

LEERLINGENSTATUUT

VMBO



Mediacollege Amsterdam

Vastgesteld door het College van Bestuur September 2019
Vastgesteld in ouderraad: dd

Inhoud

Inleiding.....	3
Recht op goed onderwijs.....	4
Betrokkenheid van leerlingen	5
Leerlingenraad.....	5
Enquêtes en evaluaties.....	5
Gesprekken van leerlingen met de mentor	5
Inspanningsplicht	6
Verzuimprotocol van Mediacollege Amsterdam	6
Te laat komen.....	6
Ongeoorloofd verzuim.....	6
Ziekmelden	6
Ziekte tijdens de schooldag	6
Schoolarts.....	8
Bezoek aan arts, tandarts, specialist.....	8
Bijzonder verlof.....	8
Veilig en prettig leer/ werkklimaat.....	9
De digitale leeromgeving van Mediacollege Amsterdam	10
Privacy	10
Persoonsgegevens.....	10
Overgangsregeling	11
Actie	12
Disciplinaire maatregelen.....	12
Sancties.....	12
Verwijdering.....	13
Belangrijke documenten.....	14

Inleiding

In een leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen van het VMBO en de regels die gelden binnen het Mediacollege Amsterdam beschreven. Het is bedoeld om de dagelijkse gang van zaken in de school ordelijk te laten verlopen

Boven het leerlingenstatuut staat 'hogere' wetgeving, zoals de Universele verklaring van de rechten van de mens, de Grondwet voor het Koninkrijk der Nederlanden en de Wet op het voortgezet onderwijs. De rechten en plichten die daaruit voortvloeien, gelden uiteraard ook binnen het Mediacollege Amsterdam.

In de kortste vorm komt het leerlingenstatuut hierop neer:

1. De leerling heeft recht op goed onderwijs
2. Leerlingen hebben er recht op dat zij worden betrokken bij zaken die voor hen van belang zijn
3. De leerling spant zich optimaal in om goede studieresultaten te bereiken
4. Van iedereen binnen het Mediacollege Amsterdam wordt verwacht dat hij/zij bijdraagt aan een prettig werkklimaat
5. Het Mediacollege Amsterdam gaat respectvol en zorgvuldig om met persoonsgegevens
6. Als niet wordt voldaan aan een van bovenstaande regels, volgt actie

De uitwerking hierna van het leerlingenstatuut is bewust beknopt gehouden, omdat het niet mogelijk en wenselijk is om alle voorkomende situaties apart en volledig te beschrijven.

Recht op goed onderwijs

De leerling heeft recht op goed onderwijs.

De leerling heeft recht op

- tijdige en volledige informatie over het lesprogramma, zoals:
 - o schoolgids, jaarplanning, roosters, toetsenplanning, exameneisen
 - o roosterwijzigingen;
- docenten die zich inspannen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als de verdeling van de lesstof over de lessen, een duidelijke uitleg van de stof, de keuze van geschikte schoolboeken, de aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof en het zorgdragen voor een doorlopende leerlijn;
- een redelijke en goed verdeelde studiebelasting (schoolwerk en huiswerk);
- toetsen en beoordelingen op basis van duidelijke en vooraf gestelde criteria;
- duidelijke feedback op gemaakt werk en bekendmaking van het resultaat binnen 14 dagen na de toetsing of het inleveren van het werk;
- regelmatige feedback over schoolresultaten;
- overleg, zo nodig ook met ouders, als de schoolresultaten daartoe aanleiding geven;
- extra begeleiding als de schoolvoortgang in gevaar komt door fysieke of psychische beperkingen of buitengewone omstandigheden;
- een diploma als aan alle eisen is voldaan.

Betrokkenheid van leerlingen

Leerlingen hebben er recht op dat zij worden betrokken bij zaken die voor hen van belang zijn.

Leerlingenraad

De Leerlingenraad is het enige orgaan dat alle leerlingen van het VMBO van het Mediacollege Amsterdam vertegenwoordigt. Het Mediacollege Amsterdam wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB), bijgestaan door drie medezeggenschapsorganen. De Leerlingenraad is het medezeggenschapsorgaan voor en door leerlingen en de Ondernemingsraad het orgaan voor medewerkers. Elk jaar zijn er verkiezingen om te bepalen wie er het jaar daarop in de raad mogen plaatsnemen.

De Leerlingenraad adviseert samen met de ouderraad de schoolleiding over beslissingen die genomen moeten worden met betrekking tot zaken die leerlingen direct aangaan. Denk bijvoorbeeld aan beslissingen over begeleiding, regels en eisen die gelden voor leerlingen, tot beleid en faciliteiten voor de leerlingen.

