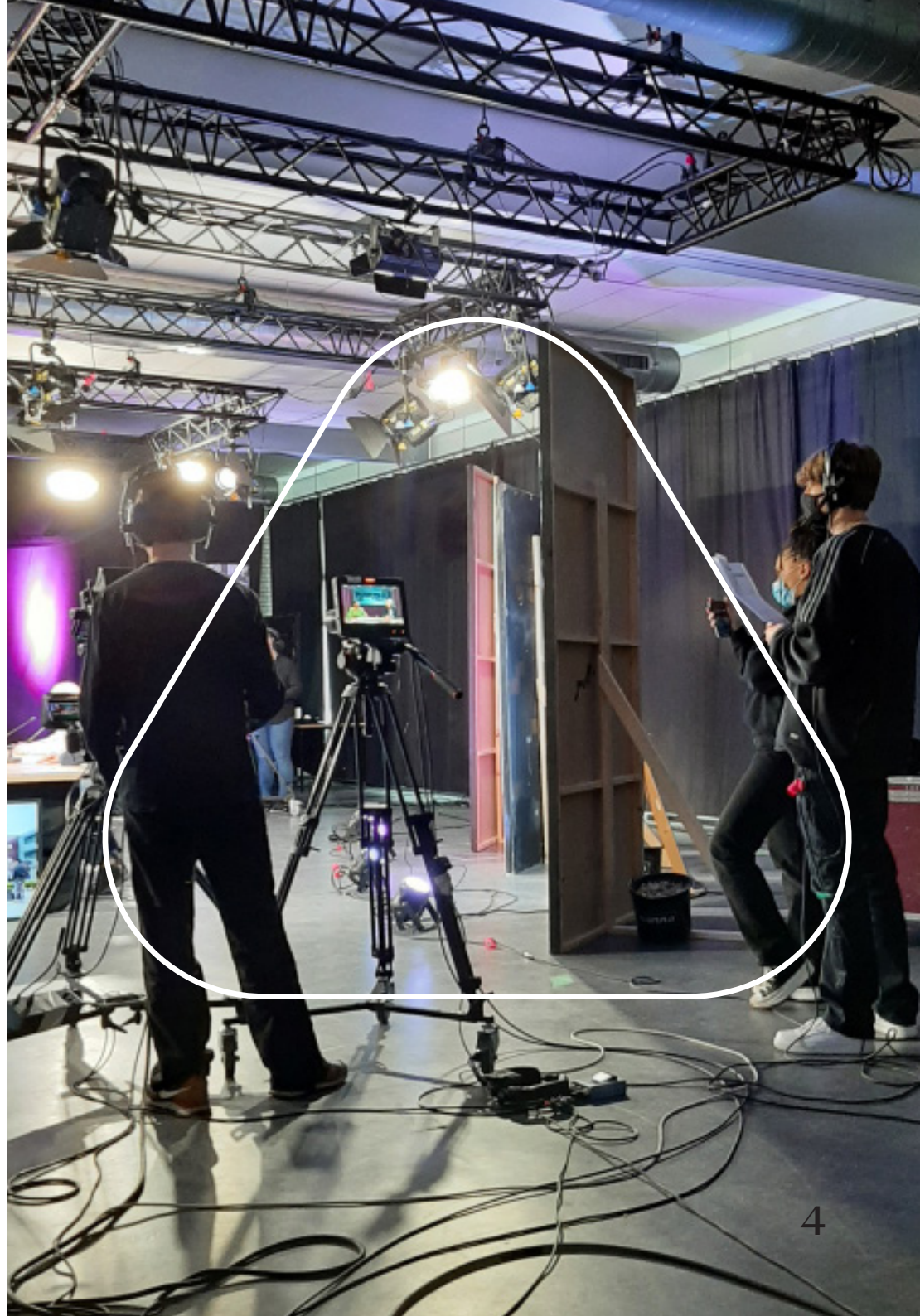
Dit is het moment dat je in de praktijk gaat toepassen wat je tijdens de opleiding hebt geleerd. Je stageperiode is een erg belangrijk onderdeel van je opleiding. Omdat je aan de slag gaat in een echte werkomgeving met ervaren collega's, leer je werken op professioneel niveau. Jouw leerontwikkeling gaat dus gewoon door – vaak zelfs in een stroomversnelling, ook al kom je niet elke dag naar MA. Weet dat je al je stageperiodes moet afronden met een voldoende om straks je MBO-diploma in ontvangst te nemen. Kortom, neem je stage serieus. Maar vergeet vooral niet om plezier te hebben.

