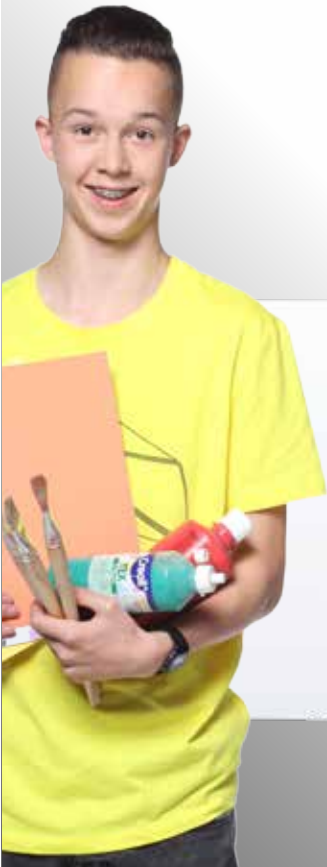


2018-2019

het
creatieve
vmbo



informatie
voor
ouders/
verzorgers

Ma

Mediacollege Amsterdam

INHOUD

3	Communicatie met ouders/verzorgers
3	Berichten voor leerlingen
3	Gesprekken met docenten, mentoren en coördinatoren
4	Ouderraad
4	Toegang tot school
4	Lestijden
5	Lessentabellen
9	Buitenschoolse activiteiten
9	Leerlingbegeleiding
13	Wie doet wat?
17	Overgangsregeling en het examen
18	Verzuim en ziekte
19	Spijbelen
20	Leerplicht
20	Overtredingen
20	Schorsing/verwijdering
21	Verlof
21	Foto-, video- en geluidsopnamen
22	Schoolwacht
22	Schoolboeken
23	Betaald printen
23	Kosten
24	Wettelijke aansprakelijkheid
25	Verzekeringen
26	Klachtenregeling
26	Voorzieningen
28	Belangrijke data
29	Medewerkers
30	Docenten
31	Onderwijsresultaten

Ontwerp: Jerry Spardn - Fotografie: Reinoud Klazes en Martijn van de Griendt
Eindredacteur: Femke Janssen - DTP: GMI designschool - Drukwerk: Zwarthoed

WELKOM

Welkom op het Mediacollege Amsterdam, kortweg Ma. We hopen dat uw zoon/dochter een prettige tijd bij ons heeft en veel leert voor een toekomst in de media. Om ervoor te zorgen dat alles op school soepel verloopt, hebben we een aantal regels opgesteld. U vindt ze in dit boekje, naast diverse praktische zaken. Dit boekje is speciaal voor ouders en verzorgers. Voor de leerlingen hebben we een apart boekje gemaakt met allerlei praktische informatie en omgangsregels.

Met vriendelijke groet,
Martin van Genderen
schoolleider VO



COMMUNICATIE MET OUDERS/ VERZORGERS

Samen met u willen we uw kind zo goed mogelijk laten presteren. Dit lukt alleen als we elkaar goed informeren en samenwerken. Daarom willen we graag weten hoe we u kunnen bereiken. In het eerste schooljaar vragen we alle postadressen, telefoonnummers (mobiel en vast) en e-mailadressen. Zo kunnen we steeds tijdig en duidelijk met u overleggen. We willen u vragen om eventuele wijzigingen in adressen, telefoonnummers of emailadressen zo snel mogelijk aan onze teamassistent door te geven (020 850 96 21 of m.burger@ma-web.nl).

Op school werken we met het leerlingvolgsysteem Magister. Als ouder/verzorgers kunt u inloggen. In Magister ziet u het rooster, de cijfers, absentie en het huiswerk.

BERICHTEN VOOR LEERLINGEN

Slechts bij hoge uitzondering kunnen berichten voor leerlingen worden doorgegeven. In de pauzes zijn leerlingen namelijk moeilijk bereikbaar. Tijdens de lessen willen wij docenten en leerlingen liever niet storen. Bij dringende zaken kunt u contact opnemen met de receptie op telefoonnummer 020 850 96 90.

GESPREKKEN MET DOCENTEN, MENTOREN EN COÖRDINATOREN

Na elk rapport zijn er oudergesprekken gepland. Als wij aanleiding zien voor een gesprek, nodigen wij u uit. Ook hebben wij één keer per jaar een tien minuten-gesprek, waar u aan een aantal docenten korte vragen kunt stellen, en één keer per jaar een persoonlijk ontwikkel-gesprek, waarin de loopbaan van uw kind centraal staat. Natuurlijk kunt u ook zelf een gesprek aanvragen. Dit kan door direct contact op te nemen met de betrokken docent, mentor of coördinator of door contact op te nemen met de teamassistent (020 850 96 21). Rond de herfstvakantie organiseren we een

informatieavond waarvoor we alle ouders/verzorgers uitnodigen om kennis te maken met de mentor.

OUDERRAAD

Wij zijn altijd op zoek naar ouders/verzorgers die willen helpen bij schoolkampen, excursies en activiteiten binnen de school. Ouders/verzorgers kunnen lid worden van de ouderraad. Hier wordt gesproken over het beleid van de school. Wie hiervoor interesse heeft, kan contact opnemen met leden van de ouderraad of de schoolleider.

TOEGANG TOT SCHOOL

De school is zonder schoolpas toegankelijk tussen 8.00 en 8.30 uur en in de pauzes. Buiten deze tijden is de schoolpas nodig om het gebouw binnen te kunnen gaan. Bezoekers dienen zich bij de receptie te melden.

LESTIJDEN

We werken met lestijden van een uur. De theorielessen duren meestal een klokuur. De Media, Vormgeving & ICT-lessen duren meestal twee uur. We streven ernaar de lessen zo veel mogelijk vóór 15.30 uur te beëindigen.

De lestijden zijn:

eerste uur	08.30 – 09.30 uur
tweede uur	09.30 – 10.30 uur
<i>pauze</i>	<i>10.30 – 10.45 uur</i>
derde uur	10.45 – 11.45 uur
vierde uur	11.45 – 12.45 uur
<i>pauze</i>	<i>12.45 – 13.15 uur</i>
vijfde uur	13.15 – 14.15 uur
zesde uur	14.15 – 15.15 uur
<i>pauze</i>	<i>15.15 – 15.30 uur</i>
zevende uur	15.30 – 16.30 uur

LESSENTABELLEN

In onderstaande tabellen staat per leerjaar aangegeven welke vakken voor hoeveel uur aangeboden worden.

