

informatie voor leerlingen

2019-2020



het
creatieve
vmbo

Ma

Mediacollege Amsterdam

Inhoud



4	Welkom
5	Domeinen
8	Afwezig zijn
11	Schoolregels
12	Overgaan en examens
13	Ouder- en Kindteam
14	Lestijden
15	Belangrijke data
16	Medewerkers
18	Docenten

Ontwerp: Jerry Sjardin - Fotografie: Reinoud Klazes en Martijn van de Griendt
Eindredactie: Femke Janssen - DTP: GMI designschool - Drukwerk: Zwarthoed

Welkom

Welkom bij het Mediacollege Amsterdam, kortweg Ma. Vanaf vandaag begint er een nieuwe schoolcarrière voor je. Je gaat niet alleen aan het werk met de 'gewone' schoolvakken, maar je leert bijvoorbeeld ook iets van film en animatie, het ontwerpen van websites, grafisch vormgeven en drukken.

We weten zeker dat je je prettig zult voelen in ons schoolgebouw dat nu nog nieuw voor je is. De komende jaren zal het de omgeving zijn waar je al je creativiteit kunt gebruiken om mooie en leuke dingen te maken. De leraren en andere medewerkers staan voor jou en je medeleerlingen klaar om je daarbij te helpen.

We zijn een kleine en gezellige school. Je zult hier snel nieuwe vrienden ontmoeten. Je krijgt hier de kans om jezelf te vormen. Je doet veel kennis op en kunt op veel manieren creatief zijn.

Deze gids geeft praktische informatie die je het komende jaar nodig hebt. Hij is belangrijk, dus bewaar hem goed!

De volgende zaken staan in de gids:

- de domeinen bij Ma
- wat doe je bij te laat komen, ziekte en afwezig zijn
- schoolregels
- overgang naar de volgende leerjaren en het examen
- lestijden
- belangrijke data
- namen en contactgegevens van docenten en medewerkers

Heel veel plezier gewenst!

Namens het vmbo-team van Ma,

Martin van Genderen
schoolleider VO

Domeinen



Onze school is ingedeeld in verschillende domeinen. Een domein bestaat uit een aantal vakken die bij elkaar passen. Zo bestaat het taaldomein uit de vakken Nederlands, Engels en Duits.

OP DE EERSTE VERDIEPING kun je de MVI-lokalen vinden. MVI staat voor Media, Vormgeving en ICT. Dit is een grote werkruimte met computers, geluid & licht, videocamera's en tekenmateriaal, en een computerlokaal. Deze lokalen zijn bedoeld voor de bovenbouwleerlingen. Alle derdejaars en vierdejaars leerlingen volgen hier MVI-lessen. Er zijn vier modules: audiovisuele vormgeving en productie, 2D- en 3D-vormgeving en productie, ICT en interactieve vormgeving en productie.

OP DE TWEEDE VERDIEPING vind je de lokalen voor MVI in de onderbouw. Deze bestaan uit een mooi ruim lokaal met daarachter een computerlokaal. Hier kun je als onderbouwleerling al je creativiteit kwijt. Je leert hier zowel met je

handen werken als op de computer. De MVI-lessen in de onderbouw zijn een goede voorbereiding op de modules in de bovenbouw. Je leert wat ontwerpen is. Je leert iets maken met je handen. Het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) is een vast onderdeel van MVI.

Op de tweede verdieping bevindt zich ook het taaldomein. Hier worden de lessen Nederlands, Engels en Duits gegeven. In dit domein zijn computers aanwezig. Je maakt veel opdrachten op de computer. Bij Nederlands besteden we veel aandacht aan begrijpend lezen. Begrijpend lezen heb je nodig om de teksten in je schoolboeken en de opdrachten te begrijpen. Daarnaast is er veel aandacht voor de Nederlandse literatuur. Bij Nederlands ga je verschillende boeken lezen. Ook ga je naar films kijken die bij die boeken horen. Bij Engels besteden we veel aandacht aan luistervaardigheid.