De Leerlingenraad heeft initiatiefrecht. Dit betekent dat de Leerlingenraad zelf ideeën ter verbetering van het onderwijs en leerlingenzaken kan aandragen en initiëren met behulp van medewerkers.

Elke periode vergadert de Leerlingenraad met de schoolleiding. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Enquêtes en evaluaties

Over de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie van de school worden leerlingen jaarlijks ondervraagd.

Gesprekken van leerlingen met de mentor

De meest belangrijke manier waarop leerlingen invloed kunnen uitoefenen op de school, het onderwijs en hun eigen leerproces, is het gesprek met docenten en mentoren in de klas.

Inspanningsplicht

De leerling spant zich optimaal in om goede studieresultaten te bereiken

De leerling spant zich in om het onderwijsproces en zijn eigen leerproces goed te laten verlopen; dit betekent onder meer dat hij actief en met een positieve houding deelneemt aan de onderwijsactiviteiten en opgegeven (huis-)werk maakt en op tijd inlevert.

Verzuimprotocol van Mediacollege Amsterdam

Je hebt als leerling van onze school recht op onderwijs, maar bij die rechten horen ook plichten. Een van die plichten is dat je als leerling altijd op school bent wanneer je volgens je rooster op school moet zijn. Helaas is dit niet altijd mogelijk omdat je bijvoorbeeld ziek bent of naar de dokter of tandarts moet. Het is heel belangrijk je hier goed over communiceert. Belangrijkste regels rondom verzuim:

Te laat komen

Onder te laat komen wordt verstaan dat je meer dan 5 minuten te laat bent. Wanneer je meer dan 5 minuten te laat komt verstoort je de les en is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Vijfmaal te laat komen zonder geldige reden betekent dat je je twee keer om acht uur in de ochtend moet melden bij de receptie. Melden doe je altijd meteen de volgende dag. Dit geldt binnen een periode van vier weken. Je ouders/verzorgers worden hierover gebeld door je mentor.

Bij negen keer te laat komen neemt de coördinator leerlingzaken contact op met je ouders/verzorgers.

Kom je dan nog steeds te laat? Dan word je aangemeld bij de leerplichtambtenaar en volgt er een gesprek op school.

Ongeoorloofd verzuim

Volgens de wet moet ongeoorloofd verzuim worden gemeld aan de leerplichtambtenaar: bij 9 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 weken wordt dit direct gemeld aan leerplichtzaken. De school is het ook verplicht te melden wanneer er sprake is van:

- regelmatig te laat komen
- ziek zijn zonder geldige redenen

Verzuim wordt gezien als een signaal dat er meer aan de hand zou kunnen zijn. We willen natuurlijk voorkomen dat er zoveel problemen ontstaan dat het behalen van een diploma in gevaar komt. We willen dit niet zover laten komen. We bellen naar huis als je ongeoorloofd afwezig bent.

Ziekmelden

Bij ziekte moeten je ouders/verzorgers tussen 8.00 en 9.00 uur de receptie bellen: 020-850 96 90.

Ziekte tijdens de schooldag

Als je tijdens een lesdag ziek wordt, meld je dit bij de receptie. De receptie belt dan naar je ouders/verzorgers om te overleggen. Als je ouders/verzorgers toestemming geven, zeggen ze dit tegen de receptioniste.

Wanneer je weer beter bent, lever je een ingevulde en ondertekende blauwe kaart in bij de receptie voor het begin van de eerste les.

Vrijstelling van de gymnastieklessen wordt alleen verleend op advies van een arts. De arts moet dan een briefje voor je schrijven.

Schoolarts

Als je meer dan drie keer ziek bent binnen drie maanden, dan wordt er contact opgenomen met je ouders/verzorgers en in overleg met de zorgcoördinator word je doorverwezen naar de schoolarts.

Bezoek aan arts, tandarts, specialist

Heb je een afspraak met de huisarts, tandarts, orthodontist, een hulpverlenende instantie of een intake op een andere school? Dan geven je ouders/verzorgers dit aan op een blauwe absentiekaart. Lever de kaart een dag voor de afspraak in bij de receptie.

Bijzonder verlof

Heb je een bruiloft, verhuizing, begrafenis of een crematie? Dan vragen je ouders/verzorgers toestemming door vooraf een verlofaanvraagformulier in te vullen. Een verlofaanvraagformulier haal je bij de administratie. Daar lever je het ingevulde aanvraagformulier ook weer in. Ander verlof wordt buiten de vakantieperiodes in principe niet verleend.

