

We teach guts.



2024/2025



Mediacollege
Amsterdam

Het creatieve vmbo
Informatie voor ouders/verzorgers



↘ + Beste ouders/ verzorgers,

**Welkom bij Mediacollege Amsterdam (MA),
de plek waar creativiteit tot leven komt.**

Bij ons draait het niet alleen om de traditionele vakken, maar ook om film, animatie, webdesign, grafische vormgeving en drukwerk. Hier kunnen leerlingen hun creativiteit volledig tot uiting brengen en zichzelf verder ontwikkelen.

Wij vinden het erg belangrijk dat jouw kind zich op zijn gemak voelt bij ons. Gelukkig is onze school een knusse en vriendelijke omgeving waar je gemakkelijk nieuwe vrienden maakt en waar je onze medewerkers snel leert kennen.

In deze brochure vind je alle informatie die je nodig hebt voor het komende jaar. Bewaar deze dus goed. Op de volgende bladzijde vind je de onderwerpen die we in deze gids behandelen.

Wij kijken ernaar uit om jouw kind binnenkort bij ons te verwelkomen.

Met vriendelijke groet,

Taco Stroo
Directeur

Inhoud

• Communicatie met ouders/verzorgers	7
• Basisvaardigheden	10
• Lestabellen	11
• Experts van buiten	17
• Wie doet wat?	18
• Overgangsregeling en examen	22
• Verzuim en ziekte	25
• Rechten en plichten	26
• Schoolboeken en kosten	31
• Wettelijke aansprakelijkheid	32
• Klachtenregeling	33
• Voorzieningen	35
• Lestijden	36
• Belangrijke data	39
• Contactinformatie	40





Communicatie met ouders/verzorgers

Om jouw kind zo goed mogelijk te helpen, zijn goede communicatie en samenwerking belangrijk.

Daarom willen we graag jouw contactgegevens hebben. In het eerste schooljaar vragen we om alle postadressen, telefoonnummers en e-mailadressen, zodat we op tijd en duidelijk met je kunnen overleggen. Als jouw contactgegevens veranderen, laat het ons dan zo snel mogelijk weten via onze teamassistent op 020-850 96 21 of m.burger@ma-web.nl.

Op school gebruiken we Magister, ons leerlingvolgsysteem. Als ouder/verzorger kun je hierin inloggen om het rooster, de cijfers, afwezigheid en het huiswerk van je kind te bekijken.

Berichten voor leerlingen

Berichten voor leerlingen worden alleen in uitzonderlijke gevallen doorgegeven, omdat we de lessen niet willen verstoren en leerlingen tijdens de pauzes moeilijk bereikbaar zijn.

Bij dringende zaken kun je contact opnemen met de receptie op telefoonnummer 020-850 96 90.

Betrokken ouders

Ouders/verzorgers die betrokken willen zijn bij de school, kunnen lid worden van de Ouderraad. Hier wordt het schoolbeleid besproken. Geïnteresseerden kunnen contact opnemen met leden van de Ouderraad of de directeur. Om te weten of ouders/verzorgers tevreden zijn, voeren we jaarlijks een tevredenheidsenquête uit.

Leerlingenraad

Leerlingen kunnen jaarlijks deelnemen aan de Leerlingenraad, waar ze evenementen organiseren en meedenken over schoolzaken. We voeren ook jaarlijks een tevredenheidsenquête onder de leerlingen uit.

Gesprekken met docenten, mentoren en coördinatoren

Na elk rapport vinden er oudergesprekken plaats waarin de ontwikkeling van jouw kind wordt besproken. Hierbij komen de behaalde resultaten, het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. Aan het begin van het schooljaar organiseren we ook een informatieavond waar je de mentor kunt ontmoeten.

Toegang tot school

De school is toegankelijk zonder schoolpas van 8:00 tot 8:30 uur en tijdens pauzes. Buiten deze tijden is een schoolpas vereist. Bezoekers dienen zich te melden bij de receptie.

Lestijden

Onze lesuren duren 50 minuten, waarbij theoretische lessen meestal één lesuur duren. Media, Vormgeving & ICT-lessen duren doorgaans twee uur, net als lessen Lichamelijke Opvoeding. We proberen de lessen vóór 15:30 uur af te ronden.

Wel worden er lessen Lichamelijke Opvoeding gegeven op het zevende en achtste uur.

1e uur	08:30	–	09:20 uur
2e uur	09:20	–	10:10 uur
Pauze	10:10	–	10:30 uur
3e uur	10:30	–	11:20 uur
4e uur	11:20	–	12:10 uur
Pauze	12:10	–	12:40 uur
5e uur	12:40	–	13:30 uur
6e uur	13:30	–	14:20 uur
Pauze	14:20	–	14:30 uur
7e uur	14:30	–	15:20 uur
8e uur	15:20	–	16:10 uur



Basisvaardigheden

Onze leerlingen starten met een tweejarige basisvorming.

Het vakkenpakket van deze periode omvat:

- Nederlands
- Engels
- Spaans
- Rekenen
- Wiskunde
- Natuurkunde/Scheikunde (leerjaar 2)
- Mens en Maatschappij
- Filosofie/communicatie
- Lichamelijke opvoeding
- Sport & Lifestyle (leerjaar 2)
- Economie (leerjaar 2 kader plus en gemengde leerweg)
- Loopbaanoriëntatie en begeleiding
- Mentorles
- Media, Vormgeving & ICT (MVI), opgesplitst in meerdere creatieve vakken

De leergebied-overstijgende kerndoelen maken onderdeel uit van naastgenoemde vakken. Leerlingen worden ingeschreven op het niveau van hun basisschooladvies en volgen de lessen op dit niveau.