OP DE DERDE VERDIEPING zijn de lokalen van de leerdomeinen Exact en Mens & Maatschappij. In het Exactdomein worden Rekenen, Wiskunde, NASK en Economie gegeven. Wiskunde lijkt een klein beetje op het rekenen op de basisschool, maar dan veel uitgebreider. Je leert nu rekenen met grafieken en tabellen. Ook leer je omgaan met formules. Wiskunde is vaak heel belangrijk voor je vervolgopleiding en helpt je bij NASK.

NASK is een combinatie van Natuurkunde en Scheikunde. Bij Natuurkunde leer je over onderwerpen als elektriciteit, licht en geluid. Bij Scheikunde leer je hoe je nieuwe stoffen kunt maken. Om al deze onderwerpen te snappen doen we iets heel leuks: proefjes! Dit wordt practicum genoemd. Practicum doe je in groepjes in het practicumlokaal. In klas 2 krijg je NASK. In klas 3 en 4 krijg je NASK1. NASK1 houdt in dat je meer Natuurkunde dan Scheikunde krijgt.

Als je de gemengde leerweg volgt, krijg je vanaf klas 2 ook het vak Economie. Bij Economie leer je hoe je als consument kritisch met geld omgaat. Je leert hoe je belangrijke keuzes in je leven kunt maken. Ook krijg je meer inzicht in hoe bedrijven werken en wat de rol van de overheid is in ons land en Europa. Uiteindelijk leer je ook hoe je later je eigen belastingaangifte kunt doen.

OP DE DERDE VERDIEPING bevindt zich ook het domein Mens & Maatschappij (M&M). M&M is een combinatie van Aardrijkskunde, Geschiedenis, Verzorging, Maatschappijleer en Filosofie. Hier leer je van alles over onze samenleving en hoe deze ontstaan is. De lessen M&M zijn vaak echte 'doe-lessen'. Je maakt een poster met elkaar, bereidt een presentatie voor, maakt een werkstuk of een nieuwskrant. Ook ga je in gesprek met elkaar en je filosofeert, of je gaat iets bezichtigen. Wij vinden dat je meer leert door te doen.

Het laatste domein is het domein Lichamelijke Opvoeding (LO). In dit domein worden de gymlessen gegeven. Deze lessen heb je niet op school, maar in sporthal de Pijp. Deze sporthal ligt op ongeveer vijf minuten lopen van school.



Afwezig zijn

Verzuim

Alle scholen zijn verplicht om een verzuimregistratie bij te houden. Dit doen wij door elke dag presentielijsten bij te houden in Magister. Daarin meldt de docent welke leerlingen aanwezig zijn in de les. De receptie houdt de registratie bij van de verzuimuren.

De lessen beginnen elke dag op tijd. Aan het begin van de dag en na de pauzes wordt er van je verwacht dat je op tijd aanwezig bent in de les. Bij een leswissel heb je maximaal vijf minuten om in de volgende les te komen. Op tijd komen is een onderdeel van de leerplicht.

Te laat komen

Bij te laat komen meld je je altijd eerst bij de receptie. Wanneer je minder dan 15 minuten te laat bent krijg je een POV-kaart. POV staat voor Pech, Openbaar vervoer, Verslapen. Op de POV-kaart staat je naam en hoe laat je je bij de receptie hebt gemeld. Na het halen van de POV-kaart ga je direct naar de klas. Je komt zo rustig mogelijk binnen. Je geeft de POV-kaart aan de leraar. Heb je een geldige reden voor het te laat komen? Dan lever je de volgende dag een ingevulde blauwe absentiekaart in bij de receptie en vervalt je POV-kaart.

Vijfmaal te laat komen zonder geldige reden betekent dat een leerling zich twee keer om acht uur in de ochtend moet melden bij de receptie. Melden doe je altijd meteen de volgende dag. Dit geldt binnen een periode van vier weken. Je ouders/verzorgers worden hierover gebeld door je mentor. Bij negen keer te laat komen neemt de coördinator leerlingzaken contact op met je ouders/verzorgers. Kom je dan nog steeds te laat? Dan word je aangemeld bij de leerplichtambtenaar en volgt er een gesprek op school.