LESUREN LEERJAAR 1			
	BB	KB	GL
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Wiskunde	4	4	4
Mens en Maatschappij	3	3	3
Rekenen & Taal	1	1	1
Media, Vormgeving & ICT (MVI)	8	8	8
Filosofie/Communicatie	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	4	4	4
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	1	1	1
Mentorles	0.5	0.5	0.5
Totaal	28.5	28.5	28.5



LESUREN LEERJAAR 2

	BB	KB	GL
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Duits	-	1	1
Wiskunde	3	3	3
Natuurkunde/Scheikunde	3	3	3
Mens en Maatschappij	4	3	2
Rekenen	1	1	1
Economie	-	-	2
Media, Vormgeving & ICT (MVI)	8	8	7
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	1	1	1
Mentorles	0.5	0.5	0.5
Totaal	28.5	28.5	28.5

LESUREN LEERJAAR 3

	BB	KB	GL
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	2
Wiskunde	3	3	4
Natuurkunde/Scheikunde	3	3	4
Maatschappijleer	2	2	2
Rekenen	1	1	1
Economie	-	-	3
Media, Vormgeving & ICT (MVI)	10	10	7
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	1	1	1
Mentorles	0.5	0.5	0.5
Totaal	28.5	28.5	29.5



LESUREN LEERJAAR 4

	BB	KB	GL
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Wiskunde	3	3	4
Natuurkunde/Scheikunde	3	3	4
Rekenen	1	1	1
Economie	-	-	3
Media, Vormgeving & ICT (MVI)	9	9	4
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	1	1	1
Mentorles	0.5	0.5	0.5
Totaal	25.5	25.5	25.5



BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Het onderwijs bestaat niet alleen uit lessen volgens het rooster. Door het jaar heen hebben we:

- sportdagen
- schoolkampen
- excursies
- schoolfeest
- tekenlessen buiten school

Veel activiteiten staan al vast. Ook zijn er spontane gebeurtenissen tijdens een schooljaar. Ouders worden geïnformeerd over buitenschoolse activiteiten door middel van de jaarkalender.

LEERLINGBEGELEIDING

Wij willen onze leerlingen de kans geven zich optimaal te ontwikkelen. Dit zien wij als onze taak en uitdaging. Buiten de lessen proberen we leerlingen ook goed te begeleiden. De leerlingbegeleiding kent verschillende vormen. Onze school biedt Passend Onderwijs.

BEGELEIDING DOOR DE MENTOR

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Hij houdt de ontwikkeling van zijn leerlingen zorgvuldig in de gaten. Tussen de lessen door heeft hij regelmatig korte gesprekjes met leerlingen. Soms heeft de mentor wat langere gesprekken met een leerling. Dit gebeurt aan het einde van de schooldag. Voor de ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. Ouders willen weten hoe het met hun zoon/dochter op school gaat. Zij kunnen altijd een gesprek met de mentor aanvragen.

MENTORLES

Elke leerling krijgt wekelijks een half uur mentorles. In deze les worden verschillende onderwerpen besproken, zoals:

- de sfeer in de klas
- het voorbereiden op proefwerken
- het afspreken van omgangsregels
- het bijhouden van de agenda
- het organiseren van mentoruitjes
- het bespreken van onderlinge problemen
- de ontwikkeling van de leerlingen op verschillende gebieden

Daarnaast is er een contactuur ingeroosterd waarin de mentor met de leerlingen aan loopbaanoriëntatie werkt. De mentor ziet zijn mentorklas vaak en kan daardoor zijn leerlingen goed volgen en helpen.

LEERLINGBESPREKING

Elke zes weken is er per leerweg een leerlingbespreking. Alle betrokken mentoren en docenten zijn daarbij aanwezig. Hier worden leerlingen besproken die opvallen vanwege resultaten en gedrag. Naar aanleiding daarvan wordt een plan gemaakt om de besproken leerlingen te helpen. Het kan zijn dat er door extra zorg in de lessen al verbetering optreedt. Het kan ook zijn dat er gezocht wordt naar zorg buiten de lessen.

EXTRA ONDERSTEUNING

Voor alle theoretische vakken en MVI is extra ondersteuning mogelijk. Als een vakdocent het nodig vindt dat uw zoon/dochter extra ondersteuning krijgt, dan bieden we dit buiten de reguliere lessen aan. Dit is verplicht. Een leerling kan pas stoppen met de extra ondersteuning als de vakdocent vindt dat de achterstand is ingehaald. Leerlingen die moeite hebben met bepaalde lesstof mogen altijd bij hun vakdocenten vragen om extra ondersteuning.

REMEDIAL TEACHING/ DYSLEXIECOACHING

Sommige leerlingen hebben te kampen met leerproblemen. Dit kunnen uiteenlopende problemen zijn zoals:

- dyslexie
- dyscalculie
- moeite met begrijpend lezen/lezen van schoolteksten
- moeite met woordenschat
- moeite met rekenen
- problemen met het plannen en organiseren van schoolwerk

Deze leerlingen kunnen begeleid worden door de remedial teacher. Dat kan individueel zijn of in een kleine groep. De individuele leerling kan extra ondersteuning krijgen middels Muiswerk, een adaptief computerprogramma dat ondersteuning biedt op allerlei gebieden van taal tot rekenen en Engels. Soms kunnen we het leerprobleem niet oplossen en leren we de leerling zo goed mogelijk om te gaan met het leerprobleem.

Voor wat betreft dyslexie houden wij ons aan het dyslexieprotocol. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is dat de dyslectische leerling de gelegenheid moet worden geboden om te leren omgaan met zijn of haar dyslexie. De leerling moet zo weinig mogelijk worden belemmerd in het volgen van de opleiding waarvoor hij/zij de capaciteiten heeft. Om de continuïteit van de zorg te waarborgen heeft de school een dyslexiecoach, die onder andere verantwoordelijk is voor het signaleringsonderzoek dyslexie in de brugklas, het geven van voorlichting over dyslexie en het omgaan met hulpmiddelen, het uitreiken van een dyslexiepas en het organiseren van lotgenotencontact. Zo kunnen dyslectische leerlingen op een prettige manier de school doorlopen.