In sommige gevallen kunnen leerlingen één of meerdere vakken op een hoger niveau volgen. Aan het einde van elk schooljaar kunnen ze naar een hoger of lager niveau gaan. Na de onderbouw wordt bepaald op welk niveau leerlingen examen gaan doen in leerjaar 3 en 4.

Meer informatie hierover is te vinden in het hoofdstuk 'Overgangsregeling en Examen'.



Lessuren leerjaar 1

VAK	BB	KB	KB+	GL
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Spaans	1	1	1	1
Wiskunde	4	4	4	4
Mens en Maatschappij	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Media, Vormgeving & ICT (MVI)	8	8	8	8
Filosofie en Communicatie	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	1	1	1	1
Mentorles	1	1	1	1
Steunles*	1	1	1	1
Plusles	2	2	2	2
Totaal	33	33	33	33

Lessuren leerjaar 2

VAK	BB	KB	KB+	GL
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Spaans	2	2	2	2
Wiskunde	4	4	4	4
Natuur/Scheikunde	3	3	3	3
Mens en Maatschappij	2	2	2	2
Rekenen	1	1	1	1
Economie	-	-	2	2
Media, Vormgeving & ICT (MVI)	8	8	7	7
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Sport & Lifestyle	2	2	2	2
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	1	1	1	1
Mentorles	1	1	1	1
Steunles*	1	1	1	1
Plusles	2	2	2	2
Totaal	35	35	35	35

Lessuren leerjaar 3				
VAK	BB	KB	KB+	GL
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	4	4	4	4
Natuur/Scheikunde	3	3	3	4
Rekenen	1	1	1	-
Maatschappijleer	3	3	3	3
Economie	-	-	-	3
Media, Vormgeving & ICT (MVI)	10	10	10	7
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	1	1	1	1
Mentorles	1	1	1	1
Steunles*	1	1	1	1
Plusles	2	2	2	2
Totaal	34	34	34	34

Lessuren leerjaar 4				
VAK	BB	KB	KB+	GL
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	4	4	4	4
Natuur/Scheikunde	4	4	4	4
Economie	-	-	-	3
Media, Vormgeving & ICT (MVI)	9	9	9	6
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	1	1	1	1
Mentorles	1	1	1	1
Steunles*	1	1	1	1
Plusles	2	2	2	2
Totaal	30	30	30	30

*Steunlessen zijn alleen verplicht voor leerlingen die dit nodig hebben en hiervoor aangemeld zijn. Meer informatie over steunlessen vind je verderop in deze gids.

Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen kunnen voorkomen, bijvoorbeeld door excursies of docenten die afwezig zijn. Excursies en activiteiten worden meestal gepland in de laatste week van elke rapportperiode.

Activiteiten buiten deze weken worden vooraf gecommuniceerd en in Magister geplaatst. Docenten die afwezig zijn, proberen we te vervangen om uitval te minimaliseren, maar dit lukt niet altijd. Dergelijke wijzigingen worden zo snel mogelijk, bij voorkeur uiterlijk om 08:00 uur op dezelfde dag, in Magister doorgevoerd.

Periodes en afsluitweken

We werken met vier periodes per jaar. Iedere periode wordt afgesloten met een afsluitweek. In deze week bieden we de leerlingen een ander programma aan, met activiteiten die ook buiten school plaatsvinden. Het kan zijn dat er een link is met een van onze vakken, of dat er samengewerkt wordt tussen de verschillende vakken.

In het vierde leerjaar zijn er twee van deze afsluitweken.

Buitenschoolse activiteiten

Naast reguliere lessen bieden we diverse buitenschoolse activiteiten aan, zoals sportdagen, schoolkampen, excursies, schoolfeesten en tekenlessen buiten school. Sommige activiteiten zijn gepland, terwijl andere spontaan kunnen ontstaan. Je wordt hierover op de hoogte gehouden via de jaarkalender en nieuwsbrieven.

Naschoolse activiteiten

Voor leerlingen die na de lessen nog iets willen doen op school bieden we naschoolse activiteiten aan. We bieden een divers aanbod dat aansluit bij de interesses van de leerlingen, waarbij we soms samenwerken met externe organisaties zoals Combiwel en Topscore.

Passend onderwijs

We willen onze leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden. Zowel binnen als buiten de lessen.





Onze begeleiding omvat verschillende vormen. Meer informatie hierover is te vinden in ons schoolondersteuningsprofiel. Dit is als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan op ma-web.nl.

De vakdocent

Elke leerling is anders en heeft iets anders nodig. Dat begint bij de vakdocent die er in de les voor zorgt dat elke leerling een passende begeleiding krijgt. Onderwijs-assistenten helpen de docenten daarbij.

Begeleiding door de mentor

De mentor houdt de algehele ontwikkeling van leerlingen in de gaten en fungeert als eerste

aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Regelmatig voert de mentor korte en soms langere gesprekken met leerlingen, vaak aan het einde van de schooldag. Ouders/verzorgers kunnen altijd een gesprek met de mentor aanvragen. Omgekeerd kan de mentor ook ouders/verzorgers benaderen.

Mentorles

Elke leerling heeft wekelijks een mentorles waarin diverse onderwerpen worden besproken, zoals de klasdynamiek, proefwerkvoorbereiding, omgangsregels, agenda bijhouden, mentoruitjes, conflictoplossing, gedrag en werkhouding, en de algemene ontwikkeling van leerlingen.

Daarnaast is er een contactuur voor loopbaanoriëntatie. De mentor heeft regelmatig contact met zijn mentorklas om de leerlingen goed te kunnen volgen en ondersteunen.