Ongeoorloofd verzuim/spijbelen

Wanneer je zonder reden meer dan 15 minuten te laat bent, mag je de les niet meer in. Als je zonder geldige reden een les mist, is dit spijbelen. Spijbelen is strafbaar. Als je één les mist, dan zul je de volgende dag en de dag erna, je om acht uur moeten melden bij de receptie. Melden doe je altijd meteen de volgende dag. Dat is bij ons op school een regel. Je ouders/verzorgers krijgen elk gespijbeld uur te weten, ze kunnen dit ook zien in Magister. Als je regelmatig spijbelt, heeft dit verregaande gevolgen. Je kunt door Bureau Leerplicht aangeklaagd worden. Je kunt dan een taakstraf krijgen. Of je ouders/verzorgers krijgen een geldboete. Ouders en leerlingen hebben zelf ook de verantwoordelijkheid om het verzuim in Magister bij te houden; wanneer er iets niet klopt kunnen je ouders/verzorgers contact opnemen met de coördinator leerlingzaken.

Geoorloofd verzuim

Heb je een afspraak met de huisarts, tandarts, orthodontist, een hulpverlenende instantie of een intake op een andere school? Dan geven je ouders/verzorgers dit aan op een blauwe absentiekaart. Lever de kaart een dag voor de afspraak in bij de receptie.

Heb je een bruiloft, verhuizing, begrafenis of een crematie? Dan vragen je ouders/verzorgers toestemming door vooraf een verlofaanvraagformulier in te vullen. Een verlofaanvraagformulier haal je bij de administratie. Daar lever je het ingevulde aanvraagformulier ook weer in. Ander verlof wordt buiten de vakantieperiodes in principe niet verleend. Bij het aanvragen van verlof moet er ook een bewijsstuk ingeleverd worden, denk hierbij aan een kopie van een uitnodiging.

Ziekmelding

Bij ziekte moeten je ouders/verzorgers tussen 8.00 en 9.00 uur de receptie bellen (020-850 96 90). Als je tijdens een lesdag ziek wordt, meld je dit bij de receptie. De receptie belt dan naar je ouders/verzorgers om te overleggen. Als je ouders/verzorgers toestemming geven, zeggen ze dit tegen de receptioniste. Wanneer je weer beter bent, lever je een ingevulde en ondertekende blauwe kaart in bij de receptie voor het begin van de eerste les. Vrijstelling van de gymnastieklessen wordt alleen verleend op advies van een arts. De arts moet dan een briefje voor je schrijven. Als je meer dan drie keer ziek bent binnen drie maanden, dan wordt er contact opgenomen met je ouders/verzorgers en in overleg met de zorgcoördinator word je doorverwezen naar de schoolarts.



Blauwe kaarten

Een blauwe kaart is een absentiekaart. Absentie betekent afwezigheid. Blauwe kaarten worden alleen in behandeling genomen wanneer deze op tijd zijn ingeleverd en ondertekend zijn door een van je ouders/verzorgers. Blauwe kaarten worden aan het begin van het schooljaar naar je huisadres gestuurd. Nieuwe kaarten kun je uit Magister downloaden.

Basisregels

Als leerling op het vmbo van Ma heb je rechten. Je hebt recht op goed onderwijs en begeleiding. Je hebt als leerling ook plichten. Je moet je bijvoorbeeld aan de regels houden. Ook moet je je best doen. Onze regels zorgen ervoor dat iedereen met plezier naar school gaat. De basisregels zijn heel simpel:

1. Iedereen is gelijk.
2. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen, roddelen en pesten.
3. Ik blijf van anderen en de spullen van anderen af.
4. Als iemand mij dwars zit, dan vraag ik haar of hem daarmee te stoppen. Als dat niet helpt, dan vraag ik een leraar om hulp.
5. Als er ruzie is, los ik dit geweldloos op.
6. Ik bedreig niet, neem geen wapens mee en gebruik geen alcohol of drugs.
7. Ik gebruik geen geweld.
8. Ik gedraag me rustig, beleefd en ben altijd bereid om een ander te helpen.
9. Ik help anderen ook zich aan deze afspraken te houden.
10. Ik luister naar de schoolleiding, leraren en ander personeel. Ook als ik het er niet mee eens ben. Later kom ik bij de leraar, mentor of schoolleider terug. Ik kan het dan uitpraten.
11. Geluidsdragers, mutsen, petten, capuchons en zonnebrillen mag ik alleen buiten school op hebben of gebruiken.
12. Telefoons en/of smart devices mogen niet in de les gebruikt worden en moet ik tijdens de les in een zogeheten telefoonzak stoppen of in mijn kluis bewaren.
13. Ik maak op school alleen foto-, video- en geluidsopnamen voor schoolopdrachten en alleen met toestemming van degene die opgenomen wordt. Foto-, video- en geluidsopnamen die op school gemaakt zijn, verspreid ik niet.
14. Ook rondom de school en in buurtwinkels houd ik me aan de regels. Ik veroorzaak geen overlast.
15. Ik ben van 8.00 tot 17.00 uur beschikbaar voor lessen en andere schoolactiviteiten.