LWOO

Leerlingen met leerwegondersteuning zijn welkom bij Ma. We hebben geen aparte LWOO-klassen of kleine groepen. Bij ons zijn deze leerlingen verspreid over alle groepen.

De LWOO-gelden worden onder andere ingezet voor het mentoraat, ondersteuning in en buiten de lessen en verschillende middelen om leerachterstanden weg te werken.

SOCIALE-VAARDIGHEIDSTRAINING, FAALANGSTREDUCTIETRaining EN ART

Een leerling die moeilijkheden heeft met het omgaan met klasgenoten kan een sociale-vaardigheidstraining volgen. De training heeft als doel leerlingen bewust te maken van hun eigen gedrag. De leerlingen leren hun eigen gedrag te veranderen. Ze leren sociaal weerbaarder te worden. Voor leerlingen die faalangstig zijn, is er een faalangstreductietraining. ART staat voor Agression Replacement Training en is een training voor leerlingen met een 'kort lontje'. Op school zijn twee docenten die de leerlingen leren zich te beheersen. Voor deze trainingen is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. De motivatie vanuit de leerling is belangrijk.

OUDER- EN KINDADVISEUR

Op onze school is een ouder- en kindadviseur aanwezig. De ouder- en kindadviseur is een vraagbaak en steun voor vragen over opvoeden en opgroeien. Ouders en kinderen kunnen er terecht voor advies. De ouder- en kindadviseur maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Naast de ouder- en kindadviseurs zijn daar onder meer jeugdartsen, jeugdpsychologen en doktersassistenten werkzaam.

ZORGADVIESTEAM

Het kan natuurlijk gebeuren dat er zorgen blijven, ondanks de hulp van school. De leerling wordt dan, na toestemming van de ouders/ verzorgers, besproken in een bovenschools adviesteam. Eens in de zes weken komt dit zorgadviesteam bij elkaar om te overleggen. Het zorgadviesteam bespreekt leerlingen met wie het niet goed gaat. Het team bestaat uit de zorgcoördinator, coördinator leerlingzaken van de school, de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de wijkagent en de ouder- en kindadviseur. In sommige gevallen sluit ook de decaan van de school aan. Gezamenlijk probeert men een goede aanpak af te spreken.

WIE DOET WAT?

Leerlingen krijgen binnen onze school te maken met veel verschillende medewerkers. Wie heb je waarvoor nodig? Hieronder een overzicht van de verschillende medewerkers. We leggen kort uit wat ze doen. Op p.29 en 30 vindt u een overzicht van de contactgegevens per medewerker.

MENTOREN

Een aantal docenten is ook mentor van een klas. Elke klas heeft één mentor. Dit is de contactpersoon tussen school en thuis. De mentor verzorgt de mentorlessen en loopbaanoriëntatielessen, begeleidt leerlingen, voert gesprekken met leerlingen en bespreekt de rapporten. Ook overlegt de mentor geregeld met de docenten die lesgeven aan de klas. Zo wordt goed in de gaten gehouden hoe het met de leerling gaat. In Magister kunt u zien wie de mentor is van uw zoon of dochter. Wilt u de mentor spreken, dan kunt u altijd naar school bellen of de mentor persoonlijk mailen.

Overzicht van de mentoren schooljaar 2018-2019

- 1a Dhr. Y. Yaylali
- 1b Mevr. B. el Bakkali
- 1c Mevr. R. Reinders
- 2a Dhr. J. Molenaar
- 2b Dhr. M. Hoogeveen
- 2c Mevr. I. de Kruif
- 3a Mevr. A. Hoofs
- 3b Dhr. P. Standar
- 3c Dhr. T. Kreijns
- 4a Dhr. A. Boutamgharin
- 4b Dhr. D. Maätita
- 4c Dhr. K. Acton

(namen mentoren onder voorbehoud)

ZORGOÖRDINATOR

De zorgcoördinator zorgt voor de begeleiding op school en verwijst eventueel door naar hulp buiten onze school. De zorgcoördinator overlegt regelmatig met de mentoren, leerlingen en ouders/verzorgers en is verder voorzitter van het zorgadviesteam.

COÖRDINATOR LEERLINGZAKEN

De coördinator leerlingzaken controleert de verzuimregistratie. Hij/zij houdt hierover contact met leerlingen, de ouders en de leerplichtambtenaar. Soms wordt er een leerling uit de klas gezet. Hij/zij moet zich dan melden bij de receptie om daar een uitstuurformulier op te halen en in de kantine in te vullen. Aan het einde van het lesuur maakt de leerling een afspraak met de docent voor een herstelgesprek. Het doel van het herstelgesprek is het herstellen van de relatie tussen leerling en docent. Verder behandelt de coördinator leerlingzaken de interne en externe schorsingen.

COÖRDINATOR PLANNING EN ORGANISATIE

De coördinator planning en organisatie is verantwoordelijk voor het rooster en de personeelsplanning.

DECAAN

De decaan regelt de instroom van nieuwe leerlingen en begeleidt bij het kiezen van een vervolgopleiding. Hij coördineert de loopbaanbegeleiding van de leerlingen. De decaan onderhoudt contacten met basisscholen, scholen voor voortgezet onderwijs, beroepsopleidingen en het bedrijfsleven.

REMEDIAL TEACHER/ DYSLEXIECOACH

De remedial teacher/dyslexiecoach zorgt voor de begeleiding van leerlingen met leerproblemen, zoals dyslexie en dyscalculie, taal- en rekenproblemen en leerachterstanden.

VEILIGHEIDS- COÖRDINATOR

De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor de veiligheid in en om de school. Hij onderhoudt contacten met de buurtregisseur en de buurtwinkels.

MEDEWERKER RECEPTIE/ CONCIËRGES

De receptiemedewerker en de conciërges beantwoorden vragen van leerlingen en ouders/verzorgers. Ze controleren de klassen op verzuim. Ook geven ze POV-kaarten aan leerlingen die te laat zijn gekomen en spreken hen hierop aan. Ze houden toezicht in de gangen en in de kantine. Daarnaast zorgen ze voor het onderhoud van het schoolgebouw.

TEAMASSISTENT

De teamassistent helpt het team met alle administratieve zaken. Zo helpt de teamassistent met:

- het in- en uitschrijven van leerlingen;
- het beantwoorden van vragen van leerlingen en ouders/verzorgers;
- het controleren en aanpassen van de contactgegevens;
- het onderhouden van contacten door het schrijven van brieven/e-mails.