Leerlingbesprekingen

Meerdere keren per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats. Tijdens deze besprekingen overleggen mentoren en docenten over leerlingen die opvallen door hun resultaten en/of gedrag. Op basis van deze gesprekken wordt een plan opgesteld om deze leerlingen te ondersteunen, zowel binnen als buiten de lessen.

Steunlessen

Voor leerlingen die het nodig hebben worden op woensdagochtend steunlessen aangeboden voor alle theoretische vakken en Media, Vormgeving & ICT (MVI). Deze steunlessen zijn verplicht. Stoppen met extra ondersteuning kan pas als de vakdocent oordeelt dat de achterstand is ingehaald. Leerlingen

kunnen altijd bij hun vakdocenten om extra ondersteuning vragen.

Pluslessen

Naast extra ondersteuning in de vorm van steunlessen bieden we op woensdagmiddag ook pluslessen aan. Deze lessen zijn gerelateerd aan MVI en algemene vakken, maar vallen buiten het reguliere lesprogramma. Leerlingen kunnen zich per periode aanmelden voor pluslessen, waarbij we streven naar plaatsing op basis van hun eerste keuze. Het is mogelijk om per rapportperiode van plusles te wisselen.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen ervaren leerproblemen door bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie, of moeite met begrijpend lezen, woordenschat, rekenen, of plannen en organiseren. Deze leerlingen krijgen begeleiding van de remedial teacher. Dit kan zowel individueel of in kleine groepen.

Individuele ondersteuning kan worden geboden met Muiswerk, een adaptief computerprogramma.

Wanneer het leerprobleem niet volledig kan worden opgelost, leren we de leerling ermee om te gaan. Voor leerlingen met dyslexie volgen we het dyslexieprotocol en bieden we ondersteuning via een dyslexiecoach.

Deze coach onderzoekt leerlingen in de brugklas, geeft voorlichting, helpt met hulpmiddelen, verstrekt een dyslexiepas en organiseert lotgenotencontact, waardoor dyslectische leerlingen goed kunnen functioneren en de school op een prettige manier kunnen doorlopen.

Sociale vaardigheidstraining, faalangstreductie en ART

Leerlingen die moeite hebben met sociale interacties kunnen een sociale-vaardigheidstraining volgen om bewuster te worden van hun gedrag en sociaal weerbaarder te worden. Voor leerlingen met faalangst is er een training om dit te verminderen. Daarnaast is er de ART-training (Agression Replacement Training) voor leerlingen die snel boos worden. Er is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar voor deze trainingen en de motivatie van de leerling is belangrijk.

VIP-room

Leerlingen die extra intensieve begeleiding nodig hebben, vinden ondersteuning in de VIP-room. Gedurende 2 à 3 maanden ontvangen ze hier in kleine groepen extra hulp en aandacht, met als doel om vervolgens succesvol terug te keren naar hun reguliere klas.

Experts van buiten de school

Ouder- en kindadviseur

Op onze school is een ouder- en kindadviseur beschikbaar als steunpunt voor vragen over opvoeding en opgroeien. Deze adviseur maakt deel uit van een breder Ouder- en Kindteam, waar ook jeugdartsen, jeugdpsychologen en doktersassistenten werkzaam zijn.

Begeleider Passend Onderwijs

Bij MA speelt de begeleider passend onderwijs (BPO) een belangrijke rol in de ondersteuning van leerlingen. De BPO helpt ons ervoor te zorgen dat elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen, met onderwijs dat past bij hun behoeften. De BPO signaleert welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en adviseert hoe we hieraan kunnen voldoen.

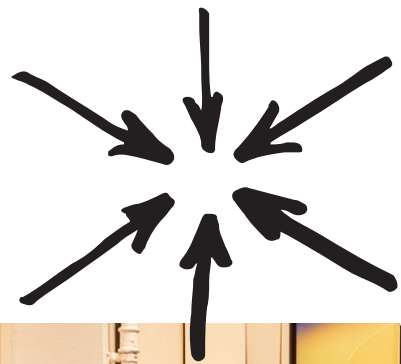
Dit kan gaan om individuele leerlingen of groepen leerlingen. Dankzij de inzet van de BPO kunnen we op tijd inspelen op de behoeften van jouw kind en zorgen voor een optimale leeromgeving.

Zorgadviesteam

Bij aanhoudende zorgen over een leerling kan deze worden besproken in het zorgadviesteam, bestaande uit de zorgcoördinator, schoolarts, leerplichtambtenaar, wijkagent en ouder- en kindadviseur, en indien nodig, andere betrokkenen zoals de decaan of veiligheidscoördinator.



Wie doet wat?



Op onze school komt jouw kind in aanraking met verschillende medewerkers. Hieronder geven we een overzicht van onze medewerkers en een beknopte beschrijving van hun taken. Voor specifieke contactgegevens verwijzen we naar pagina 36 t/m 38.



Mentoren

Mentoren zijn docenten die elk één of twee klassen begeleiden. Ze zijn de contactpersonen tussen school en thuis, verzorgen mentor- en loopbaanoriëntatielessen, begeleiden leerlingen, voeren gesprekken met hen en bespreken hun ontwikkeling met ouders. Mentoren hebben regelmatig overleg met andere docenten die lesgeven aan de klas om de voortgang van leerlingen te volgen.

In Magister kun je de mentor van jouw kind vinden. Als je de mentor wilt spreken, kun je altijd bellen naar school of de mentor persoonlijk mailen.

Zorgcoördinator

Begeleidt op school en kan doorverwijzen naar externe hulp. Overlegt regelmatig met mentoren, leerlingen en ouders/verzorgers en leidt het zorgadviesteam.