Wat vind je in deze gids?

In deze gids vind je praktische informatie over stages en staat beschreven wat er van je verwacht wordt als stagiair, maar ook wat jij mag verwachten van je leerbedrijf.

Dit is informatie die voor alle stagiairs van MA geldt. Elke opleiding heeft ook eigen regels en afspraken, daarover word je geïnformeerd in je SLB- en stagevoorlichting. Daarnaast hebben we de belangrijkste punten per opleiding samengevat in een factsheet. Dus vergeet niet die ook te lezen. Nog vragen of opmerkingen? Tijdens de stagevoorlichting kom je natuurlijk het meeste te weten over je stage. Of anders weet je stagedocent er alles van.

Neem je stage serieus, maar vergeet vooral niet om plezier te hebben.



Verwachtingen tijdens de stage

Het belangrijkste wat we van je verwachten is dat je je professioneel opstelt en goed samenwerkt met je stagebedrijf en je stagedocent van MA. Niet alleen tijdens de stage, maar ook tijdens de voorbereiding, de beoordeling en evaluatie van de stageperiode.

Juiste beroepshouding

Ten eerste gaan wij er natuurlijk vanuit dat je de juiste werkhouding hebt:

- ▷ Je neemt je verantwoordelijkheid;
- ▷ Je bent gemotiveerd;
- ▷ Je bent collegiaal;
- ▷ Je ondersteunt een ander;
- ▷ Je luistert;
- ▷ Je geeft je mening;
- ▷ Je geeft opbouwende feedback;
- ▷ Mocht je iets niet weten of nodig hebben, dan vraag je erom;
- ▷ Je reflecteert op je functioneren en verbetert – als dat nodig is;
- ▷ Je houdt rekening met de ander en zorgt dat iedereen optimaal kan werken;
- ▷ Je komt op tijd op het werk en bij je (digitale) afspraken.

Je voorbereiding

- ▷ Je oriënteert je actief op de branche waarin je studeert, plus de vacatures die aansluiten bij jouw studierichting. Ook zoek je naar interessante leerbedrijven die passen bij jouw wens en opleiding;
- ▷ **Je zoekt een stageplek bij een SBB geaccrediteerd bedrijf voor jouw opleiding, bijvoorbeeld via stagemarkt.nl;**

- ▷ Je presenteert je goed aan het bedrijf waar je stage wilt gaan lopen tijdens de sollicitatieprocedure;
- ▷ Je levert de ondertekende Praktijkovereenkomst (POK) vóór het begin van de stage in in Onstage (het digitale Stage-systeem van de school). De POK moet uiterlijk op de eerste werkdag (digitaal) ondertekend zijn door zowel het stage bedrijf als jijzelf. Let op heb je geen getekende POK en ga je toch stage lopen dan tellen je uren niet mee;
- ▷ Je stelt samen met je praktijkbegeleider jouw persoonlijke actieplan (PAP) op waarin je afsprekt wat je tijdens je stage gaat doen en/of leren. Daarna krijg je feedback van je stagedocent.

Tijdens je stage

- ▷ Je bent goed voorbereid en gemotiveerd om aan de stage te beginnen;
- ▷ Je houdt je aan de afspraken die in de POK zijn opgesteld;
- ▷ Je volgt de instructies op van de praktijkbegeleider van je stageplek;
- ▷ Je onderhoudt goed contact met je stagedocent van school;
- ▷ Eventuele klachten meld je bij de opleiding, het meldpunt stageveiligheid en – als je wilt – bij de vertrouwenspersoon van je stagebedrijf;
- ▷ Je registreert dagelijks gewerkte, ziekte- en vakantieuren in OnStage.

Beoordeling en evaluatie

- ▷ Je zorgt dat alle onderdelen van de stage zijn afgerond en alle documenten op tijd zijn ingeleverd;



- ▷ Je hebt stagegelopen in de periode die vooraf is vastgelegd in de POK en je kan aantonen dat je de minimum aantal stage uren als stagiair hebt gemaakt door registratie en goedkeuring in het logboek van Onstage;
- ▷ Je evalueert de stageperiode samen met je stagedocent van MA en met je praktijkopleider.
- ▷ Als je gevraagd wordt om een (online) evaluatieformulier in te vullen van MA

Zoek een stageplek bij een SBB-geaccrediteerde bedrijf bijvoorbeeld via stagemarkt.nl

1 Vóórdat je stage gaat lopen, krijg je lessen over stage in de studieloopbaanbegeleiding en tijdens de stagevoorbereiding. Onderwerpen die hier aan de orde komen zijn onder andere hoe je je goed kan voorbereiden op de stage, hoe lang de stageperiode duurt en hoe dit aansluit op de lessen. Dit is per opleiding verschillend.