MANAGEMENT- ASSISTENT

De managementassistent helpt de schoolleider en directeur bij alle administratieve handelingen. Ook begeleidt zij de teamassistent.

SCHOOLEIDER

De schoolleider is verantwoordelijk voor de organisatie van het vmbo en geeft leiding aan het docententeam. Hij zorgt ervoor dat elke dag zo goed mogelijk verloopt.

DIRECTEUR VO

De directeur VO vertegenwoordigt het vmbo op bestuurlijk niveau. Leerlingen krijgen over het algemeen weinig met hem te maken. Hij houdt zich bezig met nieuwe ontwikkelingen binnen het voorgezet onderwijs van Ma, afstemming met de andere opleidingen en regionaal en landelijk overleg.



OVERGANGSREGELING EN HET EXAMEN

RAPPORTPERIODES

Ons vmbo gaat uit van drie rapportperiodes. Elk rapportcijfer telt even zwaar mee voor het bepalen van het eindrapportcijfer.

VOLG- EN ADVIESSYSTEEM

Buiten de rapportcijfers maken alle leerlingen van leerjaar 1 tot en met leerjaar 3 ieder jaar een voortgangstoets van het Cito. Leerjaar 1 heeft twee toetsen, een aan het begin van het jaar en een aan het eind. Deze toetsen zijn bedoeld om de leervorderingen van de leerlingen nauwlettend te kunnen volgen en worden tevens gebruikt tijdens rapportvergaderingen en voor de niveaubepaling.

OVERGANGSREGELING

De overgangsregeling voor alle leerjaren is conform de eindexameneis van het Cito. Met allemaal zessen is een leerling over. Een vijf is toegestaan, mits alle andere vakken voldoende zijn. Met een zeven voor een examenvak is twee keer een vijf of een vier toegestaan. Voldoet een leerling niet aan de overgangsregels, dan gaat deze leerling wel door naar het volgende leerjaar, maar stroomt hij/zij af naar een lagere leerweg. Zittenblijven is niet de bedoeling en is geen recht. Het kan echter zo zijn dat in bepaalde gevallen het docententeam besluit dat een leerling het leerjaar toch over moet doen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte. In sommige gevallen kan het advies gegeven worden om een andere school te zoeken. Leerlingen die niet slagen voor hun eindexamen mogen het examenjaar één keer overdoen.

BEPALING VAN DE LEERWEG

Aan het einde van leerjaar 1 en 2 kan er gewisseld worden van leerweg. Dit gebeurt op basis van het rapport en het volg- en adviesstelsel. Een leerling stroomt af wanneer er niet aan de overgangsnorm wordt voldaan. Voor het opstromen naar een hogere leerweg geldt dat voor alle examenvakken het cijfer 8 of hoger gehaald moet worden. In leerjaar 3 en 4 is opstromen niet meer mogelijk.

VERZUIM EN ZIEKTE

VERZUIM

Scholen zijn verplicht om de afwezigheid van leerlingen per les te noteren. Docenten noteren iedere les de afwezigen. De afwezigen worden doorgegeven aan de receptie. De receptie kijkt of de leerlingen voor 9.00 uur door de ouders/verzorgers ziek of afwezig zijn gemeld. Als dat niet het geval is, belt de receptie naar huis. Dit doen we om na te gaan waarom de leerling er niet is. Als er geen geldige reden is, wordt dit gezien als spijbelen. Leerlingen die spijbelen moeten zich twee keer om 8.00 uur melden. Melden doe je altijd meteen de volgende dag.



Ook de coördinator leerlingzaken houdt dagelijks het verzuim bij. De coördinator leerlingzaken zorgt voor alle zaken rondom verzuim. Hij/zij spreekt leerlingen aan over hun afwezigheid. Ook informeert hij/zij de mentoren, ouders/verzorgers en de leerplicht.

ZIEKTE

Is uw kind ziek, dan willen we graag dat u de school belt. Dit kan tussen 8.00 en 9.00 uur. U kunt het aan de receptie doorgeven of telefoonnummer: 020 850 96 90. Geef de blauwe absentiekaart mee naar school als uw kind weer beter is. U moet deze kaart invullen en ondertekenen. Uw zoon/dochter levert deze kaart voor aanvang van de les in bij de receptie. Blauwe kaarten worden aan het begin van het schooljaar naar het huisadres gestuurd en zijn te downloaden uit Magister. Bij langdurig veelvuldig ziekteverzuim kan een leerling in overleg met ouders/verzorgers doorverwezen worden naar de schoolarts.

Het kan gebeuren dat een leerling op school ziek wordt of geblesseerd raakt. De receptie beslist dan wat er verder gebeurt. Als eerste wordt geprobeerd de ouders/verzorgers te bellen. Indien nodig wordt vervoer naar het ziekenhuis geregeld. Kleine ongelukken worden afgehandeld door een EHBO'er. In de school is er een aantal medewerkers met een EHBO-diploma.

SPIJBELLEN

Als een leerling vaker spijbelt, volgt er in eerste instantie een gesprek met de mentor, ouders/verzorgers en de betreffende leerling. Samen kijken we naar de oorzaak van het spijbelen en wat we eraan kunnen doen. Wanneer een leerling binnen een periode van vier weken zes uur gespijbeld heeft, neemt de coördinator leerlingzaken contact op met de ouders/verzorgers. Een leerling die vaak spijbelt, kan straf krijgen van Bureau Leerplicht. Zonder geldige reden lessen missen is namelijk strafbaar. Dit gebeurt bij drie dagen spijbelen achter elkaar of bij een verzuim van negen lesuren in vier weken. De straffen kunnen bestaan uit geldboetes en taakstraffen.

LEERPlicht

Leerlingen zijn tot hun achttiende jaar verplicht om naar school te gaan. Dit staat in de Leerplichtwet. Het is de taak van de ouders/verzorgers om hierop te letten. Minderjarigen (onder de 18) mogen soms stoppen met de studie. De leerling moet dan in het bezit zijn van een startkwalificatie. Een startkwalificatie betekent een diploma op minimaal mbo 2-, havo- of vwo-niveau.