Verzuimcoördinator

Coördineert het verzuimbeleid en onderhoudt contact met mentoren, leerlingen, ouders/verzorgers en leerplichtambtenaren. Organiseert inhaalklassen en leerplicht-sprekuren.

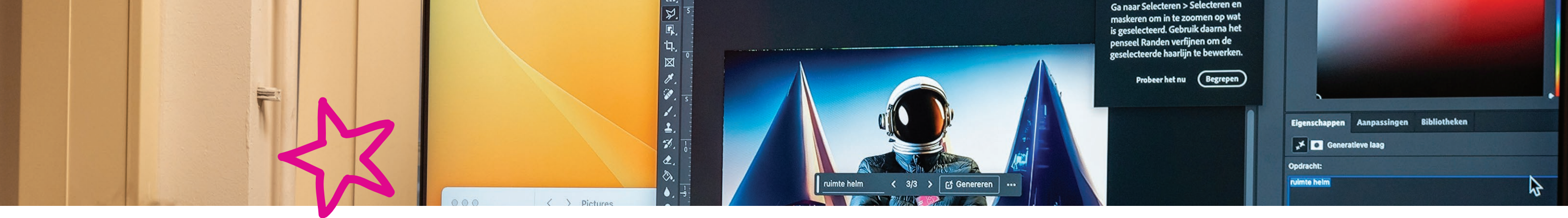
VIP-room coach

Biedt ondersteuning in de VIP-room, een veilige ruimte binnen MA voor leerlingen die extra intensieve begeleiding nodig hebben.

Overzicht van de mentoren schooljaar 2024-2025

- 1a Dhr. Tam en Dhr. Bouzit
- 1b Mevr. El Ganbour en Dhr. Reinds
- 1c Mevr. Reinders en Dhr. Hamyani
- 1d Dhr. Smits en Dhr. Hanachi
- 2a Dhr. Yaylali en Dhr. Moufid
- 2b Mevr. Van de Ven en Dhr. Boham
- 2c Mevr. Van Liempt en Dhr. Branderhorst
- 2d Dhr. Acton
- 3a Mevr. Kiran en Mevr. Tetik
- 3b Dhr. Oudshoorn en Mevr. Hoofs
- 3c Mevr. Sayma en Dhr. Muzayin
- 3d Mevr. Swart en Dhr. Van der Burg
- 3e Mevr. Bakker en Mevr. Davenport
- 4a Mevr. Van Elk
- 4b Mevr. Lilic
- 4c Dhr. van den Brink

(namen mentoren onder voorbehoud)



Decaan

Begeleidt bij studiekeuze, coördineert loopbaanbegeleiding en onderhoudt contact met vervolgopleidingen en het bedrijfsleven.

Remedial teacher/dyslexiecoach

Begeleidt leerlingen met leerproblemen, zoals dyslexie, dyscalculie, taal- en rekenproblemen en leerachterstanden.

Veiligheidscoördinator

Verantwoordelijk voor veiligheid en het schoolklimaat, onderhoudt contact met wijkagenten en buurtwinkels.

Vertrouwenspersoon

Biedt ondersteuning bij het oplossen van klachten binnen de school, zoals pesten, intimidatie, discriminatie, agressie/geweld en machtsmisbruik. Geeft advies en ondersteuning bij mogelijke vervolgstappen.

Receptiemedewerker/concierges

Beantwoorden vragen van leerlingen en ouders/verzorgers, controleren op afwezigheid, houden toezicht en verzorgen onderhoud van het schoolgebouw. Regelen ook de uitstuurformulieren en de herstelgesprekken als een leerling de klas uit wordt gestuurd.

Teamassistent

Ondersteunt het team met administratieve taken zoals leerlingenzaken, vragen van ouders/verzorgers behandelen, contactgegevens bijhouden en correspondentie.

Managementassistent

Assisteert de schoolleiding bij administratieve taken en begeleidt de teamassistent.

Directeur

Eindverantwoordelijk voor de school, leidt het docententeam en de teamleiders, en neemt bestuurlijke taken voor het vmbo waar.

Teamleiders

Werken samen met de directeur, geven leiding aan de dagelijkse gang van zaken op school en helpen bij het ontwikkelen van beleid met het onderwijsteam.

Samenwerking VO Amsterdam-Diemen

Onze school is onderdeel van het samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen en lid van de vereniging OSVO, waar schoolbestuurders van Amsterdamse voortgezet onderwijsinstellingen bij elkaar komen. We zijn ook verbonden aan het platform MVI (Media, Vormgeving & ICT). Daarnaast werken we samen met verschillende externe partners om ons onderwijs te verrijken en extra ondersteuning te bieden aan onze leerlingen.

Overgangsregeling en examen

Rapportperiodes

Ons vmbo hanteert vier rapportperiodes, waarbij elk rapport even zwaar meetelt voor het eindcijfer op het rapport.



Volg- en adviessysteem

Leerlingen van leerjaar 1 tot en met 3 maken jaarlijks een voortgangstoets an het Cito. Leerjaar 1 heeft twee toetsen: één aan het begin en één aan het eind van het jaar. Deze toetsen dienen om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling, worden gebruikt tijdens rapportvergaderingen en voor niveaubepaling.

Overgangsregeling

Onze overgangsregeling volgt de eindexamen eisen van het Cito. Allemaal zessen is voldoende om over te gaan. Een vijf is toegestaan, maar alleen als alle andere vakken voldoende zijn. Met een zeven voor een examenvak zijn twee keer een vijf of een vier toegestaan. Leerlingen die niet aan de regels voldoen, gaan door naar het volgende leerjaar maar stromen mogelijk af naar een lagere leerweg. Zitten blijven is geen recht, maar het docententeam kan in bepaalde gevallen besluiten dat een leerling het jaar over

mag doen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte. In sommige gevallen kan een beter passende school geadviseerd worden. Leerlingen die niet slagen voor hun eindexamen mogen het examenjaar één keer overdoen. Meer informatie is te vinden in het toetsbeleid en het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Naast cijfers wordt ook naar het verzuim van een leerling gekeken voor overgang. Wanneer een leerling teveel lesstof heeft gemist, kan er besloten worden om de leerling niet over te laten gaan naar het volgende leerjaar.