2 Eén van de docenten wordt jouw persoonlijk begeleider. De lessen en het contact met de stagedocent zorgen ervoor dat je goed voorbereid bent op het werk als stagiair. Ook ontdek je tijdens de stagelessen hoe je een passende stageplek vindt. Het is belangrijk dat je stagebegeleider weet dat de stage en het bedrijf bij je passen. Zo kan de begeleider je het beste helpen.

3 Als je een stageplek gevonden hebt, bespreekt de stagedocent samen met jou en het stagebedrijf je persoonlijke leerdoelen en actieplannen. Deze afspraken worden vastgelegd in een PAP (persoonlijk activiteiten plan) en vormen de basis van je stage. Deze upload je in OnStage. Zo is voor iedereen duidelijk wat de verwachtingen zijn.

4 Tijdens de stage word je dagelijks begeleid door je praktijkopleider. De stagedocent van MA bezoekt je minmaal twee maal per periode. Tijdens deze bezoeken gaat de stagebegeleider in gesprek met jou en met je praktijkopleider. Dan wordt de voortgang van de stage besproken. Tussentijds kan de stagebegeleider telefonisch (of via een beeldgesprek) contact met jou en/of je praktijkopleider opnemen om de voortgang te bespreken. Gesprekken worden geregistreerd in OnStage.

Het is oké als je behoefte hebt aan extra hulp of zorg, echt!

In geval van een internationale stage zal de begeleiding volledig online zijn. Hierover worden aparte afspraken gemaakt.

5 Je opleiding organiseert terugkomdagen. Die dag kom je weer naar school (tenzij je in het buitenland stage loopt). Je ziet je studiegenoten weer en hebt de gelegenheid om de voortgang en andere punten te bespreken. Elke opleiding organiseert deze dagen anders dus deze informatie krijg je tijdens de voorbereiding te horen. Ook wordt het programma van de terugkomdagen besproken in de stagelessen.

6 Aan het eind van je stageperiode beoordelen de stagedocent en de praktijkopleider je stage en opdracht. De uitkomst en beoordeling worden uiteraard met jou besproken, en met z'n drieën zullen jullie ook je hele stageperiode evalueren.

Als je het gevoel hebt dat je extra hulp of zorg nodig hebt tijdens de voorbereiding of de stage zelf, dan staat MA natuurlijk voor je klaar. Binnen MA is er een zorgadvies team (ZAT) dat je kan helpen en bijstaan. Als je hier behoefte aan hebt, schaam je er vooral niet voor! Het beste kan je contact opnemen met je slb'er of stagedocent. Zij kunnen jou verder begeleiden om de juiste hulp te krijgen.

We kunnen je koppelen aan:

- ✦ Een jeugdadviseur
- ✦ Een budgetcoach
- ✦ Preventiewerker angst- en somberheidsklachten
- ✦ Preventiewerker middelengebruik, gamen en gokken
- ✦ AD(H)D-trainer en -coach
- ✦ Medewerker Passende Stagebegeleiding



Wanneer is mijn stage afgelopen?

Een stage kan succesvol worden beoordeeld en is beëindigd als er aan de volgende 4 voorwaarden voldaan wordt:

- 1 De Praktijkovereenkomst (POK) is aan het begin van de stage (digitaal) getekend ingeleverd in Onstage;
- 2 Je voldoet aan de stageperiode zoals vermeld in de POK en opleiding factsheet en aan het wettelijk aantal bpv-uren;
- 3 De praktijkopleider heeft de stageperiode met minimaal een voldoende beoordeeld;
- 4 Daarnaast moet de stageopdracht (zoals vastgelegd in de PAP) met minimaal een voldoende zijn beoordeeld door de praktijkopleider en stagedocent.

Jij bent verantwoordelijk dat de stage-administratie helemaal op orde is in OnStage.

- ▷ Alle documenten (POK, PAP, eindverslag en andere documenten) zijn geüpload en getekend waar nodig;
- ▷ Alle uren zijn ingevuld en goedgekeurd door je praktijkbegeleider.