OVERTREDINGEN

Soms wordt een leerling door de docent uit de les gestuurd. De leerling meldt zich dan bij de receptie om een uitstuurformulier te halen en vult deze in in de kantine. Op het uitstuurformulier worden door de leerling vragen beantwoord over wat er tijdens de les is gebeurd. Deze informatie wordt door de docent gebruikt in het herstelgesprek, waarvoor een afspraak wordt gemaakt door de leerling met de docent aan het einde van de les. Het doel van het gesprek is het herstellen van de relatie tussen docent en leerling en het maken van afspraken.

Bij het maken van afspraken wordt er gekeken naar de behoefte van de leerling, wat heeft de leerling nodig om dergelijk gedrag om te zetten in positief gedrag. Wanneer een leerling de klas uit wordt gestuurd, neemt de docent altijd contact op met de ouders/verzorgers. Wij streven hierbij naar samenwerking met de ouders/verzorgers, oftewel educatief partnerschap. Zo bent u op de hoogte en kan er samen aan een gedragsverbetering gewerkt worden.

SCHORSING/VERWIJDERING

Voor wangedrag kunnen leerlingen geschorst worden. Leerlingen moeten zich aan de regels en afspraken houden. Komt het vaak voor dat een leerling zich niet aan de regels en afspraken houdt, dan kan een leerling geschorst worden. De schoolleider

of coördinator leerlingzaken schorst de leerling voor een dag intern of meerdere dagen extern. Bij een interne schorsing blijft een leerling op school. De leerling wordt apart gezet en krijgt werk. Bij externe schorsing is de leerling niet meer welkom op school en wordt naar huis gestuurd. Tijdens de schorsing mag de leerling zich niet in en om de school laten zien. De leerling krijgt dan wel een vervangende opdracht mee naar huis. Schorsingen worden vastgelegd in het leerlingdossier. Na schorsing vindt altijd een gesprek met de leerling plaats. Tijdens het gesprek zijn meestal de ouders/verzorgers aanwezig. Er kan dan eventueel een zorgtraject worden gestart. Bij een meerdaagse schorsing zal overleg plaatsvinden over de toekomst van de leerling op onze school. Dit gesprek vindt plaats tussen de coördinator leerlingzaken en de schoolleider. Ook worden de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar geïnformeerd.

VERLOF

Verlof buiten schoolvakanties is niet toegestaan. Toestemming voor vakantie/verlof buiten de vakanties wordt alleen verleend als een ouder vanwege zijn/haar beroep in de schoolvakantie moet werken. Een verzoek van de ouders/verzorgers dient acht weken van tevoren te worden ingediend. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie. Wel wordt verlof verleend bij overlijden van naasten, verhuizing, het bijwonen van een huwelijk en jubilea van ouders/verzorgers of grootouders.

FOTO-, VIDEO- EN GELUIDSOPNAMEN

Het gebeurt regelmatig dat leerlingen voor schoolopdrachten foto-, video- en geluidsopnamen moeten maken. Het is echter strikt verboden om dit soort opnamen van medewerkers en medeleerlingen te maken zonder toestemming van degene die opgenomen wordt. Dit geldt voor opnames in en rondom de school, maar ook voor bv. buitenschoolse activiteiten.

Het maakt daarbij niet uit of de opnamen gemaakt worden met een fotocamera, smartphone, tablet of welk ander opnamemiddel. De foto, video- en geluidsopnamen mogen alleen gemaakt worden voor onderwijsdoeleinden, dus voor gebruik in lessen en opdrachten. Elk ander gebruik is verboden. Dit betekent dat het leerlingen niet is toegestaan de opnamen te verspreiden, bijvoorbeeld door ze te plaatsen op sociale media of te versturen via WhatsApp.

Bij overtreding van de regels zal de docent of directie de maker van het beeld- of geluidsmateriaal aanspreken en waar nodig een formele waarschuwing uitdelen. In ernstige gevallen - bijvoorbeeld wanneer de opnames een doel dienen dat in strijd is met de wet - kan worden overwogen aangifte te doen bij de politie.

SCHOOLWACHT

De Dintelstraat 15 ligt in een woon- en winkelwijk. Om overlast van onze leerlingen in de buurt tegen te gaan is een schoolwacht in het leven geroepen. Deze bestaat uit vmbo-leerlingen. Zij zijn herkenbaar aanwezig en lopen tijdens de pauzes rond in de kantine, gangen en in de buurt. Alle leerlingen uit leerjaar 3 van het vmbo worden verplicht voor de schoolwacht ingepland. Ze krijgen een training in sociale vaardigheden, normen en waarden. De training bestaat uit theorie en praktijklessen (rollenspellen). Medewerkers van de school zorgen voor de dagelijkse begeleiding. Het doel van de schoolwacht is een veilige en schone omgeving voor zowel leerlingen als buurtbewoners. Na een positieve afronding krijgt de leerling een certificaat van alle betrokken instanties (politie, stadsdeel en school).

SCHOOLBOEKEN

De school geeft de leerling de schoolboeken gratis in bruikleen. Wij vragen hiervoor € 75,- borg. Als de leerling van school gaat, krijgt u deze borg terug. In de werkschriften schrijven de leerlingen. Dezechriften mag de leerling houden. Voor aanvang

van het schooljaar kaffen de leerlingen hun boeken en gaan er zuinig mee om. Zij zorgen dat ze elke les hun agenda, schriften, pen, potlood en de juiste boeken bij zich hebben. Aan het eind van het jaar leveren de leerlingen de boeken weer in. Eventueel verlies of schade aan boeken wordt door de leerling betaald. Naslagwerken, zoals woordenboeken en atlassen, moeten de leerlingen zelf aanschaffen.

BETAALD PRINTEN

Ma kent een systeem van betaald printen. Printen kan alleen met de schoolpas. Deze schoolpas is op te laden bij de receptie, waar alléén met pin betaald kan worden. Leerlingen kunnen met hun schoolpas de print- en kopieeropdrachten ophalen bij een van de printers, uitprinten en meenemen. De kosten zijn als volgt (prijs per stuk):

- A4 enkelzijdig: 12 cent kleur en 6 cent zwart/wit
- A4 dubbelzijdig: 23 cent kleur en 12 cent zwart/wit
- A3 enkelzijdig: 26 cent kleur en 12 cent zwart/wit
- A3 dubbelzijdig: 50 cent kleur en 24 cent zwart/wit

KOSTEN

Wij vragen een bijdrage van ouders. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het betalen van allerlei activiteiten buiten de lessen om. Zo kunnen we feesten, vieringen en excursies betalen en bijzondere lesmaterialen aanschaffen. De bijdrage wordt alleen gebruikt voor activiteiten waar alle leerlingen aan kunnen deelnemen. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en verantwoord. Indien nodig kunt u voor een betalingsregeling contact opnemen met de directie.