Bepaling van de leerweg

Aan het einde van leerjaar 1 en 2 kunnen leerlingen van leerweg veranderen op basis van hun rapport en het volg- en adviessysteem. Als een leerling niet aan de overgangsnorm voldoet, zakt deze af naar een lager niveau. Om naar een hogere leerweg te gaan, moeten alle examenvakken een cijfer van 8 of hoger hebben. In leerjaar 3 en 4 is opstromen alleen bij hoge uitzondering mogelijk.



Verzuim en ziekte

Verzuim

Docenten noteren de aanwezigheid van leerlingen per les. Dit wordt doorgegeven aan de receptie. Voor 9:00 uur controleert de receptie of afwezige leerlingen ziek of afwezig gemeld zijn door ouders/verzorgers. Zo niet, dan wordt er naar huis gebeld om de reden te achterhalen. Ongeoorloofd afwezig zijn wordt dan beschouwd als spijbelen. Spijbelers moeten zich melden bij de inhaalklas. Dit wordt aangegeven in Magister.

Ziekte

Als je kind ziek is bel je de school tussen 8:00 en 9:00 uur op 020 - 850 96 90 of meld je je kind ziek via het ouderportaal van Magister. Bij langdurig of veelvuldig ziekteverzuim kan een leerling in overleg met ouders/verzorgers doorverwezen worden naar de schoolarts. Als een leerling op school ziek wordt of geblesseerd

raakt, proberen we eerst de ouders/verzorgers te bereiken. De receptie beslist samen met hen over verdere stappen, zoals ziekenhuisvervoer indien nodig. Kleine ongelukken worden behandeld door EHBO'ers op school.

Verlof buiten schoolvakanties

Dit is meestal niet toegestaan, behalve in specifieke gevallen:

- Als een ouder tijdens schoolvakanties moet werken vanwege zijn/haar beroep.
- Bij het overlijden van een naast familielid.
- Voor het bijwonen van een huwelijk of jubileum van directe familie.

Ouders/verzorgers moeten het verzoek acht weken van tevoren indienen en kunnen hiervoor een aanvraagformulier krijgen bij de administratie.

Rechten en plichten van leerlingen

Leerlingen hebben rechten en plichten op school, zoals het recht op goed onderwijs en de plicht om zich in te spannen voor goede studieresultaten. Alle rechten en plichten staan in ons leerlingenstatuut. Dat geldt ook voor de rechten en plichten van ouders/verzorgers. Het leerlingenstatuut is beschikbaar bij de receptie.

MA-code

We betrekken leerlingen bij het maken van de omgangregels in de school. De leerlingenraad stelt op basis van de input van de leerlingen uit alle klassen de MA-code vast in samenspraak met een docent. De MA-code is dus een set aan regels die ervoor zorgen dat onze school als prettig en veilig ervaren wordt.

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet zijn leerlingen tot hun achttiende jaar verplicht naar school te gaan. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het naleven hiervan. Minderjarigen mogen soms stoppen met school als ze een startkwalificatie hebben,



wat minimaal een mbo 2-, havo- of vwo-diploma betekent.

Spijbelen

Bij herhaaldelijk spijbelen volgt eerst een gesprek met mentor, ouders/verzorgers en de leerling om de oorzaak en oplossingen te bespreken. Bij zes uur spijbelen binnen vier weken neemt de verzuimmedewerker contact op met ouders/verzorgers. Spijbelt een leerling regelmatig, dan kan Bureau Leerplicht straffen opleggen, zoals geldboetes en taakstraffen.

Gedrag beïnvloeden

We hanteren op school een positieve benadering, waarbij we duidelijk uitspreken wat we van leerlingen verwachten en waardering tonen voor goed gedrag. Als een leerling zich niet aan de afspraken houdt, herinneren we hieraan en proberen we het gedrag te corrigeren.

Uit de klas sturen

Soms wordt een leerling door de docent uit



de les gestuurd. De leerling meldt zich dan bij de receptie, levert daar zijn/haar telefoon in, haalt een uitstuurformulier en vult dit in bij de conciërge. Dit formulier wordt gebruikt in een gesprek met de docent om afspraken te maken voor beter gedrag (het herstelgesprek). We kijken naar wat de leerling nodig heeft en hoe het gedrag de klas beïnvloedt. We betrekken ouders/verzorgers bij dit proces door contact op te nemen en streven naar samenwerking voor gedragsverbetering. Dit noemen we educatief partnerschap. Zo zijn ouders op de hoogte en kunnen we samenwerken aan gedragsverbetering.

Schorsing/ verwijdering

Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag kan een leerling worden geschorst, bijvoorbeeld bij fysiek geweld. Schorsing kan intern (op school) of extern (thuis) zijn. Bij herhaalde overtredingen volgt ook een schorsing. Schorsingen worden genoteerd in het leerlingdossier en na afloop is er altijd een gesprek met de leerling en ouders/verzorgers.

Bij meerdaagse schorsingen wordt de toekomst van de leerling op school besproken. In zeer ernstige gevallen kan het bestuur tot schoolverwijdering overgaan, waarbij de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar worden ingelicht.