Gebeurt dit niet, dan loop je de kans dat je stage met een onvoldoende wordt beoordeeld omdat je niet aan alle punten hierboven voldoet. Met als gevolg dat je studievertraging oploopt! Het wel of niet behaald hebben van je stage wordt namelijk gemeld bij de overheid (DUO).



Administratie

Praktijkovereenkomst (POK)

Voordat je officieel mag beginnen aan de stage ben je verplicht om de praktijkovereenkomst (POK) te tekenen. Ook je stagebedrijf moet deze tekenen. In de POK leggen jullie de algemene afspraken vast. De stagevergoeding en aanvullende afspraken worden vastgelegd in een aparte overeenkomst. Zoals start en einddatum. Via On-Stage krijg je via je schoolmail een link naar je POK gestuurd. Deze teken je digitaal.

Het is heel belangrijk dat de POK ondertekend wordt op uiterlijk de éérste werkdag van je stage omdat je anders niet verzekerd bent voor schade die je onbedoeld toebrengt aan anderen.

Ook is het belangrijk dat je de POK op tijd ingeleverd hebt omdat de gewerkte uren op je stage alleen meetellen vanaf de datum dat je POK getekend en ingeleverd is.

Bijvoorbeeld als je stage op 7 september begint, maar je POK is pas op 24 september ondertekend en ingeleverd is, kan je pas vanaf 24 september in Onstage de gewerkte uren registreren.

Met andere woorden, als je de POK veel later dan het begin van je stage inlevert, kan dat een studievertraging betekenen!

Alleen je gewerkte uren en vakantie-uren tellen mee als stage-uren. Ziekte-uren tellen niet mee.

Soms vraagt het bedrijf of je ook een ander contract tekent dan de POK. Als dit gevraagd wordt, overleg dan altijd met je stagedocent voordat je het contract ondertekent.

Urenregistratie

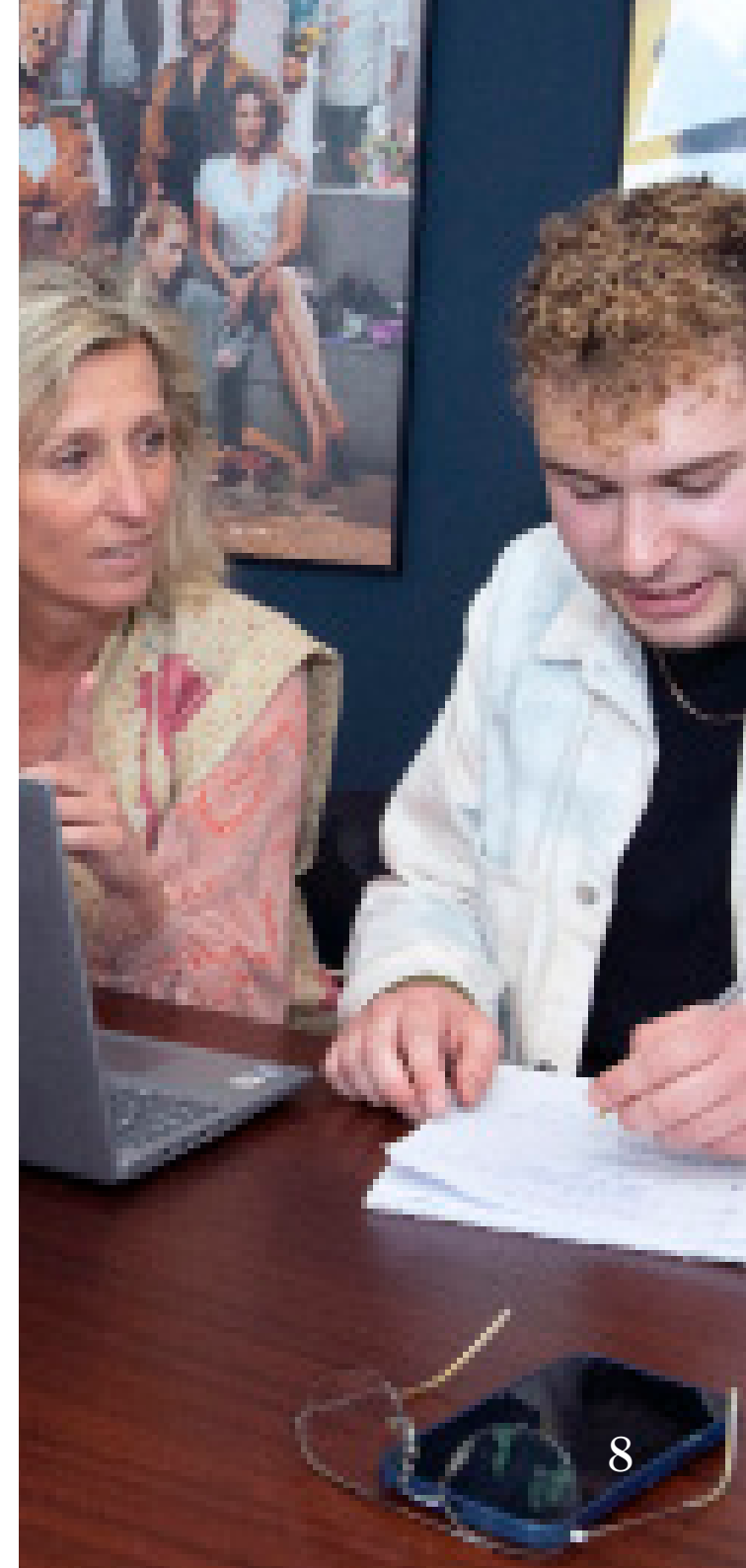
Tijdens de stageperiode is het verplicht om dagelijks je gewerkte, ziekte- en vakantie-uren te registreren in OnStage. Je praktijkopleider moet maandelijks je uren goedkeuren in OnStage. Bij de stagebezoeken wordt dit besproken.