Leerjaar	1	2	3	4
boeken	gratis	gratis	gratis	gratis
borg boeken	75,-	-	-	-
borg kluisjes*	16,50			
materialen/gereedschappen MVI**	75,-	75,-	100,-	100,-
kamp/excursie/extra activiteiten***	120,-	180,-	180,-	100,-
totaal	286,50	255,-	280,-	200,-

*de leerling ontvangt twee sleutels. De borg wordt, als de leerling de school verlaat, retour gegeven tegen inlevering van beide kluisleutels.

**kosten voor materialen en gereedschappen zijn kosten die voor rekening van de ouders/verzorgers komen. De school wil de kosten voor deze verplichte materialen voor u zo laag mogelijk houden. Daarom kopen wij deze materialen centraal in, waardoor de kosten aanmerkelijk lager uitvallen dan wanneer u deze zelf aan zou schaffen. Mocht u hier geen gebruik van willen maken, dan kunt u een lijst aanvragen om de materialen zelf aan te schaffen.

***tijdens het schooljaar worden er kampen, excursies en activiteiten buiten het reguliere lesprogramma georganiseerd. Deelname is op vrijwillige basis. Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd om een overeenkomst voor deze kosten te ondertekenen.

WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van in en rondom school aanwezige kledingstukken, schoolboeken, fietsen, bromfietsen, scooters en andere eigendommen van leerlingen. Ook voor lichamelijk letsel is de school niet aansprakelijk. De ouders/verzorgers van leerlingen zijn aansprakelijk voor schade die hun kinderen toebrengen aan het schoolgebouw of eigendommen van de school of van derden (bijvoorbeeld buurtbewoners). Elke leerling behoort zelf een verzekering afgesloten te hebben die Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) dekt.

VERZEKERINGEN

AANSPRAKELIJKHEIDS- VERZEKERING

Elke leerling behoort zelf een verzekering afgesloten te hebben die Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) dekt (zie ook hierboven bij 'Wettelijke aansprakelijkheid').

COLLECTIEVE ONGEVALLENVERZEKERING

Voor alle leerlingen is er een Collectieve Ongevallenverzekering afgesloten. Door deze verzekering zijn uitsluitend gedekt ongevallen die de verzekerde overkomen tijdens:

- 1) Het komen en gaan naar school inclusief de daarbij behorende terreinen, inclusief het verblijf daar, echter maximaal gedurende één uur voor en na de schooltijden;
- 2) Alle door de school georganiseerde excursies c.q. activiteiten die door het schoolbestuur zijn georganiseerd in binnen- en buitenland, mits onder toezicht van het onderwijzend personeel, resp. de daartoe door het schoolbestuur c.q. de oudercommissie aangewezen volwassen personen.
- 3) Stage, waarbij wordt bepaald dat de dekking ingaat op het moment dat de verzekerde zijn woonhuis/tijdelijke verblijfplaats verlaat, met als doel via de kortste weg naar de plaats te gaan waar de stagewerkzaamheden worden verricht, en eindigt zodra de verzekerde, ook via de kortste weg, zijn woning/tijdelijke verblijfplaats heeft bereikt.
- 4) Op bovenstaande verzekering zijn de uitsluitingen van toepassing genoemd in de Collectieve Ongevallenverzekering (CO 2006) Artikel 4, die op verzoek verstrekt wordt.

KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers of leerlingen op school ergens problemen mee hebben. Meestal wordt hiervoor contact opgenomen met de mentor. In wat zwaardere gevallen kunnen zaken worden afgehandeld door de schoolleider of één van de coördinatoren. Bent u hier toch niet tevreden over? Dan kan ook een officiële klacht schriftelijk worden ingediend d.m.v. een klachtenformulier. Een onafhankelijke klachtencommissie zal de klacht verder behandelen.

VOORZIENINGEN

KLUISJES

Het is niet verstandig om dure spullen mee naar school te nemen. Elke leerling heeft een eigen kluisje. Daarin kunnen boeken en spulletjes bewaard worden. Spullen die tijdens de les niet nodig zijn, gaan in het kluisje. De kluisjes moeten netjes gehouden worden en vlak voor de zomervakantie worden leeggemaakt. Leerlingen krijgen twee sleutels uitgereikt (één voor reserve). De borg voor een kluisje is €16,50. Als de leerling de school verlaat wordt de borg retour gegeven tegen inlevering van beide sleutels. Als beide sleutels zijn weggeraakt, moet er een nieuw slot worden gekocht. Een nieuw slot kost €16,50. Soms houdt de politie een onaangekondigde kluiscontrole.

KANTINE

In de kantine kunnen leerlingen koffie, thee, melk en frisdrank kopen. Ook worden er belegde broodjes en fruit verkocht. Een cateringbedrijf verzorgt de bediening.

FIETSEN

Ma heeft helaas geen fietsenstalling. Rondom de school staat wel een aantal fietsenrekken. Een brommer of scooter kun je voor de school zetten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of diefstal van fietsen, brommers en scooters.

SCHOOLZONE

Het gebied voor de ingang van de school is gemarkeerd als schoolzone. Het verkeer dient hier rekening mee te houden. Tevens geldt deze zone als een niet-rokengebied. De zone is gemarkeerd met een tekst op de straat en met witte strepen op het trottoir.



