

Beleid Ma bij online lessen

Inleiding

Door het coronavirus en de daaropvolgende maatregelen worden veel lessen online gegeven. In dit beleidsdocument zijn de regels vastgelegd hoe Ma hiermee omgaat.

Beleidsregels

1. Voor online onderling contact via een audio/video-verbinding wordt gebruik gemaakt van MS Teams. Andere applicaties zoals *Zoom of Google Meet* zijn **niet** toegestaan.
2. Studenten die worden uitgenodigd middels hun Ma-account voor een Teams-meeting dienen tijdig aanwezig te zijn in de les. Bij verhindering wordt dit vooraf tijdig gemeld.
3. De deelnemer aan een Teams-meeting dient vooraf na te gaan of de achtergrond niet storend is en dat hij/zij goed zichtbaar in beeld is en goed verstaanbaar is. Maak bij voorkeur gebruik van standaard achtergrondeffecten binnen MS Teams ([instellen achtergrondeffecten MS Teams](#)). Met het vervagen of vervangen van je achtergrond wordt voorkomen dat (vertrouwelijke of persoonlijke) informatie zichtbaar is voor andere deelnemers aan de meeting.
4. Kleed je aan zoals je ook bij on-site activiteiten gekleed zou zijn.
5. Kies waar mogelijk een rustige plek. Daarnaast adviseren we je om gebruik te maken van een headset of oortjes.
6. Opnamen maken (zowel audio als video en stills) is **niet toegestaan**. Indien de docent (in een specifieke situatie en schriftelijk) toestemming heeft gegeven om opnames te maken van de les voor privégebruik is het **niet toegestaan** om deze te delen (op sociale media of middels andere kanalen).
7. De camera van de student moet (tijdelijk) aan wanneer de docent dit verlangt (bijvoorbeeld voor het vaststellen van de aanwezigheid). Indien een student die weigert kan de docent dit eventueel als absentie registreren.

Dit beleid is op d.d 2-11-2020 vastgesteld door het CvB.

Nadere toelichting op het beleid

Hierbij worden de volgende onderdelen nader toegelicht.

A. Achtergrond

Kijk goed naar de omgeving waarin je thuiswerkt en naar de achtergrond die zichtbaar is in beeld. Zijn er privacygevoelige zaken of teksten in beeld? Haal deze dan weg of kies een andere achtergrond (er zijn achtergrondinstellingen keuzemogelijkheden beschikbaar binnen MS Teams).

B. Werkplek

Kies een rustige werkplek/omgeving waar je geconcentreerd kunt deelnemen aan de online les en waar anderen niet kunnen meekijken en/of luisteren. Gebruik bij voorkeur een headset of koptelefoon.

Bij onderwijs op afstand is de docent hoorbaar en zichtbaar in het huishouden van de student, houd hier bij de keuze van je werkplek rekening mee.

C. Gebruik van beelden/audio

Online gelden op dit punt dezelfde regels als op school. Het is **niet toegestaan** om opnames van lessen (zonder toestemming van de docent) te maken van het onderwijs. Indien de docent (in een specifieke situatie (schriftelijk)) heeft toegestaan om opnames te maken van de les voor privégebruik is het **VERBODEN** om deze te delen (op social media of middels andere kanalen). Zie ook het [Reglement gebruik internet en sociale media](#).

Indien, na schriftelijke goedkeuring van de docent, opnames zijn gemaakt dienen deze uiterlijk 4 weken na opnamedatum te worden vernietigd.

D. Gebruik Ma-accounts

Studenten & medewerkers loggen altijd in via hun Ma-account. Daarmee wordt verzekerd dat de communicatie werkt maar ook dat het onder verantwoordelijk van Ma plaatsvindt.

E. Gebruik camera

De docent moet een goede afweging maken óf het nodig is om de studenten (herkenbaar) in beeld te brengen. Voor het delen van de lessen met studenten thuis is dat wellicht niet (altijd) nodig maar om te zien of iedereen aanwezig is en participeert wellicht wel.

Vanuit AVG bezien beperken we binnen Ma het cameragebruik zoveel als mogelijk om onnodige privacy-inbreuk te voorkomen. Het cameragebruik niet toepassen -dan wel dit zo veel mogelijk beperken- past bij dit uitgangspunt. Je kan bijvoorbeeld de camera alleen op de docent en/of het



Mediacollege Amsterdam

digibord richten en ervoor kiezen de camera's van studenten niet (continu) aan te (laten) zetten als dat niet nodig is.

Voor de inzet van camera's bij het onderwijs beroept Ma zich op de grondslag gerechtvaardigd belang (goede én geldige reden) en dan geldt dat Ma hier geen toestemming voor hoeft te vragen.

De docent mag bij het gebruik van de camera, zonder toestemming van de student(en), géén opnames maken.

F. Algemeen

Het is bij de inzet van camera's, of dit nu middels toestemming of gerechtvaardigd belang gebeurt, vooral belangrijk dat we transparant zijn naar alle betrokkenen over onze aanpak en dat we waar vragen zijn toelichten hoe de beelden veilig worden gebruikt en waarom.

Hierbij verwijzen we ook naar ons **Reglement Cameratoezicht Ma** dat inzicht geeft in de richtlijnen die gehanteerd worden binnen Ma.