Bij de eerste mentorles heb je deze regels en nog een aantal andere gelezen en ondertekend. Meer informatie over de schoolregels, sancties en de rechten en plichten van leerlingen kun je vinden in het leerlingenstatuut en het sanctiebeleid. Deze kun je inzien bij de receptie en ze staan op www.ma-web.nl.

Schoolwacht

De Dintelstraat 15 ligt in een woon- en winkelwijk. Om overlast van onze leerlingen in de buurt tegen te gaan is een schoolwacht in het leven geroepen. Deze bestaat uit vmbo-leerlingen. Zij lopen tijdens de pauzes rond in de kantine, gangen en in de buurt. Alle leerlingen uit leerjaar 3 van het vmbo worden verplicht voor de schoolwacht ingepland. Je krijgt lessen over je eigen gedrag en het gedrag van anderen, hoe je elkaar kunt aanspreken op verkeerd gedrag, en hoe we er samen voor zorgen dat de school en omgeving netjes blijven. Na een positieve afronding van jouw deelname aan de schoolwacht krijg je een certificaat.



Overgaan en examens

Op de basisschool zijn veel kinderen getest. Er wordt gekeken wat je kunt. Ook bij ons krijg je Citotoetsen. We beginnen met een 'nul'-toets aan het begin van leerjaar 1. Aan het einde van dit eerste jaar krijg je weer een toets. In leerjaar 2 en 3 krijg je alleen aan het einde een toets. Zo kunnen we je vorderingen goed volgen.

Rapportperiodes

Ons vmbo gaat uit van drie rapportperiodes. Elk rapportcijfer telt even zwaar mee voor het bepalen van het eindrapportcijfer.

Overgangsregels

We willen natuurlijk dat je allemaal zevens en achten haalt. Maar er zijn ook minimumeisen waar je aan moet voldoen om over te gaan. Met allemaal zessen ga je over. Je gaat ook over met een vijf op je eindlijst. Je moet dan alle andere vakken met een voldoende afsluiten. Met een zeven mag je twee vijven op je eindlijst hebben. Dit geldt ook voor een vier op de eindlijst.

Voldoe je niet aan de overgangsregels? Tijdens de rapportvergadering wordt dan besloten of je overgaat. Er wordt gekeken naar je rapportcijfers, de uitslagen van je Citotoetsen en je inzet en gedrag. Misschien moet je nog een taak doen, ga je -indien mogelijk- naar een lagere leerweg of blijf je, als het echt niet anders kan, zitten. Soms is het beter dat je een andere school zoekt. Zittenblijven is niet de bedoeling en is geen recht

Bepalen van de leerweg

Aan het eind van het tweede leerjaar krijg je een leerwegadvies. We maken dit advies door te kijken naar je rapportcijfers, de uitslagen van de Citotoetsen en je getoonde inzet. Bij de overgang van klas 3 naar 4 kan de school besluiten dat het beter is dat je examen doet in een andere leerweg.

Schoolexamens en het centraal examen

In het derde en vierde leerjaar heb je drie rapportperiodes. De rapportperiodes worden steeds afgesloten met een schoolexamenweek. In deze week maak je voor elk examenvak een schoolexamen. In die week volg je geen lessen. Thuis bereid je je voor op de schoolexamens. De eindcijfers van de examenonderdelen uit het derde leerjaar tellen als het eerste schoolexamen. Het schoolexamen eindcijfer is het gemiddelde van de eindcijfers van de examenonderdelen uit het derde leerjaar en de schoolexamencijfers behaald in de drie rapportperiodes in het vierde leerjaar.