BELANGRIJKE DATA SCHOOLJAAR 2018-2019

LESPERIODE

Eerste lesdag

maandag 10 september 2018

Laatste lesdag

vrijdag 12 juli 2019

VAKANTIES

Herfstvakantie

maandag 22 t/m vrijdag 26 oktober 2018

Kerstvakantie

maandag 24 december 2018 t/m maandag 7 januari 2019

Voorjaarsvakantie

maandag 18 t/m vrijdag 22 februari 2019

Goede Vrijdag en Pasen

vrijdag 19 april en maandag 22 april 2019

Meivakantie

maandag 29 april t/m vrijdag 3 mei 2019

Hemelvaart

donderdag 30 en vrijdag 31 mei 2019

Pinksteren

maandag 10 juni 2019

Zomervakantie

maandag 15 juli t/m vrijdag 30 augustus 2019

OPEN DAGEN

woensdag 16 januari 2019 15.00-20.30 uur

woensdag 13 februari 2019 15.00-20.30 uur

MEDEWERKERS

Directeur VO

Dhr. P. Pranger
020 850 96 08
p.pranger@ma-web.nl

Schoolleider VO

Dhr. M. van Genderen
020 850 96 21
m.vangenderen@
ma-web.nl

Zorgcoördinator

Mevr. R. Feersma
Hoekstra
020 850 96 90
r.feersmahoekstra@
ma-web.nl

Coördinator leerlingzaken

Mevr. D. Bras
020 850 96 90
d.bras@ma-web.nl

Coördinator planning en organisatie

Mevr. R. Zemmouri
020 850 96 90
r.zemmouri@
ma-web.nl

Decaan

Dhr. P. Nass
020 850 96 45
p.nass@ma-web.nl

Veiligheids- coördinator

Dhr. R. Louwers
020 850 96 90
r.louwers@ma-web.nl

Remedial teacher/ dyslexiecoach

Mevr. Y. Sipma
020 850 96 13
y.sipma@ma-web.nl

Secretaris examencommissie

Dhr. D. Maätita
020 850 96 90
d.maatita@ma-web.nl

Ouder- en kindadviseur

Dhr. B. Heijnen
06-46254845
b.heijnen@
oktamsterdam.nl

Receptie

Mevr. S. Kan
020 850 96 90
s.kan@ma-web.nl

Dhr. E. Wisman
020 850 96 91
e.wisman@ma-web.nl

Dhr. R. Louwers
020-850 96 90
r.louwers@ma-web.nl

Management- assistent

Mevr. A. Schoorl
020 850 96 08
a.schoorl@ma-web.nl

Teamassistent

Mevr. M. Burger
020 850 96 21
m.burger@ma-web.nl

Onderwijsassistent Domein Exact

Mevr. L. Scheer
020 850 96 90
l.scheer@ma-web.nl

Kantine

020 850 96 44

DOCENTEN

bereikbaar via
020 850 96 90

Dhr. K. Acton
Nederlands
k.acton@ma-web.nl

Mevr. B. El Bakkali
Wiskunde
b.elbakkali@
ma-web.nl

Dhr. B. Bijl
Economie
b.bijl@ma-web.nl

**Dhr. A.
Boutamgharin**
Natuurkunde/
Scheikunde
a.boutamgharin@
ma-web.nl

Mevr. D. Bras
Media, Vormgeving
& ICT
d.bras@ma-web.nl

Mevr. A. Hoofs
Nederlands
a.hoofs@ma-web.nl

Dhr. M. Hoogeveen
Media, Vormgeving
& ICT
m.hoogeveen@
ma-web.nl

Dhr. T. Kreijns
Wiskunde
t.kreijns@ma-web.nl

Mevr. I. de Kruif
Media, Vormgeving
& ICT
i.dekruif@ma-web.nl

Dhr. D. Maätita
Lichamelijke
Opvoeding
d.maatita@ma-web.nl

Dhr. J. Molenaar
Nederlands
j.molenaar@
ma-web.nl

Dhr. P. Nass
Lichamelijke
Opvoeding
p.nass@ma-web.nl

Dhr. A. Overgoor
Media, Vormgeving &
ICT en CKV
t.overgoor@
ma-web.nl

Dhr. L. Reinders
Media, Vormgeving
& ICT
l.reinders@ma-web.nl

Mevr. R. Reinders
Engels
r.reinders@ma-web.nl

Dhr. R. van de Ruit
Media, Vormgeving
& ICT
r.vanderuit@
ma-web.nl

Dhr. P. Standar
Mens en
Maatschappij
p.standar@ma-web.nl

Mevr. K. Storck
Media, Vormgeving
& ICT
k.storck@ma-web.nl

**Mevr. A. van der
Woude**
Engels
a.vanderwoude@
ma-web.nl

Dhr. Y. Yaylali
Media, Vormgeving
& ICT
y.yaylali@ma-web.nl

ONDERWIJSRESULTATEN

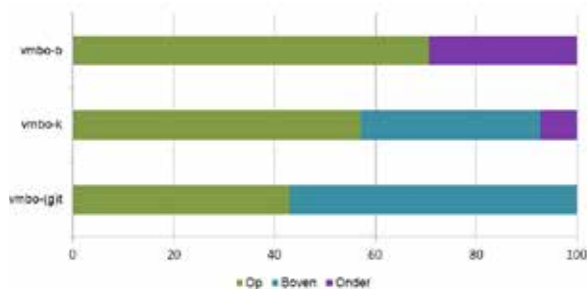
Het vmbo van Ma doet mee aan Vensters Voortgezet Onderwijs. Doel van het project is kwaliteitsstandaarden te ontwikkelen en ouders de mogelijkheid te bieden schoolresultaten met elkaar te vergelijken. Deelnemende scholen kunnen zich op deze manier verantwoorden naar zowel de inspectie als naar ouders, basisscholen en gemeente. Het is de bedoeling dat alle scholen hun gegevens openbaar beschikbaar hebben. Voor de uitgebreide gegevens:

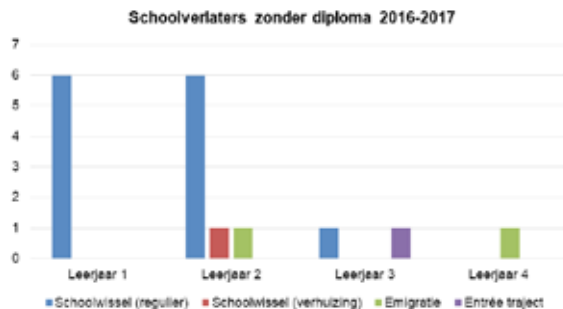
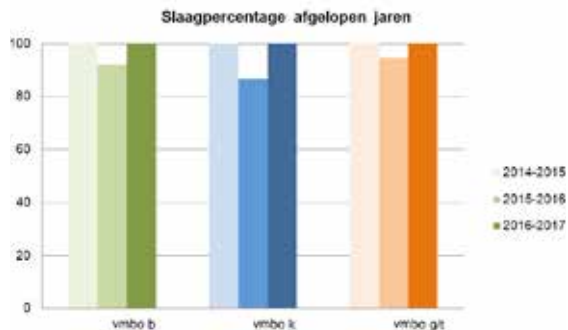
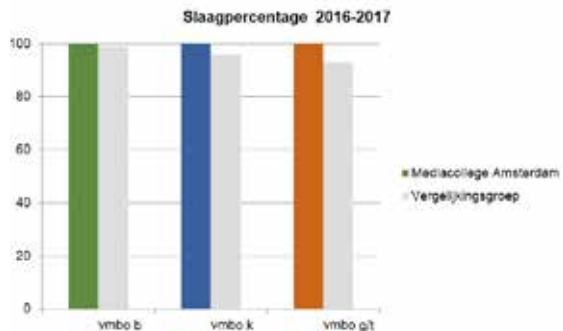
<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/3000/Mediacollege-Amsterdam-vmbo/categorie/Resultaten>