Onstage

In de voorgaande punten is de naam OnStage al naar voren gekomen. Alle administratie rondom de stages vindt plaats in OnStage. Zie het als een soort Magister, maar dan voor stage. In deze applicatie kan je alle stagedocumenten uploaden, je uren registreren en ook kan je hier je gespreksverslagen bewaren.

OnStage wordt aan je uitgelegd tijdens een van de voorbereidende lessen. Ook ontvang je een handleiding zodra je een stageplek hebt gevonden. Mochten er dan nog onduidelijkheden zijn, of je hebt andere vragen over OnStage, dan kan je contact opnemen met Belle de Haan (stage@ma-web.nl of via Teams).

De rusttijd na een werkdag is minimaal 12 uur.



Praktische zaken

Alleen stagelopen bij SBB-geaccrediteerde bedrijven

De overheid heeft vastgelegd dat MBO-studenten alleen stage mogen lopen bij voor jouw opleiding SBB geaccrediteerde bedrijven. Dit geldt ook voor internationale stages. Let daarop tijdens je zoektocht naar een stagebedrijf. Als je zoekt op www.stagemarkt.nl, vind je automatisch bedrijven met die SBB accreditatie, zowel in Nederland als in het buitenland. Een bedrijf kan een accreditatie regelen bij het SBB.

Geen stage lopen bij familie

Dit is van toepassing wanneer er geen objectieve beoordeling kan worden geboden in verband met relatie of belangenverstrengelingen. Je mag GEEN stagelopen bij een bedrijf of organisatie van een eerste of tweede-graads familielid (denk hierbij aan je ouders, broer, zus, opa of oma, oom of tante, neef of nicht).

Identificatieplicht

In Nederland geldt een identificatieplicht. Eén van de situaties waarin naar een IDbewijs gevraagd mag worden, is bij de indiensttreding en op het werk. Het is zelfs strafbaar als je geen geldig identiteitsbewijs (paspoort, IDkaart, vreemdelingendocument) bij je hebt in Nederland. Vaak wordt bij de eerste werkdag een kopie gemaakt van je identiteitsbewijs.

Stagevergoeding

Bij sommige bedrijven ontvang je een stagevergoeding voor je inzet voor de organisatie en tegemoetkoming in je reiskosten. Dit is een persoonlijke afspraak tussen jou en het bedrijf. Bedrijven zijn niet verplicht een stagevergoeding uit te keren, omdat je op een leerplek zit

Een bpv-vergoeding kan van invloed zijn op je studiefinanciering. Ook kan een stagevergoeding van invloed zijn op je kinderbijslag.

(een stagevergoeding is verplicht voor (semi)overheid en gemeentestellingen en niet verplicht voor zelfstandige ondernemers/bedrijven). Wij raden aan dit wel te vragen tijdens je sollicitatieprocedure.