In het vierde jaar volgt het landelijk centraal eindexamen. Na het centraal examen krijg je de voorlopige uitslag. Als je geslaagd bent, krijg je je diploma en cijferlijst. Meer informatie vind je in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA).

Doorstroom naar het mbo

Na het behalen van je vmbo-diploma kun je naar het mbo. Veel vmbo-leerlingen van Ma vervolgen hun opleiding bij het mbo van Ma. Tijdens het vierde jaar van je vmbo-opleiding doe je een toelatingstest voor een mbo-opleiding van Ma. Bij het maken van je studiekeuze krijg je begeleiding van MVI-docenten, je mentor en de decaan. Op de site van Ma (www.ma-web.nl) staat per opleiding wat je gaat doen, wat je er mee kunt worden en wat er nodig is om toegelaten te worden.

Ouder- en Kindteam

Jongeren kunnen met vragen altijd terecht bij iemand van het Ouder- en Kindteam: aan iedere school is een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een ouder- en kindadviseur verbonden. Zij zijn onafhankelijk van school.

Dus zit je ergens mee, bijvoorbeeld je gezondheid, ruzies thuis, word je gepest, gebruik je teveel drank of drugs, of voel je je vaak rot of alleen?

Maak dan een afspraak met ouder- en kindadviseur Bas Heijnen. Dat kan op school of op een andere plek. Hij kan je helpen met tips, advies of begeleiding. Je kan hem rechtstreeks zelf bereiken op 06-46254845 of b.heijnen@oktamsterdam.nl. Zo krijg je snel de juiste hulp of ondersteuning, van de ouder- en kindadviseur of iemand anders uit het team.

Misschien wil je een gesprek met de jeugdpsycholoog of jeugdarts, ook dat is mogelijk. De zorgcoördinator van school kan helpen om contact te leggen. Ouders kunnen ook rechtstreeks terecht bij de Ouder- en Kindteams met hun vragen. Zij kunnen dat samen met hun kind doen, of juist los van elkaar. Lees meer op www.oktamsterdam.nl. Hier kan je ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in jouw wijk. Je bent altijd welkom!

Lestijden

We werken met lestijden van een uur. De theorielessen duren meestal een klokuur. De MVI-lessen duren meestal twee uur. We streven ernaar de lessen zo veel mogelijk vóór 15.30 uur te beëindigen.

De lestijden zijn:

eerste uur	08.30 – 09.30 uur
tweede uur	09.30 – 10.30 uur
pauze	10.30 – 10.45 uur
derde uur	10.45 – 11.45 uur
vierde uur	11.45 – 12.45 uur
pauze	12.45 – 13.15 uur
vijfde uur	13.15 – 14.15 uur
zesde uur	14.15 – 15.15 uur
pauze	15.15 – 15.30 uur
zevende uur	15.30 – 16.30 uur

Belangrijke data schooljaar 2019-2020

LESPERIODE

Eerste lesdag	woensdag 28 augustus 2019
Laatste lesdag	donderdag 2 juli 2020

VAKANTIES EN FEESTDAGEN

Herfstvakantie	maandag 21 t/m vrijdag 25 oktober 2019
Kerstavakantie	vrijdag 20 december 2019 t/m maandag 6 januari 2020
Voorjaarsvakantie	maandag 17 t/m vrijdag 21 februari 2020
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag 10 april en maandag 13 april 2020
Meivakantie	maandag 27 april t/m dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	vrijdag 3 juli 2020 t/m vrijdag 14 augustus 2020

OPEN DAGEN VMBO

Januari	woensdag 22 januari 2020 15.00-20.30 uur
Februari	woensdag 12 februari 2020 15.00-20.30 uur

OPEN DAGEN MBO

November	woensdag 27 november 2019 15.00-20.30 uur
Januari	woensdag 22 januari 2020 15.00-20.30 uur