Hieronder ziet u de belangrijkste resultaten.

SCHOOLADVIES EN PLAATSIJS

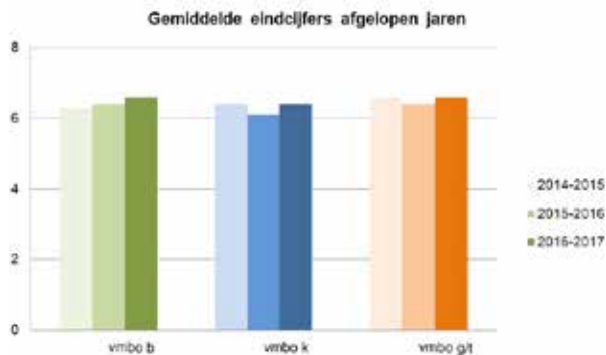
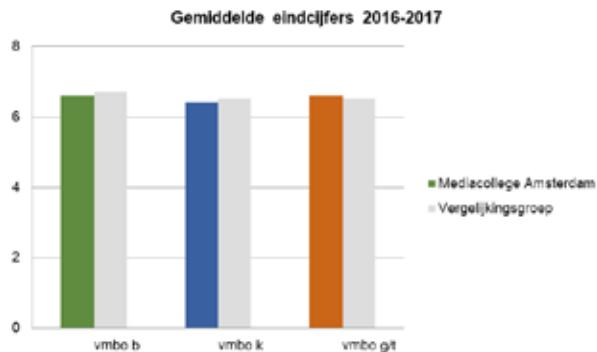
% leerlingen in leerjaar 3 dat onder, op of boven
basisschooladvies zit in 2016-2017



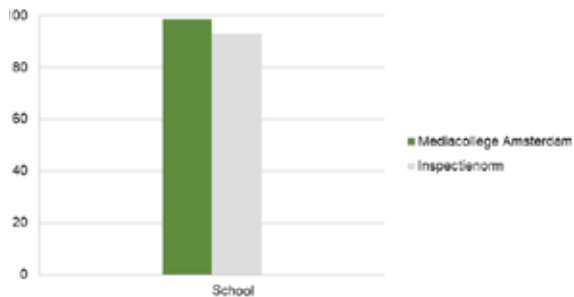


Analyse van resultaten en doorvoeren van verbeterpunten

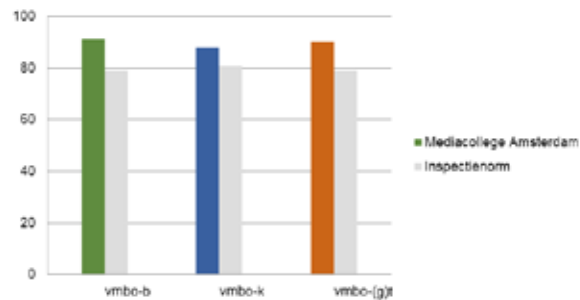
Voor het monitoren van de vorderingen van onze leerlingen zetten wij het leerlingvolgsysteem van CITO in. Leerlingen krijgen (verplicht) steunles wanneer de vorderingen bij een vak achterblijven. De eindexamenresultaten worden jaarlijks door het docententeam geanalyseerd. Op basis van deze analyse worden verbeterpunten afgesproken. Als team werken we aan de verbetering van de werkhouding van leerlingen.



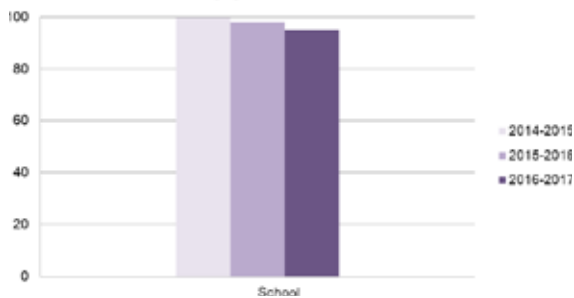
% leerlingen dat succesvol is overgegaan in de onderbouw (driejaarsgemiddelde 2014-2017)



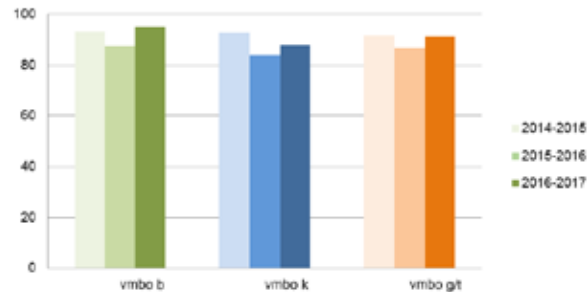
% leerlingen dat succesvol is overgegaan in de bovenbouw (driejaarsgemiddelde 2014-2017)



% leerlingen dat de afgelopen jaren succesvol is overgegaan in de onderbouw



% leerlingen dat de afgelopen jaren succesvol is overgegaan in de bovenbouw



VERVOLGOPLEIDING

Bijna alle leerlingen stromen door naar het mbo. Ruim 2/3 kiest daarbij voor een verwante mbo-opleiding gericht op de creatieve media. Leerlingen die doorstromen naar niet-verwante vervolgopleidingen zijn daar in het algemeen succesvol.





Mediacollege Amsterdam
vmbo Grafimedia
Dintelstraat 15
1078 VN Amsterdam
020-8509690
www.ma-web.nl