Veilig en prettig leer/ werkklimaat

Van iedereen binnen het Mediacollege Amsterdam wordt verwacht dat hij/ zij bijdraagt aan een veilig en prettig leer/ werkklimaat

Leerlingen, medewerkers en bezoekers van het Mediacollege Amsterdam hebben recht op een veilige, gezonde en prettige leer/werkomgeving. Dit houdt in

- dat iedereen het recht heeft om zich te uiten in woord of gedrag, zolang dit gebeurt met respect voor de andere leerlingen, medewerkers en bezoekers van Mediacollege Amsterdam;
- dat bij Mediacollege Amsterdam geen plaats is voor discriminatie of voor intimidatie, pesten en andere vormen van agressie;
- dat wapenbezit verboden is, evenals het bezit en/of gebruik van alcohol en drugs;
- dat iedereen veiligheidsregels en -aanwijzingen volgt en zich zodanig gedraagt dat er geen onveilige situaties ontstaan;
- dat iedereen helpt zorgen voor een schone en ordelijke leer/werkomgeving, zonder onnodige hinder, dit betekent dat je
 - o netjes omgaat met het gebouw, meubilair, apparatuur en materialen.
 - o nooddeuren, brandmelders en brandblussers alleen gebruikt waarvoor ze zijn bedoeld, en alleen in geval van nood.
 - o in de klas geen gebruikmaakt van mobiele telefoons en geluidsdragers, tenzij dat nodig is voor de les.
 - o in de kantine eet en drinkt
 - o je eigen rommel opruimt
- dat er altijd sprake is van legale software;
- dat gegevens waarop auteursrecht van toepassing is niet gepubliceerd worden;
- dat je alleen beeld- en/of geluidsopnames op school maakt als een docent daar opdracht voor heeft gegeven en de personen waarvan opnames gemaakt worden uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven. Als er sprake is van publicaties buiten school (bijv. op sociale media) vraag je altijd schriftelijke toestemming aan de directeur of schoolleider.

De digitale leeromgeving van Mediacollege Amsterdam

Mediacollege Amsterdam streeft naar een veilige en betrouwbare digitale omgeving die ten behoeve van het onderwijs beschikbaar wordt gesteld. Daarop is een aantal aspecten met betrekking tot het gebruik en de veiligheid van toepassing:

- Van iedere leerling wordt verwacht dat hij / zij op een legale manier gebruik maakt van de ICT diensten en infrastructuur van het Mediacollege Amsterdam
- Mediacollege Amsterdam zorgt voor geavanceerde beveiligingsmaatregelen voor de bescherming van de leerling en medewerkers tegen misbruik
- Mediacollege Amsterdam is te allen tijde gerechtigd om bij een calamiteit een leerling aan te spreken op ongeoorloofd of ongewenst gebruik van de ICT diensten en infrastructuur van het Mediacollege Amsterdam

De activiteiten van leerlingen kunnen worden gelogd ten behoeve van veiligheidsdoeleinden.

Privacy

Het Mediacollege Amsterdam gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens

Persoonsgegevens

Binnen het Mediacollege Amsterdam zijn persoonlijke gegevens van de leerling, ten behoeve van onze leerlingenadministratie vastgelegd. Overeenkomstig artikel 9 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden deze gegevens niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Elke leerling heeft een dossier met persoonlijke gegevens. Dit dossier bevindt zich bij de administratie. Elke leerling heeft recht op bescherming van zijn/haar persoonlijke gegevens. Alleen daartoe geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot privacygevoelige gegevens. Aan derden (buitenstaanders) mag geen inzage worden gegeven in het persoonlijke dossier, tenzij dit naar oordeel van het bevoegd gezag noodzakelijk is ten behoeve van de begeleiding van de leerling of inzage gevorderd wordt via gerechtelijke stappen.

Een leerling heeft recht op inzage in zijn/haar dossier. Het verzoek tot inzage kan worden ingediend bij de schoolleider.

Ten behoeve van de bescherming van de privacy zijn er bewakingscamera's. Leden van de schoolleiding en de conciërges zijn bevoegd om vastgelegde beelden te zien.

Overgangsregeling

De overgangsregeling voor alle leerjaren is conform de eindexameneis van het Cito. Met allemaal zessen is een leerling over. Een vijf is toegestaan, mits alle andere vakken voldoende zijn. Met een zeven voor een examenvak is twee keer een vijf of een vier toegestaan. Voldoet een leerling niet aan de overgangsregels, dan gaat deze leerling wel door naar het volgende leerjaar, maar stroomt hij/zij mogelijk af naar een lagere leerweg, het docententeam maakt dit besluit.