Bij lichtere overtredingen bekijken we per situatie hoe we de leerling corrigeren. Daarbij gaat het om begrenzen en om leerlingen iets te leren. Soms kunnen zich op school situaties voordoen, waarvoor de school meer tijd dan gebruikelijk nodig heeft om tot een passend besluit te komen. Wanneer wij inschatten dat de veiligheid van leerlingen hierdoor mogelijk in het gedrang komt, kan er besloten worden om één of meerdere leerlingen tijdelijk naar huis te sturen. Dit is nadrukkelijk geen sanctie en wordt dan ook niet gezien als een schorsing.

Foto-, video- en geluidsopnamen

Leerlingen mogen alleen foto-, video- en geluidsopnamen maken voor schoolopdrachten na toestemming van de betrokkenen. Dit geldt voor opnames binnen en buiten de school en ongeacht het apparaat dat wordt gebruikt. Deze opnamen mogen alleen worden gebruikt voor lessen en

schoolopdrachten, niet voor andere doeleinden zoals bijvoorbeeld sociale media.

Overtredingen worden aangepakt door de docent of schoolleiding, mogelijk met formele waarschuwingen of zelfs aangifte bij ernstige overtredingen.

Telefoons en smart devices

Sinds januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op middelbare scholen. Onze school houdt zich aan de richtlijnen van de rijksoverheid en daarom is het in bezit hebben of het gebruiken van een telefoon of een ander soort smart device tijdens de lessen voor leerlingen niet toegestaan. Omdat docenten incidenteel gebruik willen maken van telefoons en/of smart devices voor onderwijsdoeleinden is er bij ons op school voor gekozen om gebruik te maken van een zogeheten telefoonzak. Leerlingen maken bij het begin van de les de keuze om de telefoon mee te nemen naar de les en in de zak te stoppen of deze in hun kluis op te bergen. Wanneer een docent aangeeft dat de leerling gebruik kan maken van de telefoon, bijvoorbeeld voor een quiz, dan heeft de leerling de mogelijkheid om zijn/haar telefoon uit de telefoonzak te pakken.

Wanneer een leerling toch een telefoon of een ander soort smart device in bezit heeft tijdens de les, wordt deze door de docent ingenomen en kan de leerling deze dezelfde dag om 17.00 uur bij de schoolleiding ophalen.

Tijdens examens zijn telefoons en smart devices ten strengste verboden in de examenruimte.

Kledingvoorschriften

Het dragen van petten, mutsen, capuchons, zonnebrillen en gezichtsbedekkende kleding is verboden. Kleding met ongepaste uitingen of gerelateerd aan (straat)bendes is niet toegestaan. Religieuze uitingen, zoals hoofddoeken of keppeltjes, zijn wel toegestaan. Jassen en bodywarmers mogen alleen in de gangen en kantine worden gedragen; in de lokalen moeten deze aan de kapstok worden gehangen. Om discussies tijdens de les te voorkomen bepaalt de docent wat een jas of een vest is.

Schoolwacht

Om overlast in de buurt te voorkomen, heeft de school een schoolwacht bestaande uit vmbo-leerlingen. Zij zijn tijdens pauzes herkenbaar aanwezig in de kantine, gangen en buurt. Leerlingen van leerjaar 3 vmbo worden verplicht ingeroosterd voor de school-wacht en krijgen training in sociale vaardigheden, normen en waarden, zowel in theorie als praktijk. Schoolmedewerkers bieden dagelijkse begeleiding. Het doel van de schoolwacht is het creëren van een veilige en schone omgeving voor leerlingen en buurtbewoners.

Schoolboeken en kosten

Leerlingen krijgen de schoolboeken gratis in bruikleen, en betalen een borg van € 75. Bij het verlaten van de school wordt deze borg teruggegeven. Werkboeken mogen leerlingen houden. Er wordt netjes omgegaan met de boeken door ze te kaften voor aanvang van het schooljaar. Verlies of schade aan boeken wordt door de leerling vergoed. Naslagwerken zoals woordenboeken of een atlas moeten de leerlingen zelf aanschaffen.

Printen

Voor printen op school geldt een betaald systeem, waarbij de schoolpas gebruikt wordt. Deze pas kan bij de receptie worden opgeladen met pinbetaling. Leerlingen kunnen hun printopdrachten ophalen bij de printers. De kosten zijn als volgt:

- A4 enkelzijdig: € 0,12 kleur, € 0,06 zwart/wit
- A4 dubbelzijdig: € 0,23 kleur, € 0,12 zwart/wit
- A3 enkelzijdig: € 0,26 kleur, € 0,12 zwart/wit
- A3 dubbelzijdig: € 0,50 kleur, € 0,24 zwart/wit.

Ouderbijdrage en overige kosten

MA vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage. De school betaalt de kosten voor feesten, vieringen, excursies en andere activiteiten. Leerlingen moeten wel zelf schoolbenodigdheden aanschaffen, zoals een geodriehoek, schriften en woordenboeken.

Voor het vmbo zijn deze benodigdheden ook voor MVI inbegrepen. De school koopt deze centraal in, wat de kosten aanzienlijk verlaagt. Als je ervoor kiest om zelf schoolbenodigdheden te kopen, kun je een lijst aanvragen. Bij betalingsproblemen kun je contact opnemen met de directie voor een regeling.





Wettelijke aansprakelijkheid

MA is niet verantwoordelijk voor diefstal, verlies of schade aan eigendommen van leerlingen, zoals kleding, schoolboeken, fietsen, en andere bezittingen, zowel binnen als buiten de school. Ook is de school niet aansprakelijk voor letsel. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor schade die door hun kinderen aan het schoolgebouw, schoolbezittingen of eigendommen van anderen wordt toegebracht.