Medewerkers

Directeur VO

Dhr. P. Pranger
020 850 96 90
p.pranger@ma-web.nl

Schoolleider VO

Dhr. M. van Genderen
020 850 96 90
m.vangenderen@ma-web.nl

Teamcoördinator vmbo

Dhr. P. Nass
020 850 96 90
p.nass@ma-web.nl

Teamcoördinator vmbo

Mevr. S. Mahabali
020 850 96 90
s.mahabali@ma-web.nl

Zorgcoördinator

Mevr. R. Feersma Hoekstra
020 850 96 90
r.feersmahoekstra@ma-web.nl

Coördinator leerlingzaken

Dhr. M. Hoogeveen
020 850 96 90
m.hoogeveen@ma-web.nl

Coördinator planning en organisatie

Mevr. L. Scheer
020 850 96 90
l.scheer@ma-web.nl

Decaan

Dhr. P. Nass
020 850 96 90
p.nass@ma-web.nl

Veiligheidscoördinator

Dhr. Y. Yaylali
020 850 96 90
y.yaylali@ma-web.nl

Remedial teacher/ dyslexiecoach

Mevr. Y. Sipma
020 850 96 90
y.sipma@ma-web.nl

Secretaris examencommissie

Dhr. D. Maätita
020 850 96 90
d.maätita@ma-web.nl

Aanspreekpunt pesten

Dhr. P. Standar
020 850 96 90
p.standar@ma-web.nl

Ouder- en kindadviseur

Dhr. B. Heijnen
b.heijnen@oktamsterdam.nl
06-46254845

Receptie

Mevr. S. Kan
020 850 96 90
s.kan@ma-web.nl

Dhr. E. Wisman

020 850 96 90
e.wisman@ma-web.nl

Dhr. R. Louwers

020-850 96 90
r.louwers@ma-web.nl

Managementassistent

Mevr. A. Schoorl
020 850 96 08
a.schoorl@ma-web.nl

Teamassistent

Mevr. M. Burger
020 850 96 21
m.burger@ma-web.nl

Onderwijsassistent Domein MVI

Dhr. P. van der Pol
020 850 96 90
p.vanderpol@ma-web.nl

Kantine

020 850 96 44



Docenten

Bereikbaar via
020 850 96 90

Dhr. K. Acton
Nederlands
k.acton@ma-web.nl

Mevr. B. El Bakkali
Wiskunde
b.elbakkali@ma-web.nl

Dhr. B. Bijl
Economie
b.bijl@ma-web.nl

Dhr. A. Boutamgharin
Natuur- en scheikunde
a.boutamgharin@ma-web.nl

Mevr. D. Bras
Media, Vormgeving & ICT
d.bras@ma-web.nl

Mevr. R. Feersma Hoekstra
Mens en Maatschappij
r.feersmahoekstra@ma-web.nl

Mevr. A. Hoofs
Nederlands
a.hoofs@ma-web.nl

Dhr. M. Hoogeveen
Media, Vormgeving & ICT
m.hoogeveen@ma-web.nl

Mevr. E. Kiran
Media, Vormgeving & ICT
e.kiran@ma-web.nl

Dhr. T. Kreijns
Wiskunde
t.kreijns@ma-web.nl

Dhr. D. Maätita
Lichamelijke Opvoeding
d.maatita@ma-web.nl

Mevr. S. Mahabali
Natuur- en scheikunde
s.mahabali@ma-web.nl

Dhr. J. Molenaar
Nederlands
j.molenaar@ma-web.nl

Dhr. P. Nass
Lichamelijke Opvoeding
p.nass@ma-web.nl

Dhr. L. Reinders
Media, Vormgeving & ICT
l.reinders@ma-web.nl

Mevr. R. Reinders
Engels
r.reinders@ma-web.nl

Mevr. C. Remmelzwaal
Media, Vormgeving & ICT
c.remmelzwaal@ma-web.nl

Mevr. S. Rubrech
Wiskunde
s.rubrech@ma-web.nl

Dhr. R. van de Ruit
Media, Vormgeving & ICT
r.vanderuit@ma-web.nl

Mevr. L. Scheer
Media, Vormgeving & ICT
l.scheer@ma-web.nl

Dhr. P. Standar
Mens en Maatschappij
p.standar@ma-web.nl

Mevr. A. van der Woude
Engels
a.vanderwoude@ma-web.nl

Dhr. Y. Yaylali
Media, Vormgeving & ICT
y.yaylali@ma-web.nl