Zittenblijven is niet de bedoeling en is geen recht. Het kan echter zo zijn dat in bepaalde gevallen het docententeam besluit dat een leerling het leerjaar toch over moet doen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte. In sommige gevallen kan het advies gegeven worden om een andere school te zoeken. Leerlingen die niet slagen voor hun eindexamen mogen het examenjaar één keer overdoen.

Actie

Als niet wordt voldaan aan de bovenstaande regels, volgt actie.

Als een leerling een klacht heeft of als er iets niet goed gaat, gaat deze eerst in gesprek met de mensen die er direct mee te maken hebben (docent, mentor, coördinatoren, de schoolleider en in laatste instantie de directeur). Als de klacht dan nog niet is verholpen, is er de klachtenprocedure. Deze vind je op website.

Disciplinaire maatregelen

Tegen leerlingen die regels overtreden kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden door de docent, de coördinator leerlingzaken, de schoolleider, de directeur of het College van Bestuur.

Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding een sanctie wordt opgelegd en er moet verband bestaan tussen de aard van de opgelegde sanctie en de overtreding. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de sanctie en de overtreding.

Sancties.

De volgende sancties kunnen worden opgelegd:

1. **Uitstuur:** de docent kan een leerling uit een onderwijsactiviteit verwijderen als deze de onderwijsactiviteit naar zijn oordeel verstoort.
2. **Officiële waarschuwing:** de leerling zit een dag buiten de les. Bij een volgende ernstige overtreding volgt een schorsing. Deze sanctie fungeert als dossieropbouw en een eerste stap op de sanctieladder.
3. **Interne schorsing:** de leerling zit een dag buiten de les en werkt aan schoolwerk en/of vervangend werk. Na de middagpauze doet de leerling klusjes voor de conciërge. Ouders worden uitgenodigd op school om de schorsing te bespreken en afspraken te maken om verdere overtredingen in het vervolg te voorkomen. Na een interne schorsing volgt bij een volgend incident een externe schorsing.
4. **Externe schorsing (2-5 dagen):** de leerling is niet welkom op school ten tijde van de schorsing. Leerling krijgt een vervangende opdracht mee naar huis en dient deze in te leveren op de dag van het herstelgesprek. De leerling mag niet deelnemen aan de lessen voordat de ouders op school zijn geweest om voorwaarden vast te leggen waarbinnen deze leerling zijn schoolgang kan vervolgen. De schoolleider neemt te alle tijden de beslissing voor de duur en inzet van de externe schorsing.

Verwijdering

In uitzonderlijke situatie kan het college van bestuur en/of diens gemachtigde besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, maar slechts nadat en ook de ouders - in de gelegenheid is/ zijn gesteld hierover te worden gehoord.

Gronden van definitieve verwijdering zijn:

- a) de leerling heeft met regelmaat de schoolregels overtreden, is al schriftelijk gewaarschuwd en gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen.
 - b) de leerling heeft met regelmaat verplichte onderwijsactiviteiten niet gevolgd zonder toestemming van de schoolleider of directeur, is al schriftelijk gewaarschuwd en gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen.
 - c) de leerling heeft zich schuldig gemaakt aan ernstige overtreding van de gedragscode
 - d) de leerling heeft zich herhaaldelijk schuldig gemaakt aan overtreding van de gedragscode, is al schriftelijk gewaarschuwd en gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen.
- Een voorgenomen besluit tot definitieve verwijdering wordt met opgave van redenen bij aangetekend schrijven aan de betrokkene en de ouders meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van dit besluit.
 - Binnen vijf dagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering kan door de leerling en de ouders schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
 - Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag, eventueel na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en de ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.
 - Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontfangen.
 - Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling in kennis.
 - Een leerplichtige leerling wordt pas definitief verwijderd als door Mediacollege Amsterdam is voldaan aan de eis van Artikel 14 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Voor meer informatie zie Artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Belangrijke documenten

Onderstaande documenten maken integraal deel uit van het Leerlingenstatuut; ze zijn te vinden op de website :

- schoolplan VMBO 2017-2021(<https://www.ma-web.nl/over-ma/organisatie/>)
- gids voor ouders (<https://www.ma-web.nl/opleidingen/opleidingsoverzicht/vmbo/>)
- gids voor leerlingen (<https://www.ma-web.nl/opleidingen/opleidingsoverzicht/vmbo/>)
- examenreglement (in de studiegids)
- klachtenregeling (<https://www.ma-web.nl/over-ma/organisatie/>)
- Het schoolondersteuningsplan
- Het toetsbeleid van MA VMBO
- Het sanctiebeleid van MA VMBO