Werken(Stage) in het weekend of in de avonden

Bij een aantal beroepen is het normaal om 's avonds en weekenden te werken. Dit is geen probleem voor stagiairs boven de 18 jaar. Maar als je tussen de 16 en 17 jaar bent, gelden er strengere regels:

- ▷ Je mag alleen onder bepaalde voorwaarden op zondag werken
- ▷ Je mag geen nachtdiensten en oproepdiensten draaien
- ▷ Je mag geen overwerk doen
- ▷ De rusttijd na een werkdag is minimaal 12 uur

Maak hier goede afspraken over met je praktijkopleider en licht je stagedocent hierover in.

Vakantie

Vakantie-uren worden opgenomen tussen de eerste en laatste schoolweek van het studiejaar. De stage gaat gewoon door in de schoolvakantie. Als je wel vakantie dagen wilt opnemen, dan overleg je dat met het stagebedrijf.

Jij hebt als stagiair recht op 160 vakantieuren per jaar als je een heel jaar lang 40 uur per week stage zou lopen.

Daarom is het handig om aan het begin van je stage uit te rekenen op hoeveel vakantiedagen je recht hebt tijdens een stage van bijvoorbeeld van 5 maanden.

Rekenvoorbeeld 1:

Een stagiair heeft een overeenkomst van 32 uur per week voor een periode van 5 maanden. Deze stagiair heeft tijdens de stage aanspraak op 53,35 vakantie-uren, namelijk de uitkomst van $160 \times 0,8 = 128 / 12 \times 5$.

Rekenvoorbeeld 2:

Een stagiair heeft een overeenkomst van 40 uur per week voor een periode van vier maanden. Deze stagiair heeft tijdens zijn stage aanspraak op afgerond 54 vakantie-uren (onafgerond 53,33), namelijk de uitkomst van $4/12 \times 160$ vakantie-uren.

Tijdens de vakantie wordt de stagevergoeding door betaald. Er bestaat geen recht op uitbetaling van de resterende vakantie-uren als de vakantie niet tijdens de stageperiode is gebruikt.

In het logboek van Onstage moet je de vakantiedagen ook vermelden. Je hebt in Onstage dan de keuze om te kiezen voor 'Verlof'. In het vakje 'Omschrijving' geef je aan dat het om vrije dagen of vakantie gaat. (Zie ook de instructie PDF van Onstage.)

Let op: vakantiedagen zijn geen werkdagen. >>

Praktische zaken

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Door het ondertekenen van de POK accepteert het leerbedrijf jou als tijdelijke werknemer. Dat houdt in dat hij als werkgever verantwoordelijk is voor jouw aansprakelijkheids- en zakelijke verzekering. Het leerbedrijf is dus aansprakelijk voor:

- ▷ Schade die de stagiair toebrengt aan eigendommen van het bedrijf of derden.
- ▷ Schade die de stagiaire geleden heeft in verband met de stage

Maar, als aangetoond kan worden dat schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student, dan ligt de aansprakelijkheid bij de stagiair zelf.

Internationale bpv

Als je de kans hebt en je wordt er zelf enthousiast van, dan juicht MA het toe om een stage in het buitenland te doen! Wij adviseren om dit in je tweede stageperiode te organiseren.

Als je hier interesse in hebt, geef dit dan zo snel mogelijk aan bij je stagedocent Samen kunnen jullie op zoek naar een SBB geaccrediteerd internationaal bedrijf.

Eventueel kan MA deze accreditatie aanvragen. Interesse? Kijk dan eens op deze site: Wilweg.nl/stage/mbo-stage-vinden-het-buitenland MA heeft beurzen aangevraagd om studenten financieel te ondersteunen voor een stage binnen de EU & EEA.

Bij interesse kan je informatie opvragen bij het BPV (stage) Bureau en aanmelden bij je stagedocent.