Aansprakelijkheidsverzekering

Het is de verantwoordelijkheid van elke leerling om een aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten.

Collectieve Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is er een Collectieve Ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt ongevallen tijdens:

- Reizen van en naar school, inclusief een uur voor en na schooltijden.
- Schoolgeorganiseerde excursies en activiteiten, onder toezicht van personeel of aangewezen volwassenen.
- Stages, van vertrek tot aankomst op de stageplaats.

Voor details over de dekking en uitsluitingen kun je contact met de school opnemen.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers of leerlingen op school ergens problemen mee hebben. Meestal wordt hiervoor contact opgenomen met de mentor. In wat zwaardere gevallen kunnen zaken worden afgehandeld door de schoolleider of één van de teamleiders. Ben je hier toch niet tevreden over? Dan kan ook een officiële klacht bij de klachtencommissie van Mediacollege Amsterdam worden ingediend. Deze commissie zal de klacht verder behandelen. De klachtenregeling is te vinden op ma-web.nl. Lees voor het indienen van een klacht goed de spelregels door.

Je kunt je klacht richten aan:

Mediacollege Amsterdam
t.a.v. Ambtelijk Secretaris
Algemene Klachtencommissie
Postbus 67003
1060 JA Amsterdam

De klager ontvangt een ontvangstbevestiging, de klachtenregeling van Mediacollege Amsterdam en het huishoudelijke reglement van de betreffende klachten- of beroepscommissie.



Voorzieningen

Kluisjes

Leerlingen krijgen een eigen kluisje om boeken en spullen in op te bergen. Toch is het verstandig om kostbare spullen thuis te laten. Kluisjes moeten netjes worden gehouden en vóór de zomervakantie leeggemaakt. Leerlingen krijgen twee sleutels, waarvan één als reserve. De borg voor een kluisje is € 20,-, die bij vertrek wordt teruggegeven bij inlevering van beide sleutels. Bij verlies van beide sleutels moet een nieuw slot worden gekocht voor dezelfde prijs. De politie kan onaangekondigde kluiscontroles uitvoeren.

Kantine

In de kantine kunnen leerlingen drankjes, belegde broodjes en fruit kopen. De kantine wordt beheerd door een cateringbedrijf en is geopend van 09.00 tot 15.30 uur.

Fietsen, scooters en brommers

Deze kunnen worden geparkeerd in de daarvoor bestemde rekken. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of diefstal.

Schoolzone

Het gebied voor de schoolingang is een schoolzone en dus ook een rookvrije zone. Dit is aangegeven met teksten op de straat en witte strepen op het trottoir.

Onderwijs- resultaten

Wij doen mee aan Vensters Voortgezet Onderwijs, een project dat kwaliteitsstandaarden ontwikkelt en het mogelijk maakt om schoolresultaten te vergelijken. Door deel te nemen kunnen scholen hun prestaties transparant maken voor inspecties, ouders, basisscholen en de gemeente. Alle scholen dienen hun gegevens openbaar beschikbaar te hebben. Meer informatie is te vinden op scholenopdekaart.nl.

Lestijden

We werken met lestijden van 50 minuten.
De theorielessen duren meestal één lesuur.
De Media, Vormgeving & ICT-lessen duren
meestal twee lesuren en de lessen Lichamelijke
Opvoeding duren altijd twee lesuren.

We proberen de lessen zo vaak mogelijk voor
15.30 uur af te ronden. Het is wel mogelijk
dat er lessen Lichamelijke Opvoeding op het
zevende en achtste uur worden gegeven.

1e uur	08:30 – 09:20
2e uur	09:20 – 10:10
Pauze	10:10 – 10:30
3e uur	10:30 – 11:20
4e uur	11:20 – 12:10
Pauze	12:10 – 12:40
5e uur	12:40 – 13:30
6e uur	13:30 – 14:20
Pauze	14:20 – 14:30
7e uur	14:30 – 15:20
8e uur	15:20 – 16:10





Belangrijke data schooljaar 2024/2025

- **Eerste lesdag**
dinsdag 3 september 2024
- **Laatste lesdag**
woensdag 9 juli 2025

Vakanties en feestdagen (onder voorbehoud)

- **Herfstvakantie**
maandag 28 oktober 2024 t/m vrijdag 1 november 2024
- **Kerstvakantie**
maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
- **Voorjaarsvakantie**
maandag 17 februari 2025 t/m vrijdag 21 februari 2025
- **Goede Vrijdag**
vrijdag 18 april 2025
- **Meivakantie**
maandag 21 april 2025 t/m vrijdag 2 mei 2025

- **Bevrijdingsdag**
maandag 5 mei 2025
- **Hemelvaart**
donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025
- **Tweede Pinksterdag**
maandag 9 juni 2025
- **Zomervakantie**
maandag 14 juli 2025 t/m vrijdag 22 augustus 2025

Roostervrije dagen vmbo (onder voorbehoud)

maandag	2 september 2024
vrijdag	20 december 2024
maandag	6 januari 2025
woensdag	16 april 2025
donderdag	10 juli 2025
vrijdag	11 juli 2025

Kijk voor meer informatie en de data van
onze Open Dagen op ma-web.nl.