Voortijdig beëindigen

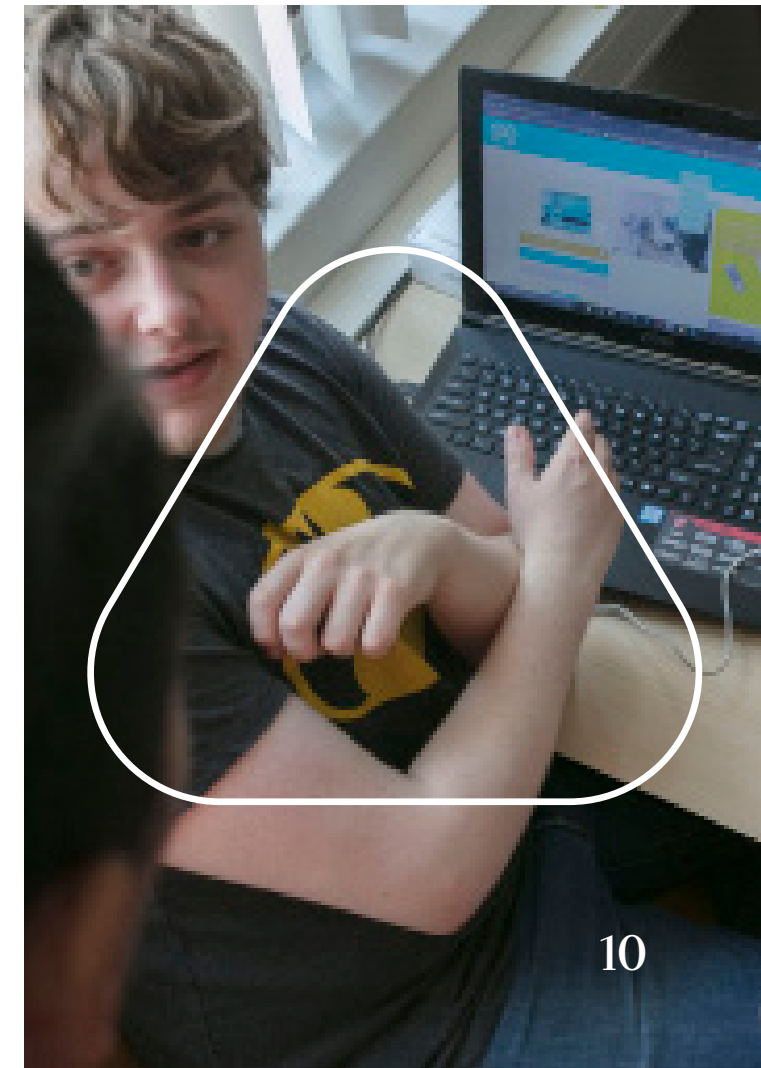
Het kan altijd voorkomen dat een stage eerder beëindigd moet worden dan van tevoren afgesproken. Redenen hiervoor zijn:

- ▷ De verwachtingen matchen niet, dan kan je samen met het stagebedrijf besluiten om de stage te stoppen;
- ▷ Als het leerbedrijf zich niet aan de voorwaarden van de POK of gedragsvoorwaarden van MA houdt. Of dat jij als stagiair je niet aan de POK of de regels van het stagebedrijf houdt;
- ▷ Als de werkzaamheden binnen het stagebedrijf niet overeenkomen met de afspraken in de praktijkovereenkomst;
- ▷ Wanneer de SBB-accreditatie van het leerbedrijf wordt ingetrokken of niet verlengd.

De beëindiging moet altijd schriftelijk (via e-mail) worden doorgegeven aan alle betrokkenen (leerbedrijf, opleiding en bpv-bureau). Ook moet je de reden van stoppen vermelden.

Geheimhouding

Je bent verplicht alles geheim te houden wat jou bij het bedrijf wordt toevertrouwd. Dit geldt ook voor die informatie waarvan je zelf moet begrijpen dat het vertrouwelijk is.



Gedragcode

Studenten en onze gedragscode

MA verwacht dat alle studenten handelen volgens de gedragscode. Je mag verwachten dat het bedrijf waar je stageloopt zich ook houdt aan deze richtlijnen. Je hebt recht op een veilige werk- en leeromgeving. Maak melding als jij op de werkvloer dingen meemaakt die in strijd zijn met de gedragscode. Een melding kan je doen bij je stagedocent of bij het meldpunt stageveiligheid (stageveiligheid@ma-web.nl)

1

Het stagebedrijf is verantwoordelijk dat een stagiair zijn of haar functie adequaat kan uitvoeren, volgens de geldende regels en met passende begeleiding. Iedereen, medewerkers en stagiairs, handelen op een verantwoorde manier en met de juiste intenties. Medewerkers mogen aangesproken worden op hun gedrag en zijn in staat om anderen aan te spreken op ongewenst gedrag.