Medewerkers

Directeur

Dhr. T. Stroo
020 850 96 90
t.stroo@ma-web.nl

Decaan

Mevr. B. Cinar
020 850 96 90
b.cinar@ma-web.nl

Teamleider onderbouw

Dhr. H. ten Have
020 850 96 90
h.tenhave@ma-web.nl

Veiligheidscoördinator

Mevr. A. van Elk
020 850 96 90
a.vanelk@ma-web.nl

Teamleider bovenbouw

Dhr. P. Nass
020 850 96 90
p.nass@ma-web.nl

Vertrouwenspersonen

Mevr. S. Groot
020 850 96 90
s.groot@ma-web.nl

Zorgcoördinator

Mevr. E. de Groot
020 850 96 90
e.degroot@ma-web.nl

Dhr. B. Tam

020 850 96 90
b.tam@ma-web.nl

Verzuimcoördinator

Mevr. S. Kan
020 850 96 90
s.kan@ma-web.nl

Roosterbureau

Mevr. S. Kan
020 850 96 90
s.kan@ma-web.nl

Remedial teacher/ dyslexiecoach

Mevr. N. Bronmeijer
020 850 96 90
n.bronmeijer@ma-web.nl

VIP-Room coaches

Mevr. L. van der Heijden
020 850 96 90
l.vanderheijden@ma-web.nl

Mevr. O. Olf

020 850 96 90
o.olf@ma-web.nl

Secretarissen examencommissie

Mevr. E. Davenport
020 850 96 90
e.davenport@ma-web.nl

Dhr. R. Reinds

020 850 96 90
r.reinds@ma-web.nl

Beheerder MVI Lab

Dhr. R. van de Ruit
020 850 96 90
r.vanderuit@ma-web.nl

Receptie

Mevr. M. Kaandorp
020 850 96 90
m.kaandorp@ma-web.nl

Conciërges

Dhr. E. Wisman
020 850 96 90
e.wisman@ma-web.nl

Dhr. R. Louwers
020-850 96 90
r.louwers@ma-web.nl

Managementassistent

Mevr. A. Schoorl
020 850 96 08
a.schoorl@ma-web.nl

Teamassistent

Mevr. M. Burger
020 850 96 21
m.burger@ma-web.nl

Kantine

020 850 96 44

Docenten

Economie

Dhr. B. Bijl
b.bijl@ma-web.nl

Dhr. F. Smits
f.smits@ma-web.nl

Engels

Dhr. S. Bouzit
s.bouzit@ma-web.nl

Mevr. J. Lilić
j.lilic@ma-web.nl

Mevr. S. Lisse
s.lisse@ma-web.nl

Mevr. R. Reinders
r.reinders@ma-web.nl

Lichamelijke opvoeding

Dhr. G. Branderhorst
g.branderhorst@ma-web.nl

Dhr. N. Hanachi
n.hanachi@ma-web.nl

Mevr. F. van Liempt
f.vanliempt@ma-web.nl

Dhr. B. Tam
b.tam@ma-web.nl

Dhr. G. Tatsis
g.tatsis@ma-web.nl

Media, Vormgeving & ICT

Mevr. J. Bakker
j.bakker@ma-web.nl

Dhr. D. Boham
d.boham@ma-web.nl

Dhr. G. Branderhorst
g.branderhorst@ma-web.nl

Dhr. T. van den Brink
t.vandenbrink@ma-web.nl

Dhr. A. Buissink
a.buissink@ma-web.nl

Dhr. N. van der Burg
n.vanburg@ma-web.nl

Dhr. R. Goede
r.goede@ma-web.nl

Dhr. N. Hanachi
n.hanachi@ma-web.nl

Dhr. A. van der Hoek
a.vanderhoek@ma-web.nl

Mevr. L. Scheer
l.scheer@ma-web.nl

Mevr. M. Schelvis
m.schelvis@ma-web.nl

Mevr. A. Swart
a.swart@ma-web.nl

Dhr. Y. Yaylali
y.yaylali@ma-web.nl

Docenten zijn
bereikbaar via
020 850 96 90

Mens en Maatschappij

Mevr. B. Cinar
b.cinar@ma-web.nl

Mevr. E. Kiran
e.kiran@ma-web.nl

Mevr. S. Lisse
s.lisse@ma-web.nl

Mevr. O. Olf
o.olf@ma-web.nl

Natuur- en Scheikunde

Dhr. O. Abbas
o.abbas@ma-web.nl

Dhr. B. Oudshoorn
b.oudshoorn@ma-web.nl

Mevr. B. Sayma
b.sayma@ma-web.nl

Nederlands

Dhr. K. Acton
k.acton@ma-web.nl

Dhr. S. Hamyani
s.hamyani@ma-web.nl

Dhr. A. van der Hoek
a.vanderhoek@ma-web.nl

Mevr. A. Hoofs
a.hoofs@ma-web.nl

Mevr. L. van de Ven
l.vandeven@ma-web.nl

Spaans

Mevr. I. Garcia
i.garcia@ma-web.nl

Wiskunde

Mevr. A. Van Elk
a.vanelk@ma-web.nl

Mevr. F. el Ganbour
f.elganbour@ma-web.nl

Mevr. F. van Liempt
f.vanliempt@ma-web.nl

Dhr. N. Moufid
n.moufid@ma-web.nl

Leerlingbegeleiding en onderwijsassistentie

Bereikbaar via 020 850 96 90

Mevr. E. Davenport
e.davenport@ma-web.nl

Dhr. D. Massier
d.massier@ma-web.nl

Mevr. S. Groot
s.groot@ma-web.nl

Mevr. S. Tetik
s.tetik@ma-web.nl

Dhr. K. Koomen
k.koomen@ma-web.nl



Ondanks de zorg en aandacht die Mediacollege Amsterdam aan de inhoud van deze gids heeft besteed, is het mogelijk dat bepaalde informatie na verloop van tijd niet meer correct is. Mediacollege Amsterdam aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden en/of gedateerde informatie. Wij hebben ons best gedaan om alle betrokkenen met betrekking tot beeldmateriaal te achterhalen. Als je hier vragen over hebt, laat het ons weten.