2

Fraude en corruptie, of andere vormen van misbruik van toegekende bevoegdheden of macht voor persoonlijk gewin hebben geen plek op de werkvloer. Medewerkers respecteren elkaar en helpen elkaar waar mogelijk. Ze houden rekening met elkaars behoeften en belangen en wijzen elkaar niet af wanneer de behoeften of belangen verschillen.

3

Medewerkers en stagiairs respecteren ieder individu. Er wordt niet gediscrimineerd op basis van gender, leeftijd, etniciteit, seksuele geaardheid, religie of andere kenmerken. Het draait om gelijkwaardigheid. Discriminatie, pesten, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en alle vormen van uitsluiting (verbaal of schriftelijk, ook via sociale media) worden niet geto-

lereerd. Het MA volgt de richtlijnen die voortvloeien uit het Stagepact MBO 2023-2027.

4

Bedrijven zijn verantwoordelijk voor een veilige leer- en werkomgeving. Dat gaat niet samen met genotmiddelen zoals alcohol en drugs. Van de medewerkers mag je het goede voorbeeld verwachten. Relaties op de werkvloer zijn onwenselijk als er tussen de collega's een hiërarchische werkverhouding bestaat.

5

Het stagebedrijf is zich bewust van het feit dat MA zich heeft gecommitteerd aan de visie en voorwaarden van SDG Nederland om zo een steentje bij te dragen aan het behalen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (sdgnederland.nl).

Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

Mochten jullie er niet uitkomen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij je opleiding. Dit wordt opgepakt via de klachtenprocedure van MA. Voor meer informatie over deze procedure kan je aankloppen bij je stagedocent. Stappen die je kan ondernemen zijn:

*Praat met je BPV-docent of SLB'er.

*Bespreek het met het stagebedrijf (vertrouwenspersoon).

*Vertrouwenspersoon bij MA:

Mail stageveiligheid@ma-web.nl.

*Melding bij SBB: Anoniem of niet-anoniem.

*Melding bij MA via OnStage: Anoniem, toestemming nodig voor zichtbaarheid.

In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heb je als stagiair het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. Loop je hier tegenaan dan zijn wij als school ervoor. Je kunt dit bespreken met je stagedocent of gebruik maken van het meldpunt stageveiligheid (stageveiligheid@ma-web.nl). Ook kun je de vertrouwenspersoon van het MA raadplegen. Jij bepaalt, er gebeurt nooit iets zonder jouw toestemming. Samen kijken we naar wat jij een helpende volgende stap vindt.



Tot slot

Je hebt nu heel veel gelezen over de dingen die je moet regelen en wat je allemaal moet doen als je op stage gaat. Je zou haast vergeten dat het belangrijk is dat je ook gaat genieten!

Starten op een (nieuwe) stageplek is een bijzonder moment: een bedrijf met vreemde mensen, onbekende gewoonten en alle ogen zijn op jou gericht. Dat denk jij, tenminste. Maar niets is minder waar. Neem de tijd om je in te werken, leg contacten met je collega's en blijf gewoon jezelf.

Je loopt stage om het vak te leren. Dus je mag vragen stellen, sterker nog, dat gewaardeerd. Je mag fouten maken, want dat hoort bij het leerproces. Zie stage als de kans om nog beter te worden in je vak. Door aan de slag te gaan bij je stagebedrijf vallen vaak veel puzzelstukjes op de plaats. Nu merk je waarom je bepaalde stof moest leren of handelingen moest oefenen. En hetzelfde geldt andersom: als je straks weer in de les zit, snap je vaak de lesstof sneller omdat je weet hoe het er in de praktijk aan toe gaat.

Dus maak er een mooie tijd van!

Algemene tips

- ▷ Wees open, communicatief en flexibel.
- ▷ Schrijf dingen op. Noteer namen, weetjes en opdrachten die je helpen bij het werk.
- ▷ Blijf altijd positief en wees bereid om ook de kleine klusjes, die je wellicht niet leuk lijken, op je te nemen.
- ▷ Als buitenstaander heb je frisse ideeën en een ander zicht op de zaken. Heb jij een leuke suggestie of tip om iets te verbeteren? Geef deze dan zeker door aan je opleider.
- ▷ Bedank je collega's en praktijkop-leider bij het einde van de stage en houd ook achteraf contact met hen. Zij maken nu deel uit van je netwerk en kunnen later nog waardevol zijn.

Met dank aan onze studenten en docenten, bpv-bedrijven REP Entertainment en Wanted 5 Games, designstudio Targad en fotograaf Martijn van de Griendt.

